

Creación de espacios colaborativos en TEAMS



red.es



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

"Una manera de hacer Europa"

OFICINA
Acelera
pyme



INGENIEROS
INDUSTRIALES

COLEGIO OFICIAL PRINCIPADO DE ASTURIAS



Objetivo:
**TRANSFORMACIÓN DIGITAL
DE TU EMPRESA**

Duración

2 años (hasta septiembre de 2023)

Objetivo

Ir de la mano de la pyme y autónomos para
ayudarles en su transformación digital.

Beneficiarios

Pymes y autónomos. Multisectorial.

Líneas de actuación

de la Oficina de transformación
digital "Acelera Pyme"

Gratuito y acceso libre



JORNADAS DIVULGATIVAS EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL



SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y SOPORTE DIGITAL



SESIONES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL



VISITAS A EMPRESAS Y HABILITADORES TECNOLÓGICOS



VÍDEO PÍLDORAS TECNOLÓGICAS



FORO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Puedes participar en todas las acciones a través de la web WWW.OTDASTURIAS.ES

Oficina de Transformación Digital “Acelera Pyme”



INGENIEROS
INDUSTRIALES
PRINCIPADO DE ASTURIAS



VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO

MINISTERIO
DE ASUNTOS ECONÓMICOS
Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ESTADO
DE DIGITALIZACIÓN
E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

red.es



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

“Una manera de hacer Europa”



Sede del COIIAS (Oviedo)



Página web

www.otdasturias.es



RRSS

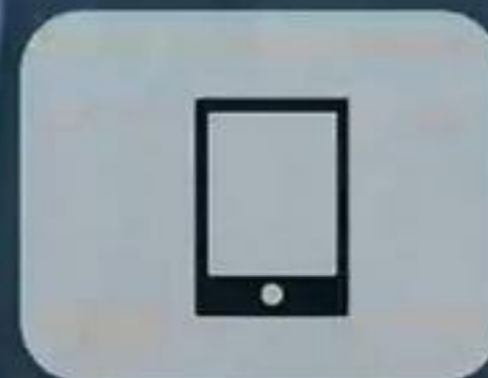
LinkedIn/Twitter/Fb/Instagram @coiias



Correo electrónico

otd@coiias.es

Suscribirse al boletín



Juan Gómez

- Líder de Transformación Digital e Innovación en Seidor
- Director de Creatividad y Estrategia Digital
- Estratega Social Media



Creación de videoconferencias y espacios colaborativos en Teams

- Creación de espacios colaborativos
- Comunicación por chats colaborativos
- Espacios privados, públicos, permanentes y temporales
- Menciones, mensajes urgentes y alertas
- Tipos de publicaciones: encuestas, gifs, condecoraciones...
- Responsables y normas de equipo
- Pestañas de los equipos: archivos, comunicación...



Dudas, preguntas => chat





INGENIEROS
INDUSTRIALES
COLEGIO OFICIAL PRINCIPADO DE ASTURIAS

Fondo Europeo de Desarrollo Regional
"Una manera de hacer Europa"

¡Gracias por Vuestra
Atención!



GOBIERNO
DE ESPAÑA

VICEPRESIDENCIA
PRIMERA DEL GOBIERNO
MINISTERIO
DE ASUNTOS ECONÓMICOS
Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL

