

Qué es Office 365 y cómo puede ayudarte en la transformación digital de tu puesto de trabajo

hsi | People
in cloud



Colegio Oficial de Ingenieros
Industriales del Principado
de Asturias



Leire Sesumaga

Formadora en Adopción y uso Microsoft 365

lsesumaga@hsi.es



[Leire Sesumaga Hernández](#)

Digitalización



La digitalización es el **proceso que experimentan las empresas** para pasar de tener la mayoría de sus procesos en versión analógica/manual a implementar dinámicas de las nuevas tecnologías en sus métodos de trabajo.

La transformación digital se ha convertido en clave para ser competitivos y seguir las tendencias generales del mercado. Gracias a la explotación de los datos, las empresas cada vez saben más sobre sus clientes, sus preferencias, sus necesidades, y son capaces de ofrecerles un servicio personalizado y adaptado a su perfil.

Una de las tecnologías que han fomentado esta digitalización es el **Cloud Computing**. En ella toda la información, procesos, datos, etc., se localizan dentro de la red de internet, como en una nube, así todo el mundo puede acceder a la información, sin poseer una gran infraestructura informática.

El Plan de Digitalización impulsará no sólo el proceso de cambio tecnológico de las empresas, sino también su transformación integral.

Puesto de trabajo híbrido



Sitio de Trabajo



Lugar de trabajo



Horario de trabajo



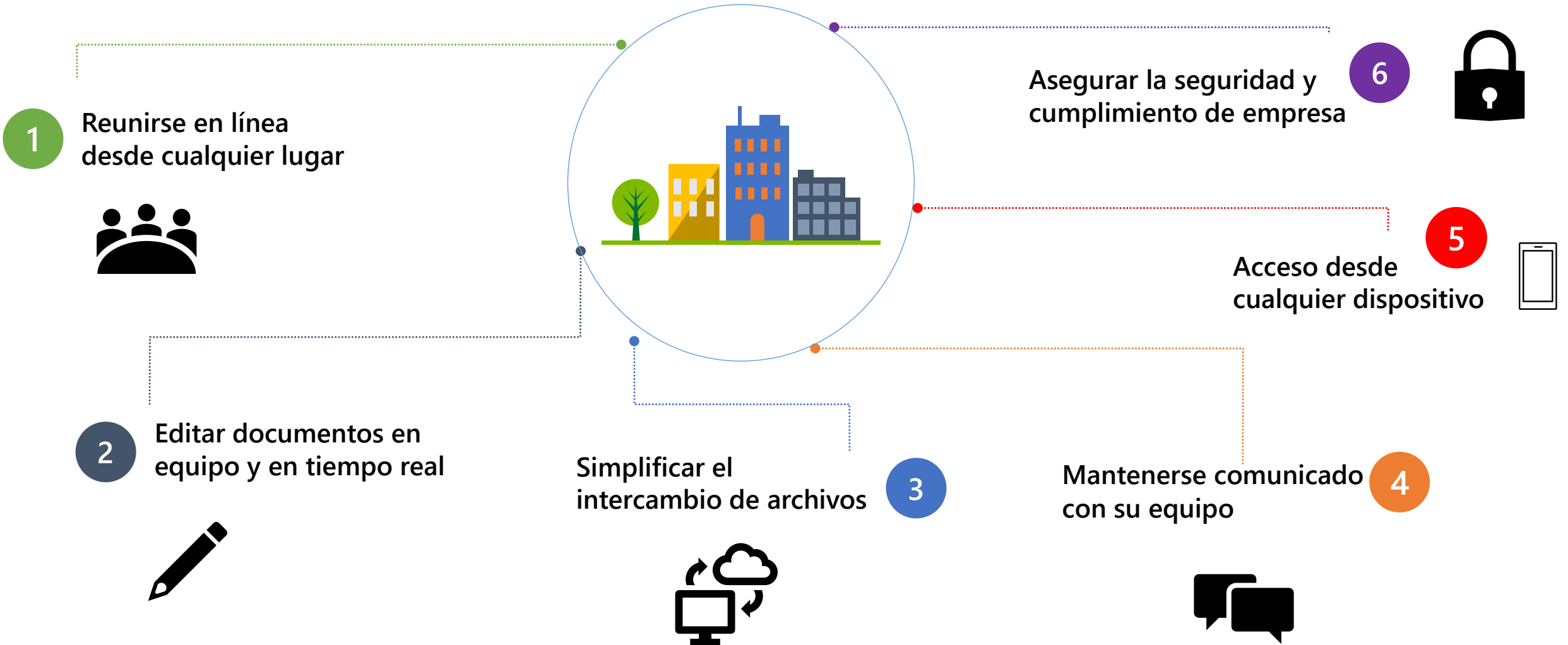
Empleado



Organización



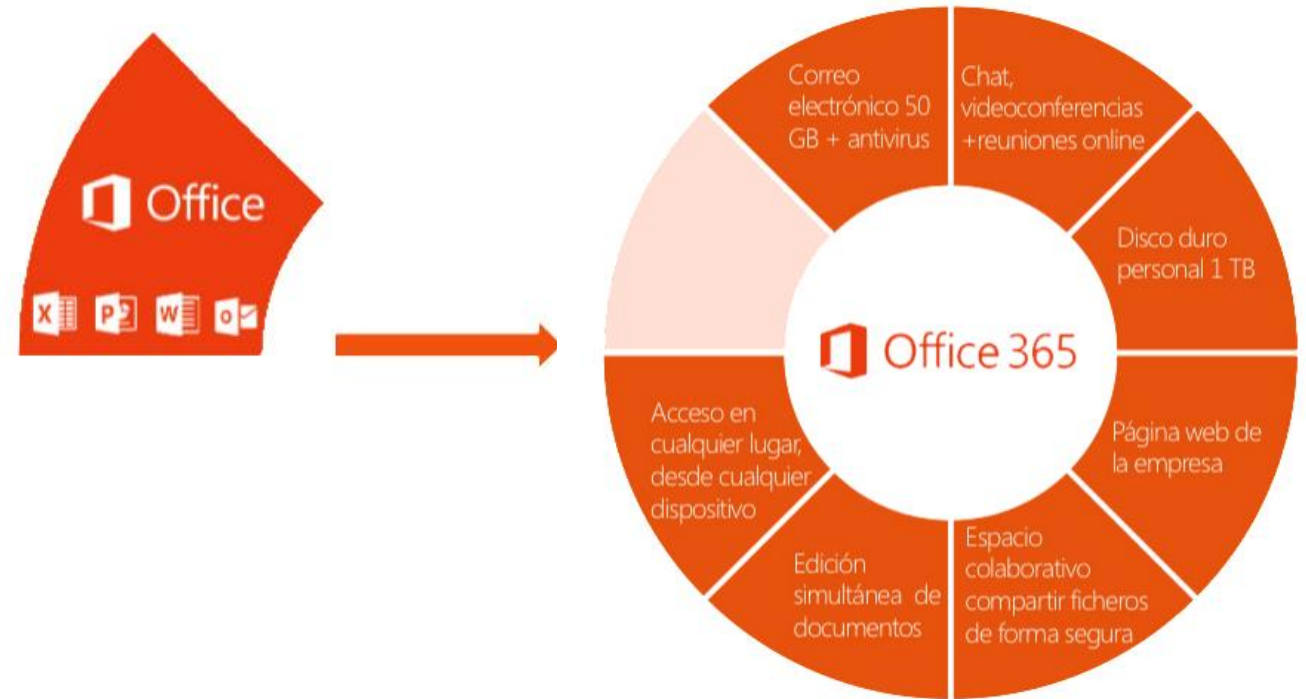
Necesidades a Cubrir



Microsoft 365 es la nube de productividad diseñada para ayudar a las organizaciones a adecuarse a este nuevo entorno de trabajo.

Microsoft 365 no es solo un grupo de aplicaciones como Word, Excel y PowerPoint, sino que reúne las mejores aplicaciones de productividad con servicios de gran utilidad en la nube.

Es una solución completa que ofrece a los usuarios la capacidad de trabajar **en cualquier momento** y **desde cualquier lugar**, comunicarse con cualquier persona, compartir su trabajo en tiempo real y con seguridad, disponer de una intranet de colaboración y controlar toda la información de la empresa.



Acceso a las aplicaciones de M365



Acceso a las aplicaciones de M365

<https://login.microsoftonline.com/>

Microsoft

Iniciar sesión

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

[Iniciar sesión con una llave de seguridad ?](#)

Siguiente

Usuario: Dirección Correo Electrónico

Microsoft

←

Escribir contraseña

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

Contraseña de acceso

Para solicitar la contraseña de acceso (para aquellos que no la tengan/sepan) habrá que enviar un ticket al Departamento de Informática

Acceso a las aplicaciones de M365