SECRETARÍA DE ESTADO
DE DIGITALIZACIÓN
E INTELIGENCIA ARTIFICIAL

red.es



UNIÓN EUROPEA

OFICINA
Acelera
pyme

Oficina de
Transformación Digital
"Acelera Pyme" del
COIIAS

OFICINA
Acelera
pyme



INGENIEROS
INDUSTRIALES
PRINCIPADO DE ASTURIAS

● Worker Journey

.1

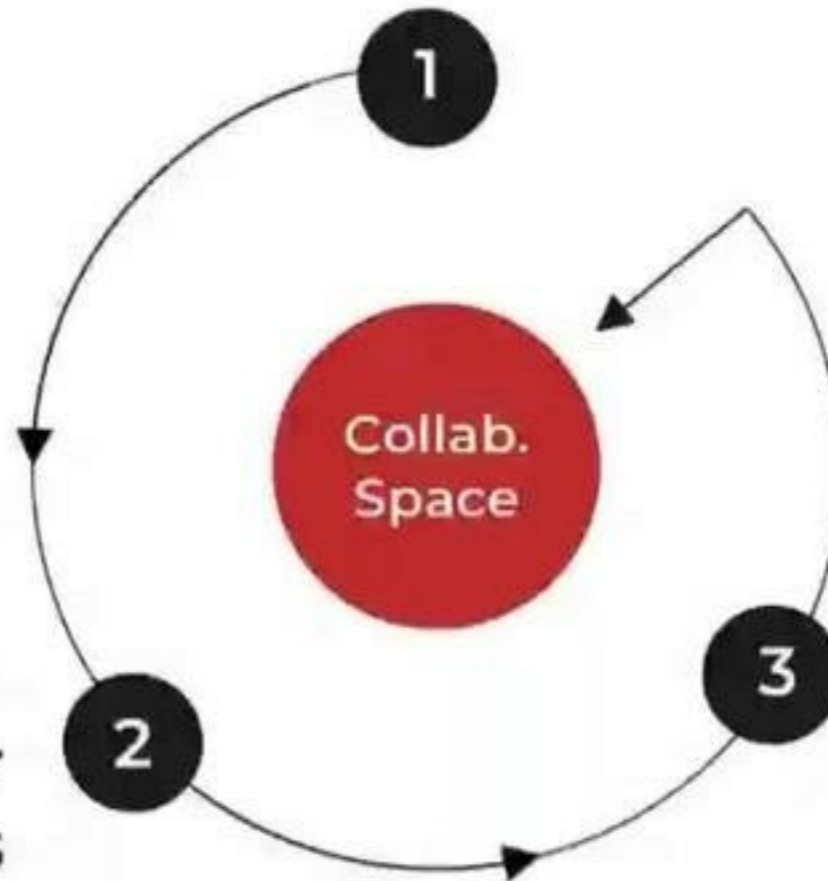
Crear espacios de colaboración

Crear y gestionar espacios de colaboración estructurados que nos permitan trabajar con nuestros compañeros.

.2

Estructurar proyectos por canales y carpetas

Gestionar proyectos o procesos teniendo toda la información y comunicaciones en un solo espacio.



.3

Encontrar archivos

Gestionar proyectos o procesos teniendo toda la información y comunicaciones en un solo espacio.

● Worker Journey

.1

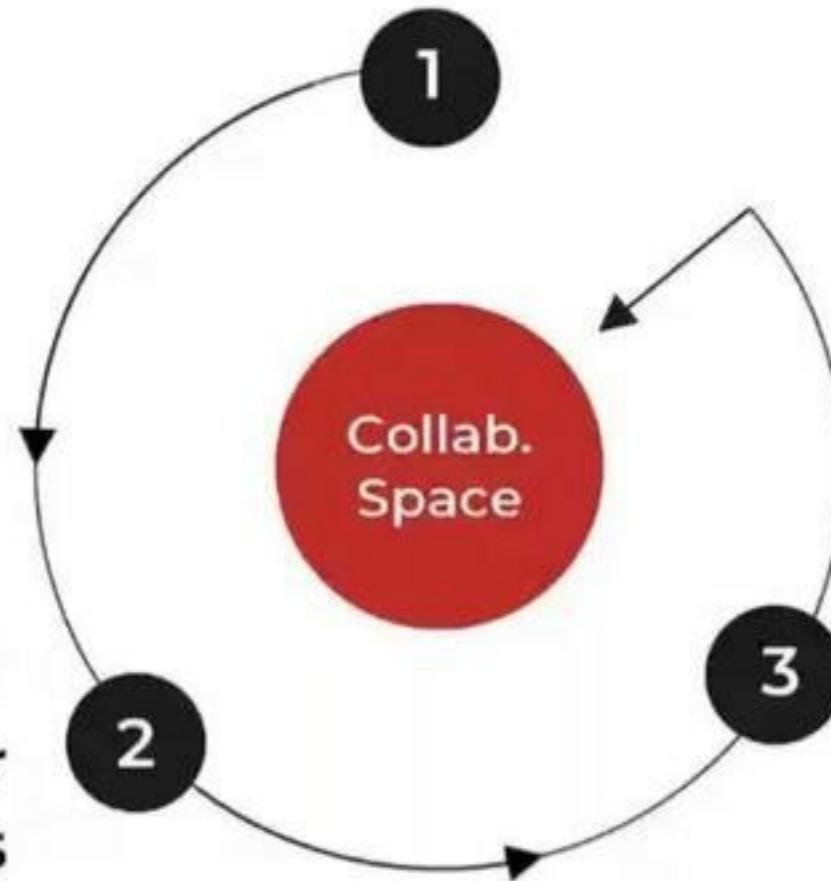
Crear espacios de colaboración

Crear y gestionar espacios de colaboración estructurados que nos permitan trabajar con nuestros compañeros.

.2

Estructurar proyectos por canales y carpetas

Gestionar proyectos o procesos teniendo toda la información y comunicaciones en un solo espacio.