The screenshot shows the Microsoft 365 app launcher interface. A purple box highlights the 'Office' logo (a grid of dots) in the top left corner. A blue box highlights the user profile 'HSI Formacion' in the top right corner, which includes the email 'hsiformacion@hsitraining.net' and links for 'Ver cuenta' and 'Mi perfil de'. A large purple rounded rectangle highlights the 'Microsoft 365' application list on the left side of the screen. The list includes Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint, OneNote, SharePoint, Teams, and Bookings, with a link for 'Todas las aplicaciones'. The main content area shows a document grid with a preview of an Excel spreadsheet titled 'ejemplo duda-3f904244-72bf-482f-9dbb-af903f030...'. At the bottom, there is a footer with 'INFORMACION CONFIDENCIAL - Prohibida su difusión' and a 'Comentarios' button.

Soluciones de productividad y trabajo en equipo

Servicios en la nube



Exchange



Teams



Sharepoint



OneDrive



Forms



Web versions of Word, Excel, PPT



Planner



Power Automate & Power Apps



Bookings

Aplicaciones de escritorio



Outlook



Word



Excel



PowerPoint



Publisher



Access



Correo Electrónico

- Correo electrónico empresarial de Office 365
- Buzón de 50GB por usuario
- Datos adjuntos de hasta 150 MB
- Calendario y contactos compartidos
- Integración 100% con Office
- Aplicación local instalable (incluida en la Suite Office), App Móvil y Acceso Web (OWA)



Seguridad y cumplimiento
Azure Active Directory



OneDrive

- Almacenamiento de archivos "personales" en la nube (1TB // 5TB por usuario)*
- Compartición Interna (no adjunta el documento/carpeta sino que concede acceso via link)
- Sincronización en local (Files on Demand para trabajar en ellos sin conexión) → Solo disponible en dispositivos corporativos
- Versionado de documentos
- Integración 100% con Office → Coautoría en tiempo real entre varios usuarios
- Aplicación local instalable, App Móvil y Acceso Web → Sincronización entre entornos





Sharepoint

- Gestor Documental en la nube
- Versionado automático
- Uso de metadatos
- Integración con Workflows
- Digitalización de procesos
- Hasta 25Tb de almacenamiento
- Compartición Interna y Externa
- Sincronización en local (Files on Demand)
- Integración 100% con Office
- Sitios de comunicación para Intranet
- App Móvil y Acceso Web





Office

- El Office de siempre
- Siempre actualizado (actualización a las nuevas versiones automáticas)
- Hasta 5 instalaciones por usuario
- Aplicaciones Incluidas: Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook
- Versiones Online: Word, Excel, PowerPoint, OneNote y Outlook (no se requiere ninguna instalación)
- Se integra con los servicios de almacenamiento y uso compartido de archivos en la nube (Onedrive, Teams y Sharepoint Online)
- App móvil