.3

Encontrar archivos

Gestionar proyectos o procesos teniendo toda la información y comunicaciones en un solo espacio.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

 Mentimeter



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341



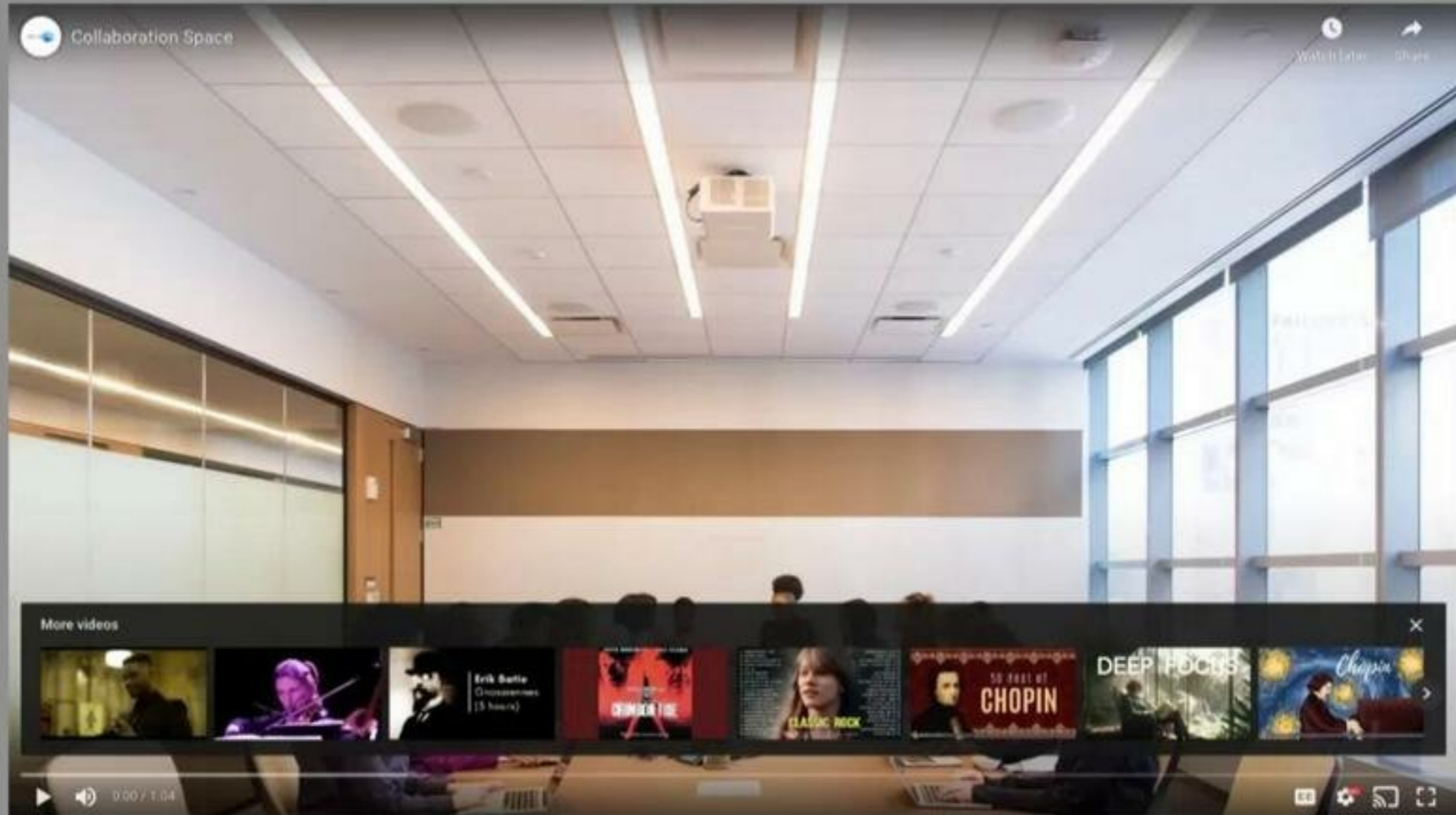
Presionar **enter** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Collaboration Space

Watch Later Share



More videos

Erik Satie
Gymnopédies
(3 hours)

CHOPIN

CLASSIC ROCK

SO FINE BY
CHOPIN

DEEP FOCUS

Chopin

0:00 / 1:04

8

Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar video

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimeter](#)



Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video

8

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Mentimeter




Presionar **ENTER** para pausar video

10
♥

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Abrir Mentimote 

 Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video

10



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video

10

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video

10



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video

10

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video

10

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video

10



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video

10
♥

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video

10



Worker Journey

.1

Crear espacios de colaboración

Crear y gestionar espacios de colaboración estructurados que nos permitan trabajar con nuestros compañeros.