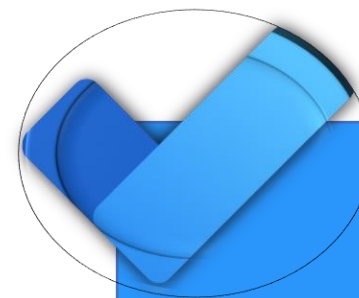
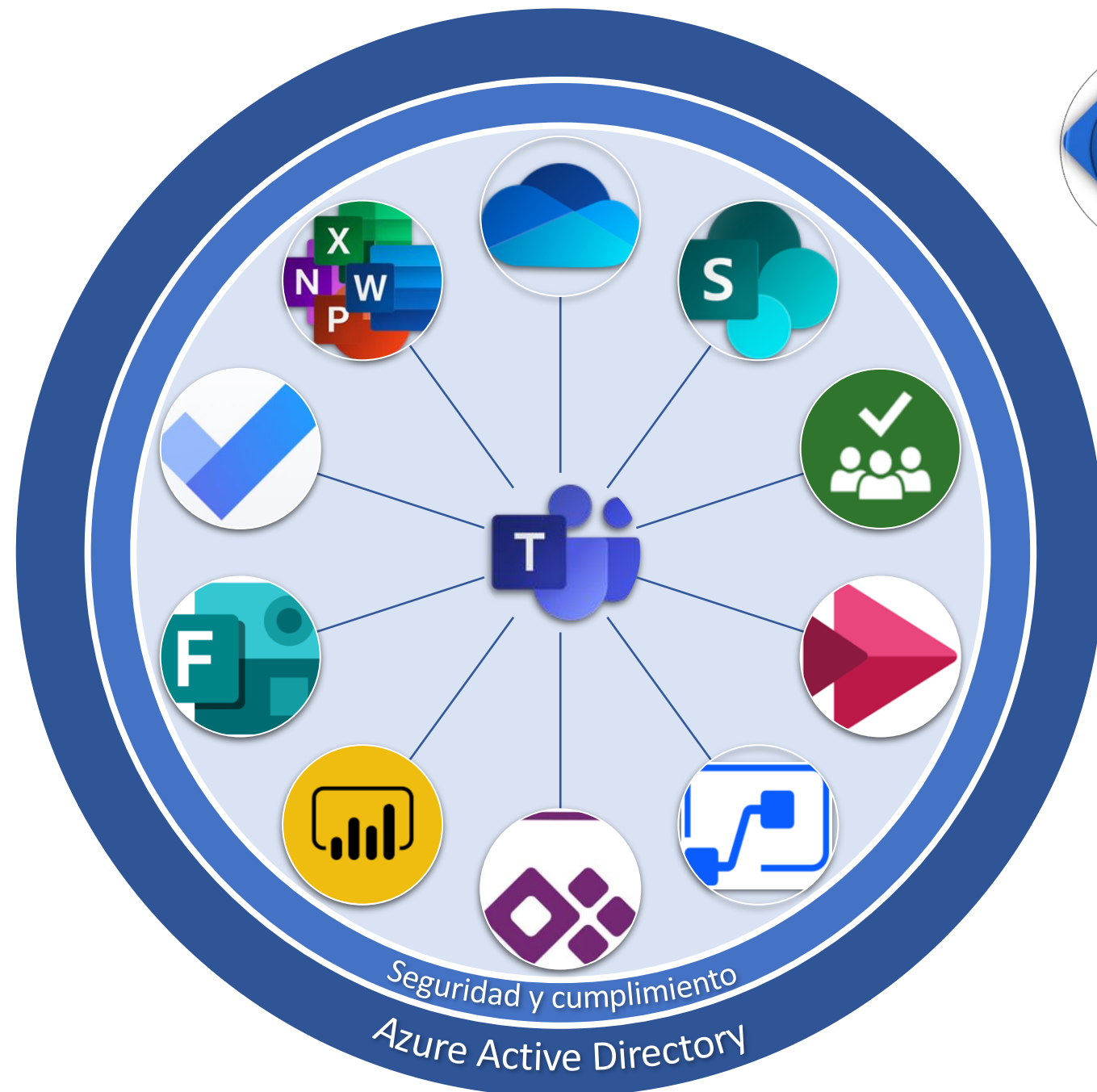
OneNote

- Bloc de notas digital personal
- Permite organizar las notas por secciones y páginas.
- En OneNote, cada página es un lienzo infinito
- Buscador muy potente y rápido
- Acceso desde cualquiera de tus dispositivos.
- Permite insertar: tablas, imágenes, archivos, clips de audio, etc
- Función de dictado
- Aplicación local instalable, App Móvil y Acceso Web → Sincronización entre entornos