.2

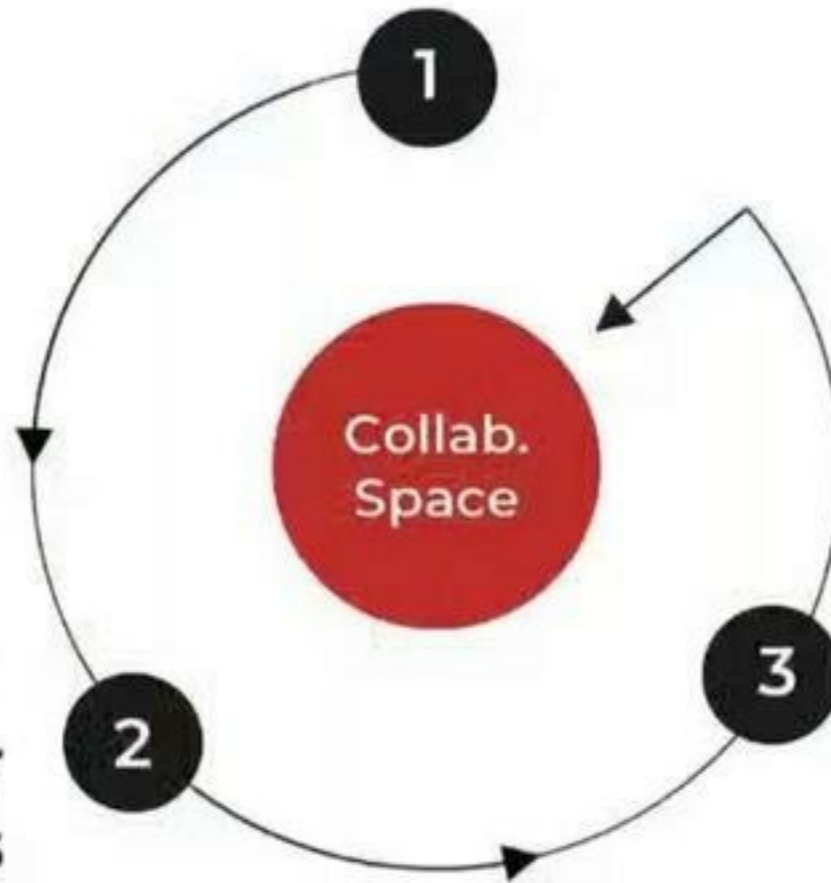
Estructurar proyectos por canales y carpetas

Gestionar proyectos o procesos teniendo toda la información y comunicaciones en un solo espacio.

.3

Encontrar archivos

Gestionar proyectos o procesos teniendo toda la información y comunicaciones en un solo espacio.





● Worker Journey

.1

Crear espacios de colaboración

Crear y gestionar espacios de colaboración estructurados que nos permitan trabajar con nuestros compañeros.

.2

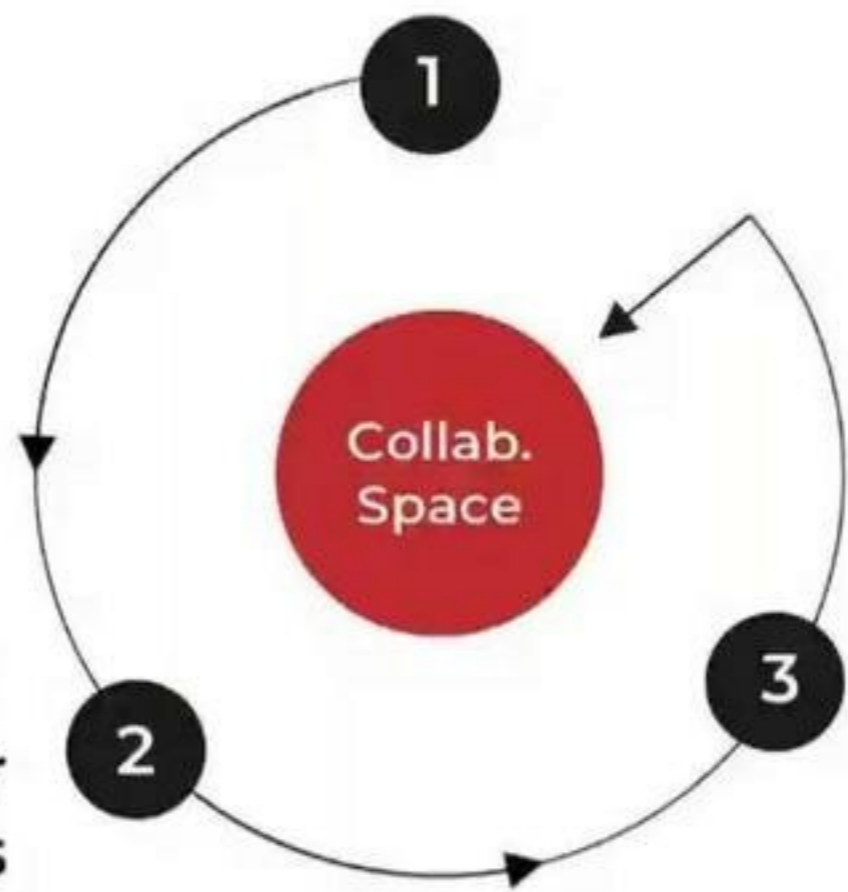
Estructurar proyectos por canales y carpetas

Gestionar proyectos o procesos teniendo toda la información y comunicaciones en un solo espacio.

.3

Encontrar archivos

Gestionar proyectos o procesos teniendo toda la información y comunicaciones en un solo espacio.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimeter](#)

 Mentimeter

Crear espacios de colaboración

.01

Crear y gestionar espacios de colaboración estructurados que nos permitan trabajar con nuestros compañeros.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

 Mentimeter

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter



Presionar **ENTER** para ejecutar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341



 Mentimeter

Presionar **ENTER** para ejecutar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

VP 2 1 Crear espacios de colaboración

Watch later Share



Office 365

More videos

- Video 1
- Video 2
- Video 3: The Best of TCHAIKOVSKY
- Video 4: Erik Satie - Chansons (15 titres)
- Video 5: CRIMSON TIDE
- Video 6: MOZART BRAIN POWER
- Video 7: SO FINE BY CHOPIN
- Video 8: Chopin

Settings

0:00 / 1:26

CC Settings Full Screen

Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar video




Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Abrir Mentimeter 

 Mentimeter



 Office 365

Crear espacios de colaboración



Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter


Question 1 of 14



15 players ready!

Presionar **ENTER** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

 Mentimeter



¡Responde rápido para obtener más puntos!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Puedes unirte a equipos públicos haciendo clic en el icono de Equipos que está ubicado en la parte...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Puedes unirte a equipos públicos haciendo clic en el icono de Equipos que está ubicado en la parte...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

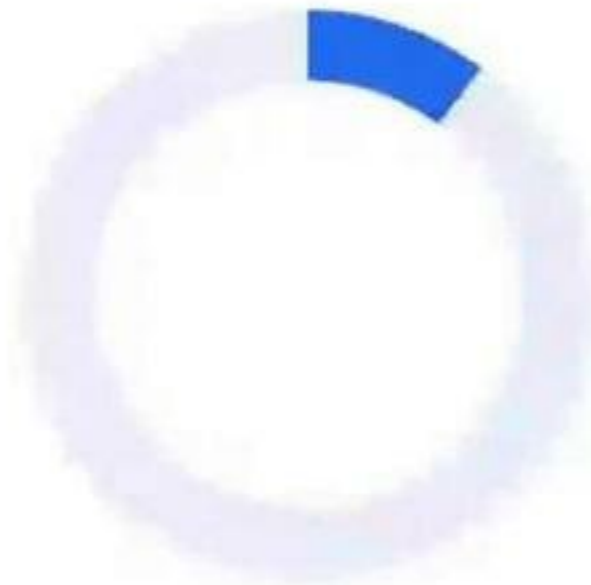
Puedes unirte a equipos públicos haciendo clic en el icono de Equipos que está ubicado en la parte...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

La configuración de privacidad de un equipo permite las siguientes opciones a la hora de crear un equipo...



¡Mira tu teléfono!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

La configuración de privacidad de un equipo permite las siguientes opciones a la hora de crear un equipo...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

La configuración de privacidad de un equipo permite las siguientes opciones a la hora de crear un equipo...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

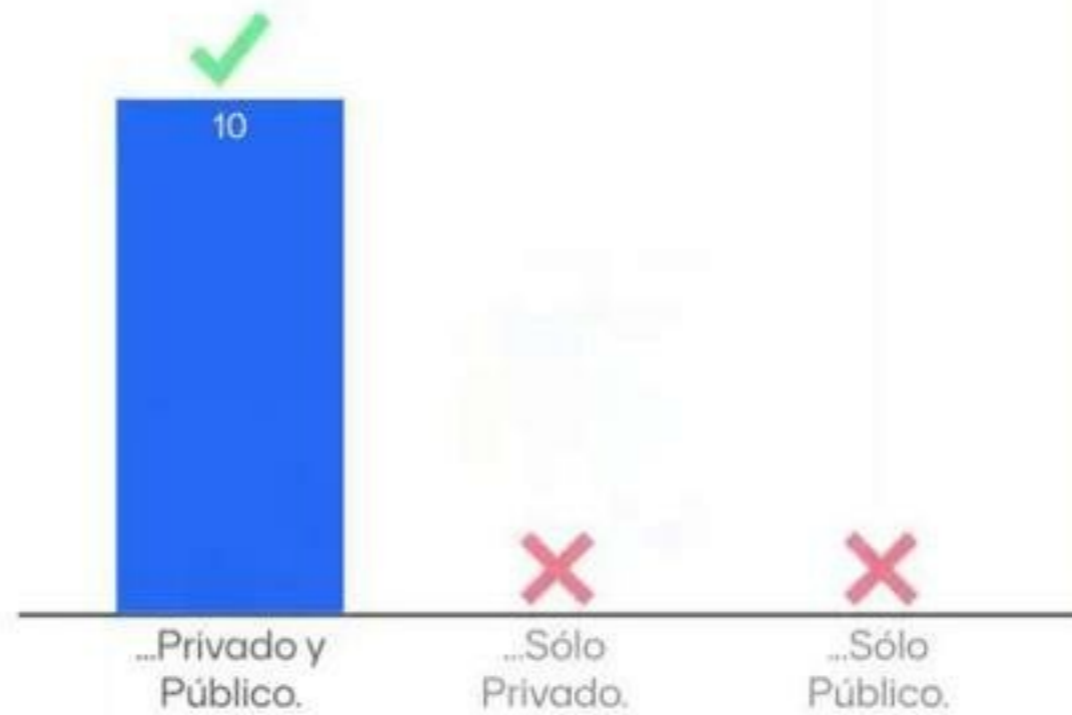
La configuración de privacidad de un equipo permite las siguientes opciones a la hora de crear un equipo...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

La configuración de privacidad de un equipo permite las siguientes opciones a la hora de crear un equipo...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

 Mentimeter

Question 3 of 14

Esperando a los jugadores...