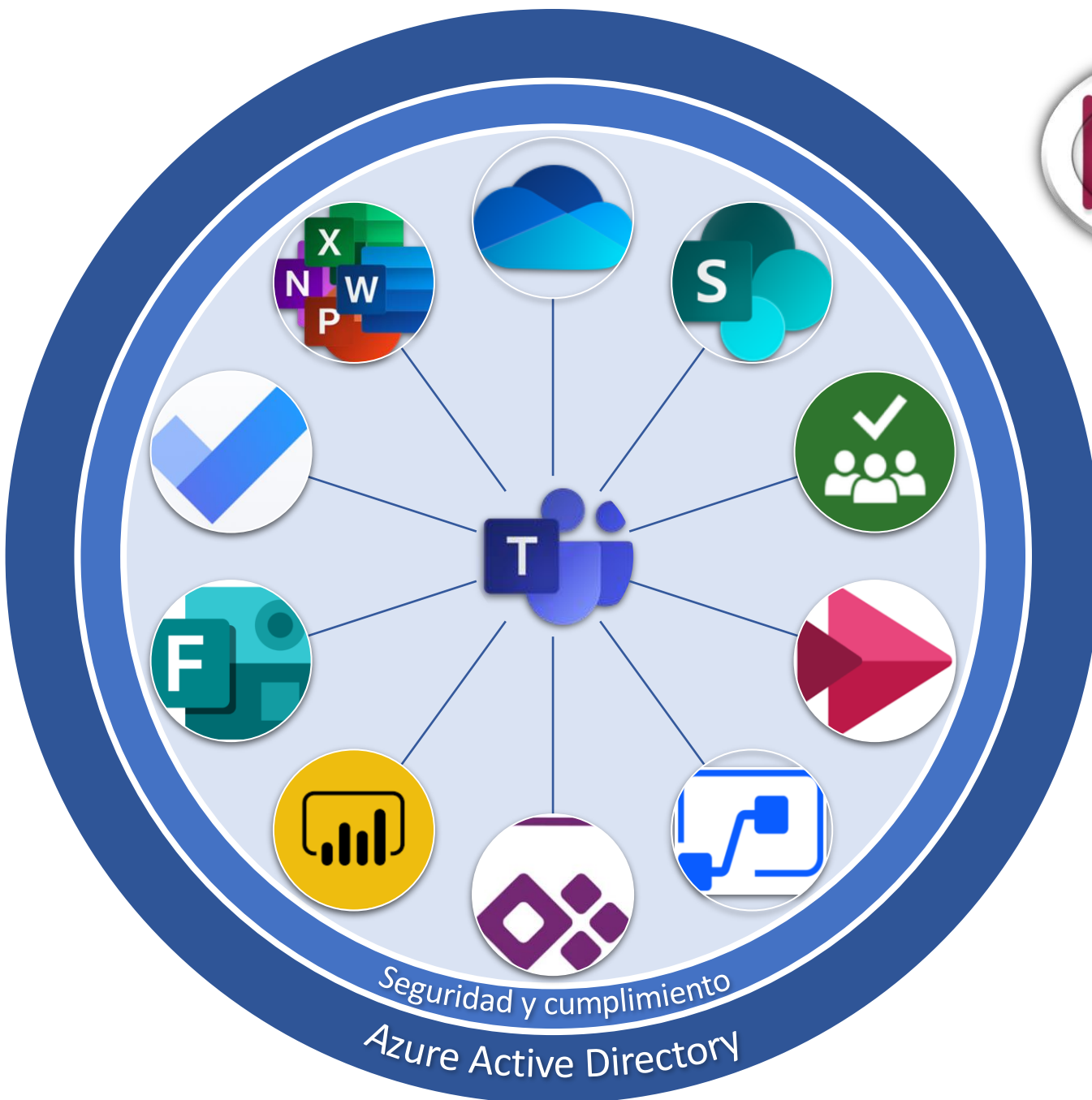
Planner

- Gestor de Tareas de equipo
- Tablero tipo Kanban
- Integrado 100% con Teams y Sharepoint
- Tareas sencillas que permiten asignarlas a alguien, aplicar vencimientos, progresos, adjuntos, etiquetas
- No es un Project
- App Móvil y Acceso Web → Sincronización entre entornos



To Do

- Gestor de Tareas personal (para organizar y realizar un seguimiento de las cosas que necesitas hacer pero que no deseas que figuren en tu calendario)
- Permite organizar las tareas en listas
- Podremos compartir las listas con otros usuarios
- Aglutina Tareas de
 - Outlook
 - Seguimiento de mails
- Propias de To Do
- Aplicativo para escritorio y móvil → Sincronización entre entornos



Stream

- Portal de videos (Youtube, vimeo...) pero en el ámbito profesional.
- Integrado con Teams para almacenar las grabaciones de las reuniones
- Permite organizar los videos por canales y temáticas, etiquetarlos y compartirlos internamente
- Permite transcripción del audio y traducción, subtítulos
- Permitir búsquedas al segundo exacto
- Permite integrarlo con Forms para lanzar preguntas dentro de un video
- Reproducción a escala en cualquier dispositivo
- Versión Web