Presionar **ENTER** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimeter](#)

 Mentimeter

Question 3 of 14



15 players ready!

Presionar **ENTER** para start quiz





Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)

Mentimeter



¡Responde rápido para obtener más puntos!

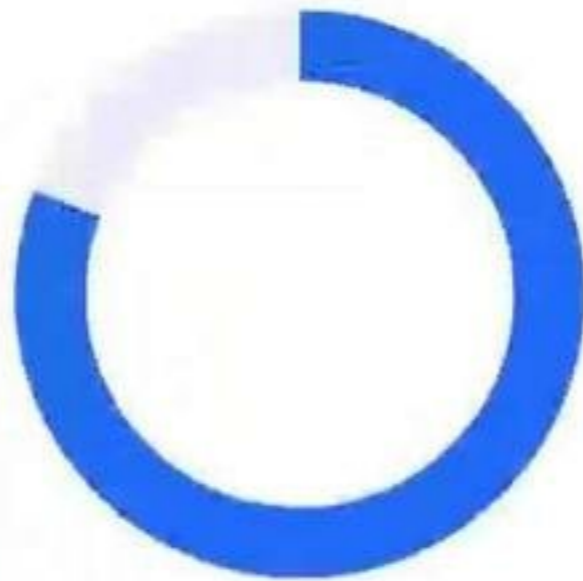


Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)

 Mentimeter

Para unirse a un equipo, primero hay que buscarlo...



¡Mira tu teléfono!



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimeter](#)

 Mentimeter

Para unirse a un equipo, primero hay que buscarlo...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Abrir Mentimote

Mentimeter

Para unirse a un equipo, primero hay que buscarlo...

00:11

6

0

...en el cuadro de
búsqueda
superior.

0

...en el cuadro de
búsqueda inferior.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Abrir Mentimote

Mentimeter

Para unirse a un equipo, primero hay que buscarlo...

00:04

8

0

...en el cuadro de
búsqueda
superior.

0

...en el cuadro de
búsqueda inferior.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Abrir Mentimeter 

 Mentimeter

Para unirse a un equipo, primero hay que buscarlo...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Puedes solicitar agregar nuevos miembros al equipo haciendo clic al lado del grupo en el icono de...



¡Mira tu teléfono!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Puedes solicitar agregar nuevos miembros al equipo haciendo clic al lado del grupo en el icono de...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Puedes solicitar agregar nuevos miembros al equipo haciendo clic al lado del grupo en el icono de...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

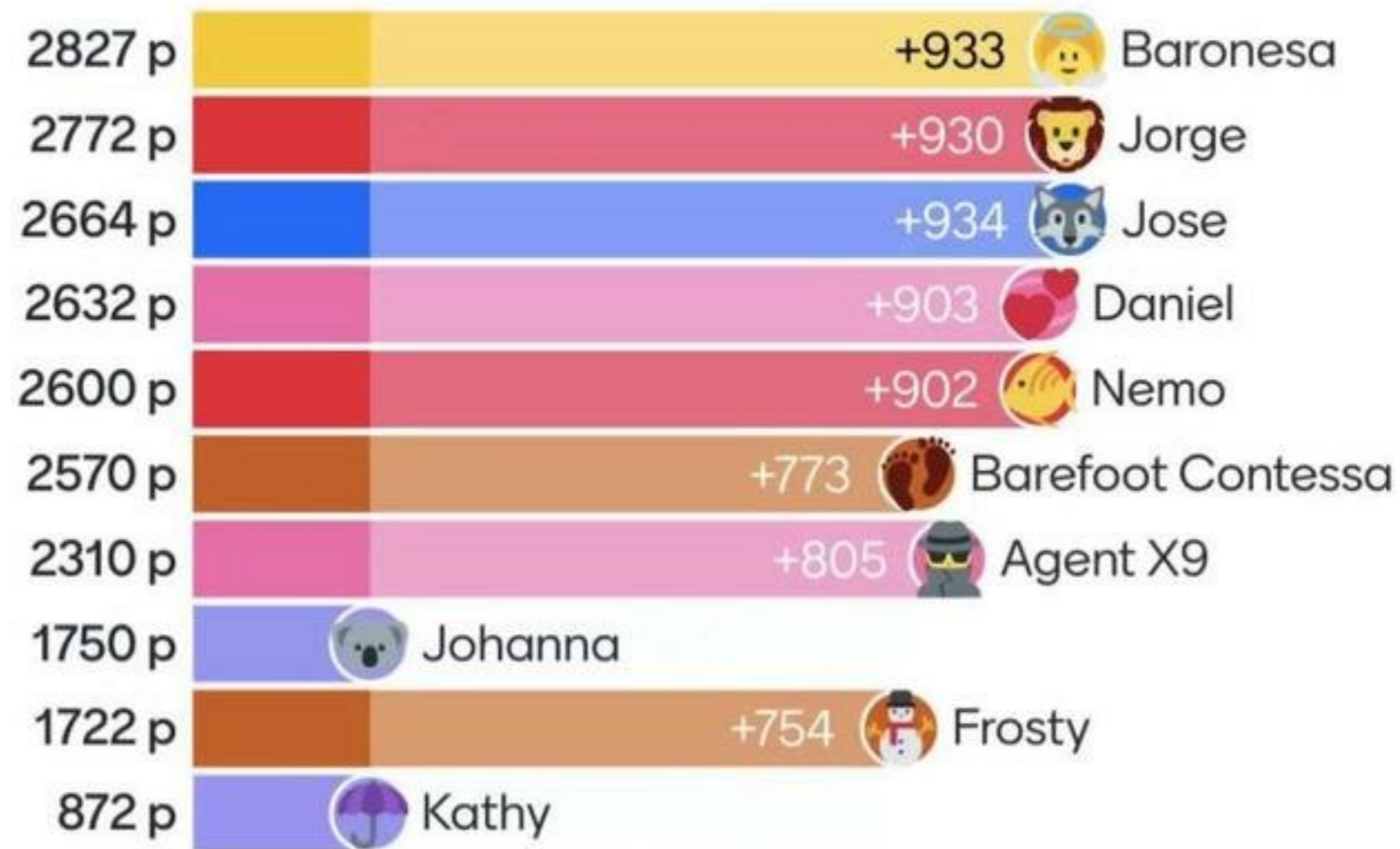
Leaderboard



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

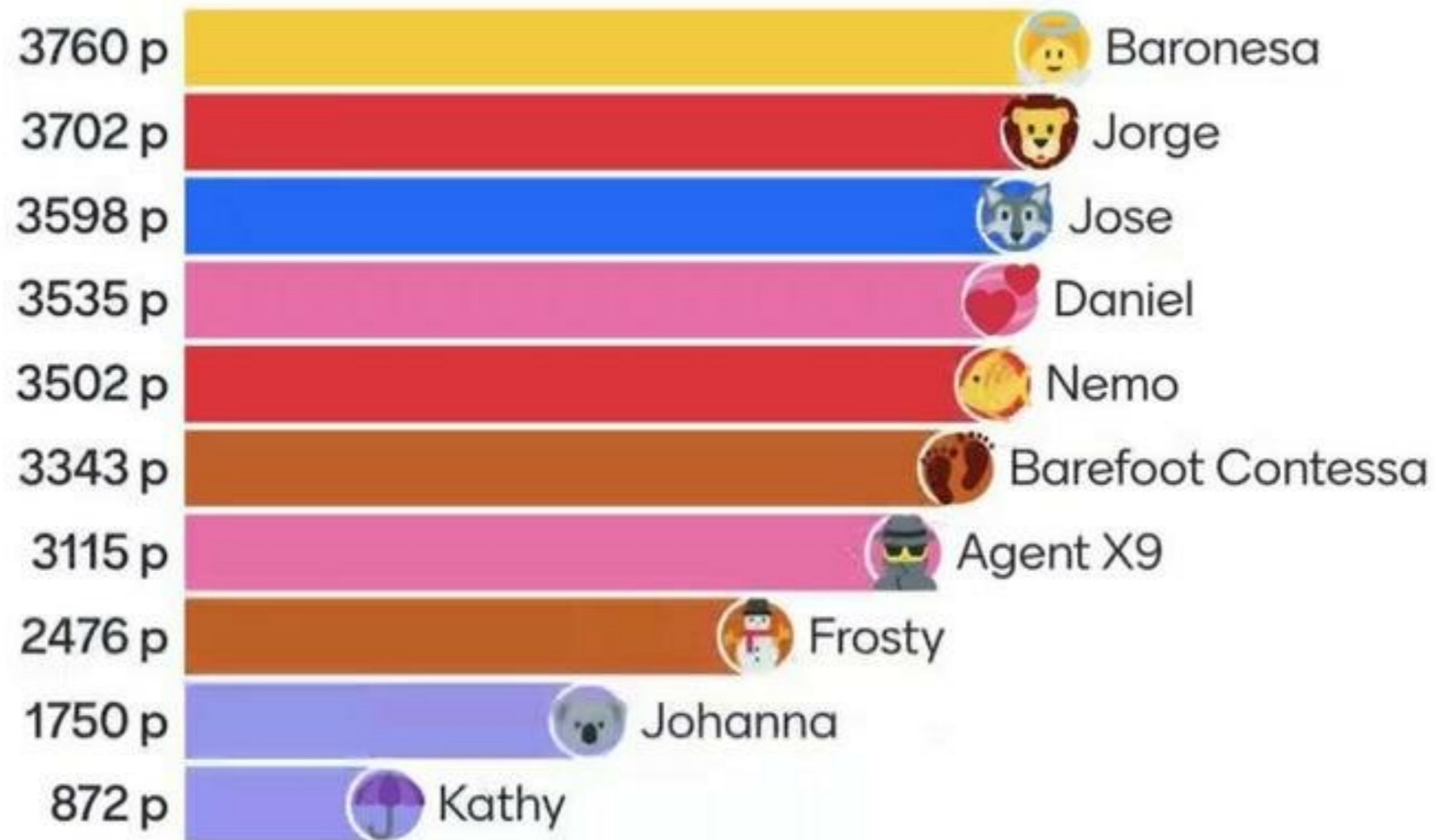
Leaderboard



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Leaderboard



Un Equipo para cada Departamento

Para organizaciones medianas y grandes se recomienda tener equipos separados por departamento para mantener el espacio de trabajo más estructurado por áreas funcionales.

Por otro lado, los equipos para toda la organización pueden ser útiles para funciones de comunicación, recursos humanos o documentación general.



● Un Equipo para cada Proyecto

Aún así, tener un único equipo para toda la empresa e incluso para diferentes departamentos puede no ser suficiente.

Para colaborar eficazmente en nuevos proyectos, la mejor práctica es crear un equipo dedicado e incluir a todos los actores que deben