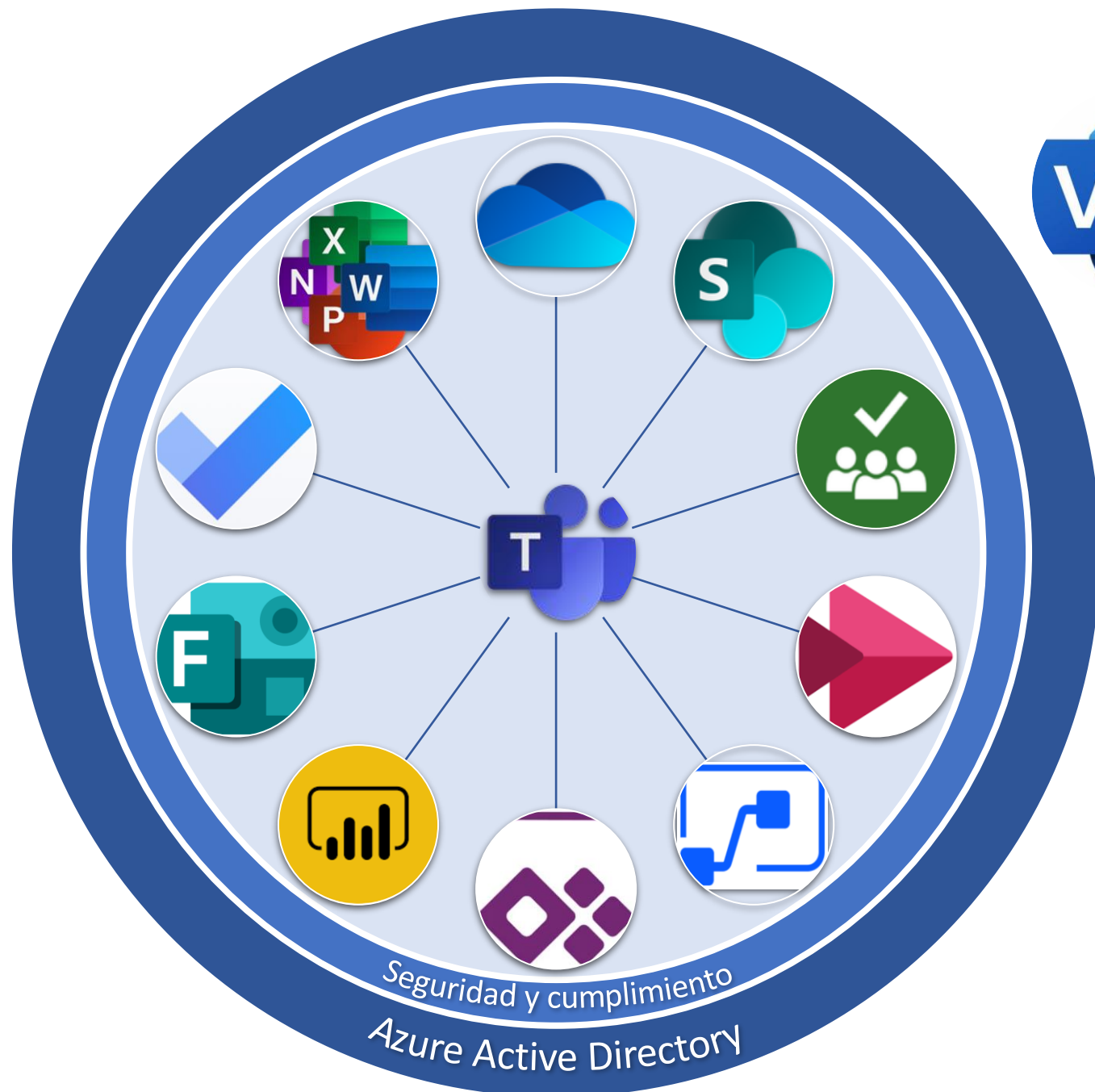
Forms

- Sencillo diseñador de formularios y cuestionarios (exámenes)
- Posibilidad de compartirlos Interna/Externa via mail, web, QR,...
- Grabación automática de respuestas y estadísticas (permite exportar los datos a Excel)
- Trabaja junto a PowerAutomate como lanzamiento de algún proceso
- Integración con Teams y Sharepoint
- Versión Web



Whiteboard

- Lienzo digital infinito que reúne ideas, contenido y personas
- Anotaciones, colores, regla y funciones táctiles
- Interfaz diseñada para trabajar con el teclado, con un lápiz o con la función táctil.
- Permite invitar a miembros de tu equipo en el mismo lienzo virtual.
- Conversión de objetos poligonales, tablas, capturas de pizarra y texto
- Tus pizarras se guardan de forma segura en la nube hasta que puedas volver a trabajar en ellas
- Integrada en las reuniones de Microsoft Teams
- Aplicativo para escritorio y móvil



Visio for 365

- Creación rápida de diagramas de flujo de aspecto profesional, escalas de tiempo, mapas de proceso, gráficos de organización, diagramas de arquitectura de TI, planos de planta, ...
- Agregar y conectar imágenes, texto y formas para mostrar las relaciones en sus datos
- Crear diagramas dinámicos y vincularlos a datos de Excel, Access o SharePoint
- Guardar diagramas en la nube y compartirlos con otros usuarios con un navegador, incluso con personas que no tengan Visio
- Aplicación 100% online



Lists

- Ofrece una forma sencilla, inteligente y flexible para organizar el trabajo y hacer un seguimiento de la información
- Puedes crear y compartir listas que te ayuden a hacer un seguimiento de los asuntos, activos, rutinas, contactos, inventario y mucho más
- Las listas le permiten añadir reglas y notificaciones para mantener a todos sincronizados



Bookings

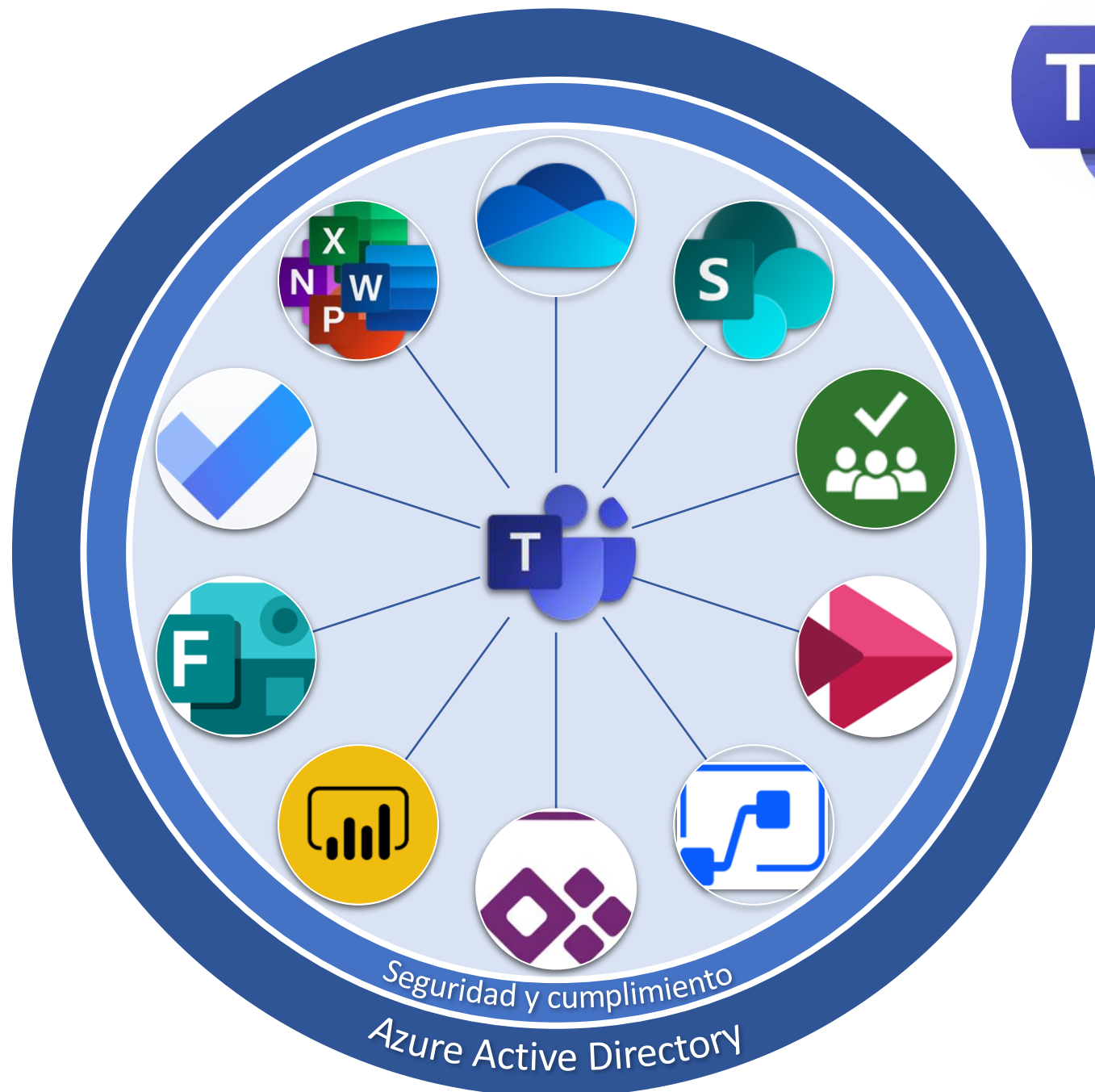
- Facilita la programación y administración de citas.
- Incluye un calendario de reservas basado en web y se integra con Outlook para optimizar el calendario del personal y evitar el solapamiento de reservas
- Correos electrónicos de notificación automatizados
- Bookings ayuda a realizar fácilmente citas virtuales a través de Microsoft Teams
- Posibilidad de insertar el calendario de Bookings en un sitio Web, redes sociales, etc ..
- Aplicación 100% online





Teams

- Herramienta de Comunicación
 - Chat
 - Llamadas/Videollamadas 1:1 y 1:N
 - Reuniones Online y Eventos en Directo
 - Posibilidad de Integrar Centralita Telefónica
- Herramienta de Colaboración para el Trabajo en equipo
 - Posibilidad de incluir a usuarios internos y externos
 - Acceso directo a conversaciones, archivos y otras herramientas desde un único lugar (Planner, OneNote, Forms, herramientas de terceros, ...)
- Concentrador de aplicaciones (Navaja Suiza)
- Acceso Web, Aplicación de Escritorio y APP móvil





Ideas Viva

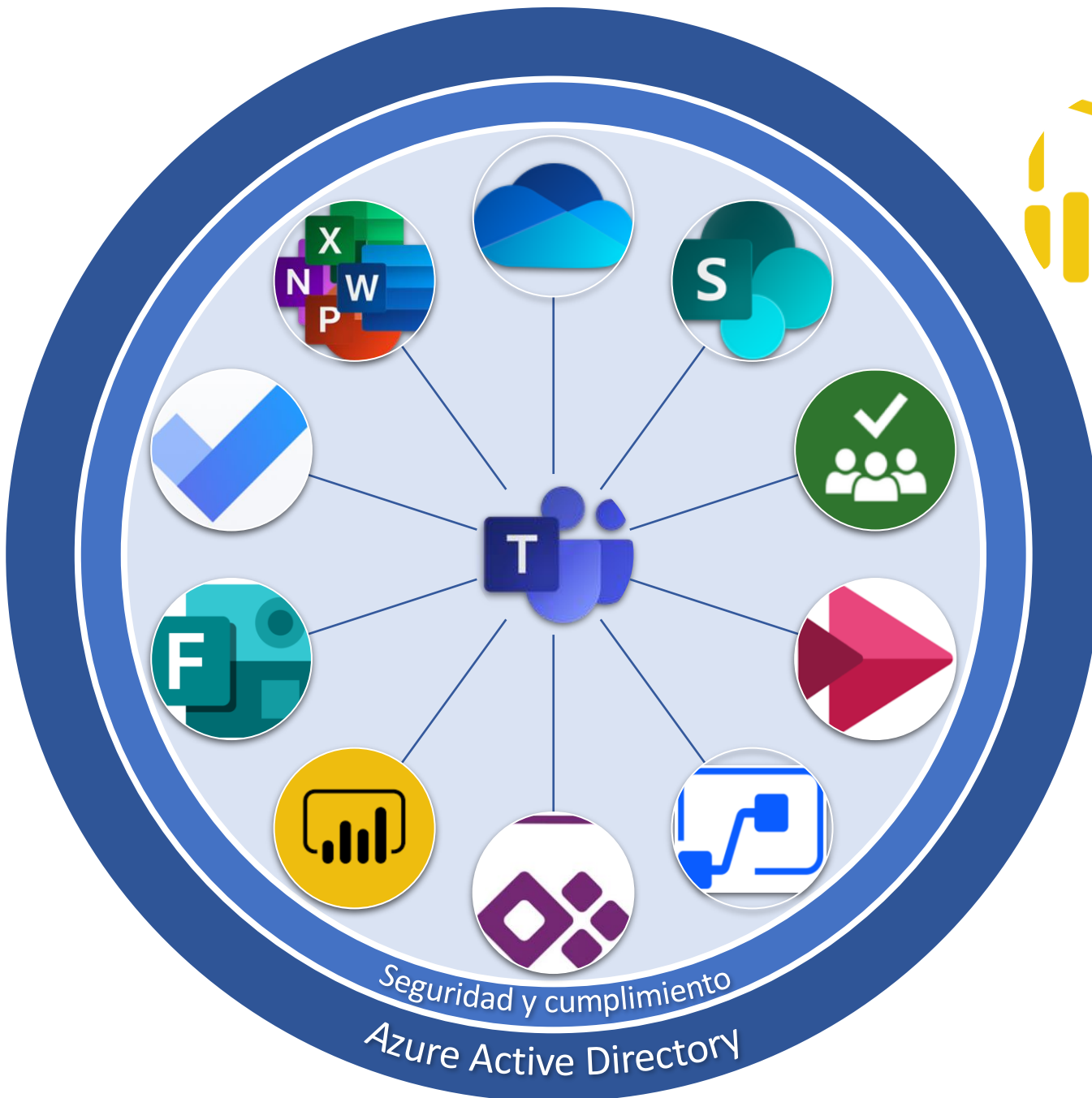
- Proporciona información personalizada y sobre los patrones de trabajo
- Ayuda a ajustar los días y horas de trabajo para mejorar la productividad y el bienestar
- Información personal solo accesible para cada trabajador.
- Enviar elogios: Envía elogios a los trabajadores o compañeros de trabajo, ya sea en un chat privado o en una conversación en Teams.
- Descansar ocasionalmente durante la jornada laboral.
- Los Jefes de equipo, directivos y supervisores también pueden ver las tendencias a nivel de organización y de cada equipo (datos despersonalizados)





Aprendizaje Viva

- Centro de aprendizaje centralizado en Microsoft Teams
- Permite integrar perfectamente el aprendizaje y la creación de habilidades.
- Descubrir, compartir, recomendar y aprender de bibliotecas de contenido proporcionadas por su organización y asociados (como LinkedIn Learning)
- Examinar cursos de Microsoft y proveedores de contenido de terceros.



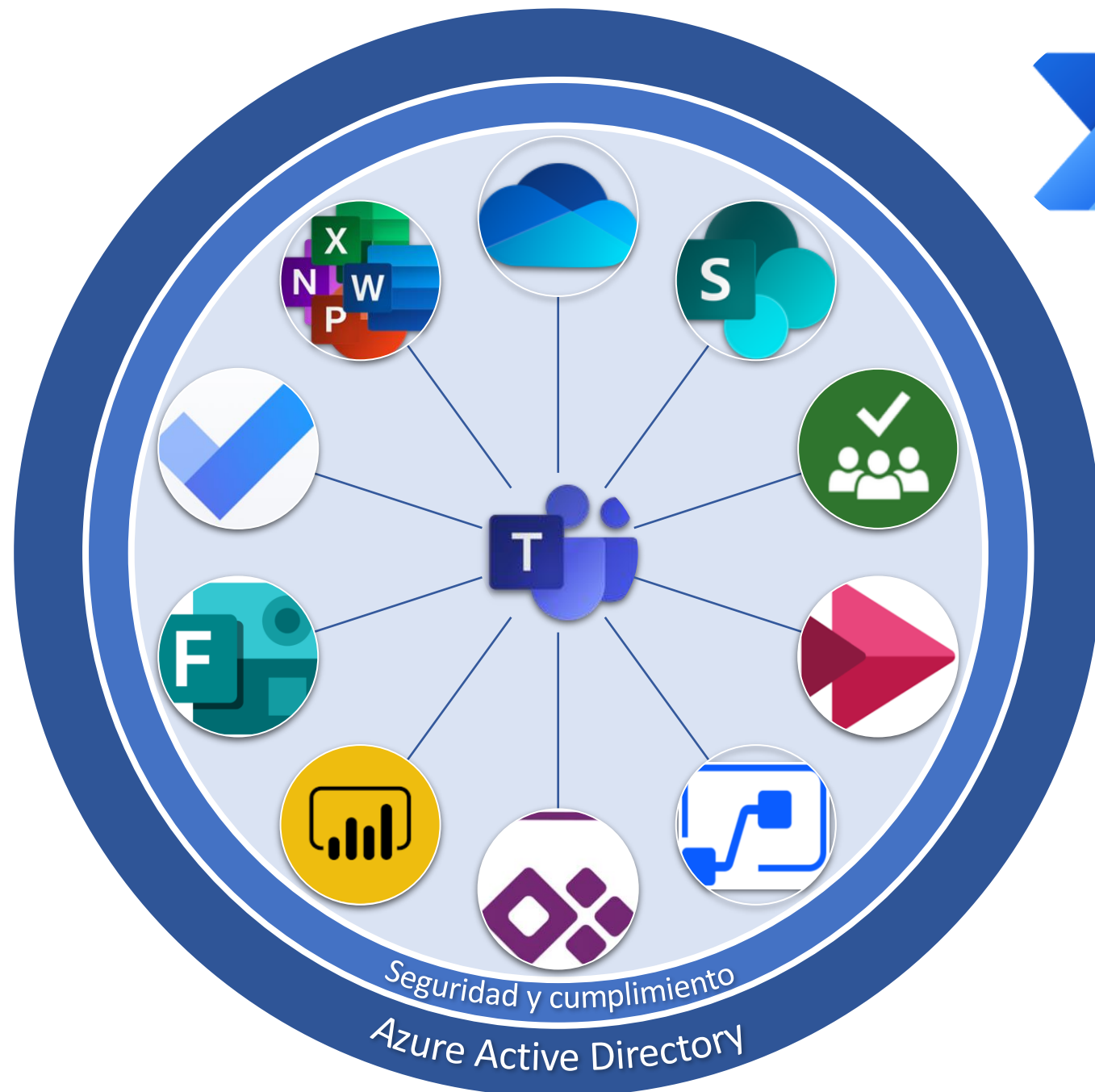
Power BI

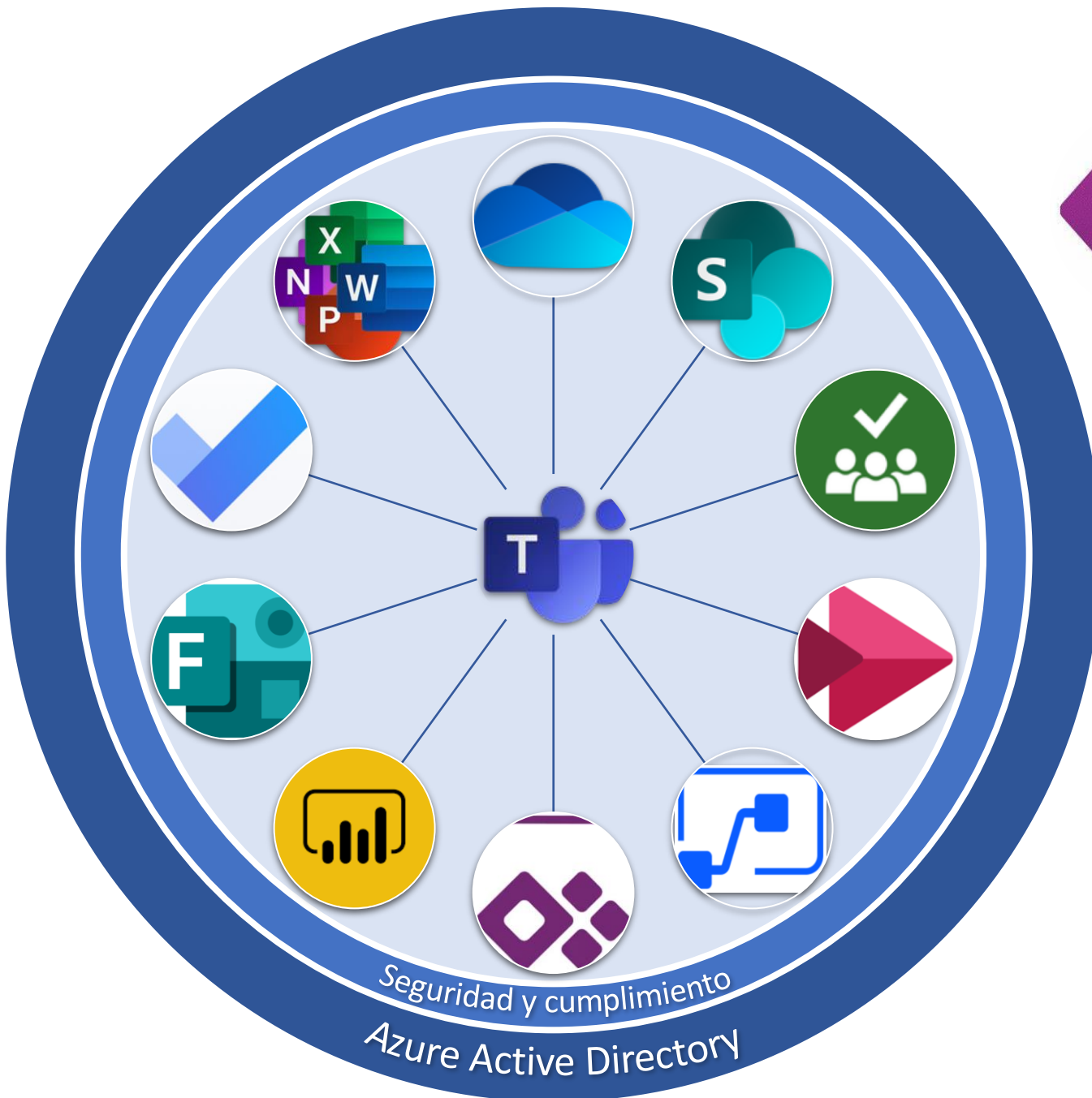
- Herramienta de Business Intelligence (BI)
- Permite unir diferentes fuentes de datos, analizarlos y presentar un análisis de estos a través de informes y paneles
- Conectores con diferentes orígenes de datos tanto locales como en la nube (Dynamics 365, Azure SQL Database, Salesforce, Azure, Excel, SharePoint, etc ..)
- Permite obtener patrones que ayuden a llegar a conclusiones y toma de decisiones
- Acceso Web, Aplicación de escritorio de Windows llamada Power BI Desktop y Aplicaciones Mviles



Power Automate

- Automatización de tareas
- Integración con +350 aplicaciones
- Capacidad de escuchar y de actuar
- Permite programar workflows o lanzarlos al ocurrir algo en una aplicación
- Permite digitalizar completamente cualquier proceso
- Integrado al 100% con toda la suite.
- Bot en Teams
- Posibilidad de crear conectores personalizados a partir de API
- Creación de workflows interactuando con aplicaciones locales legacy





Power Apps

- Desarrollo de aplicaciones Low-code
- Permite crear aplicaciones de escritorio y móvil
- Integrado con Sharepoint para la modificación de sus formularios
- Integrado con + 350 aplicaciones (=Flow)
- Desarrollo rápido y puesta en producción en tiempo récord
- No requiere compilación
- Permite crear catálogo de aplicaciones corporativas y compartirlas con todo el personal.

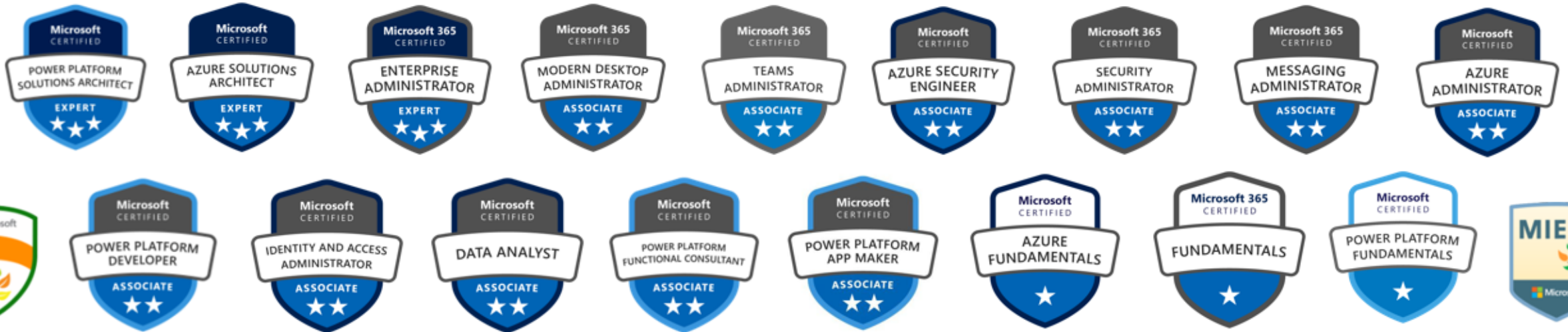
Certificaciones HSI



Gold Small and Midmarket Cloud Solutions
Gold Project and Portfolio Management
Gold Application Development
Gold Application Integration
Gold Cloud Productivity
Gold Cloud Platform
Gold Datacenter

Silver Collaboration and Content
Silver Data Analytics
Silver Security

Teamwork Deployment Advanced Specialization
Meeting & Meeting Rooms for MS Teams
Calling for Teams Advanced Specialization





Barcelona

📍 Calle de Álava, 140, 5º 2ª
08018 Barcelona

☎ +34 932 431 999

Madrid

📍 Calle Méndez Álvaro, 20
28045 Madrid

☎ +34 910 600 598

Bilbao

📍 Calle Mazarredo 39, 4C
48009 Bilbao

☎ +34 944 344 799

comerciales@hsi.es