participar, que a menudo no son sólo miembros de un único departamento. Puede que sea necesario invitar a socios, clientes, contratistas o especialistas de diferentes departamentos o ramas de la organización.

Contar con un equipo dedicado a un proyecto, caso, cuenta o cualquier proceso específico facilitará la colaboración entre las personas implicadas en el asunto.



● Canal General por defecto

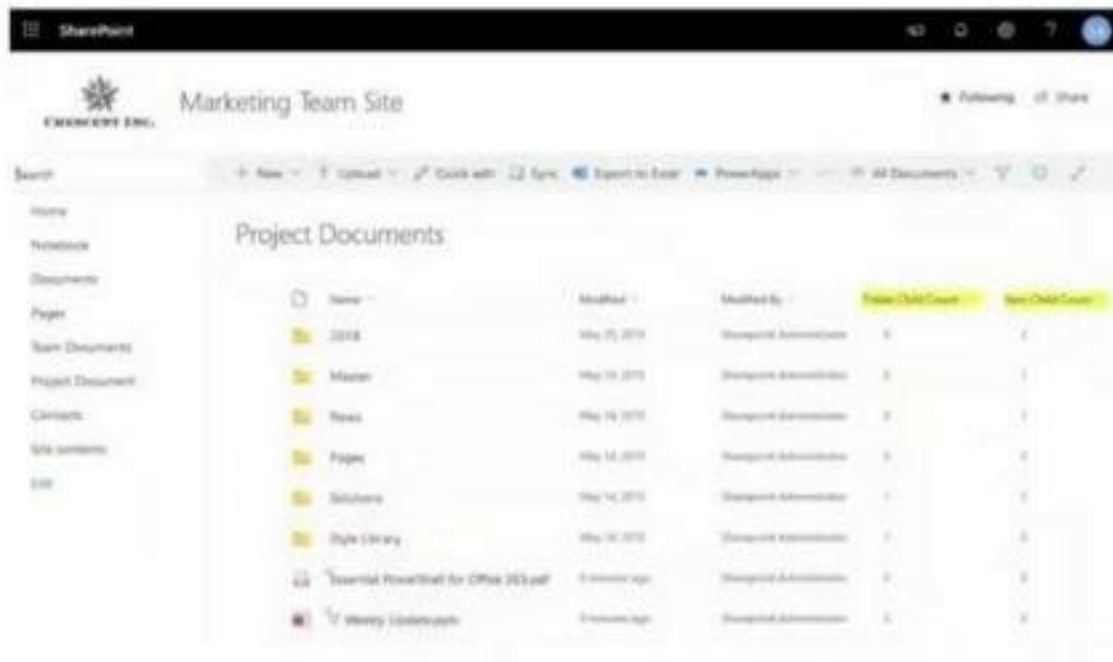


Por defecto, cuando se crea un nuevo equipo se obtiene automáticamente un canal General, que no se puede renombrar, eliminar u ocultar.

El canal General es un lugar perfecto para mantener conversaciones sobre temas diversos que no entran en ninguna categoría.

También puede utilizarse para explicar el propósito del equipo, añadir directrices, especificar las responsabilidades de cada miembro del equipo, etc.

● SharePoint por defecto

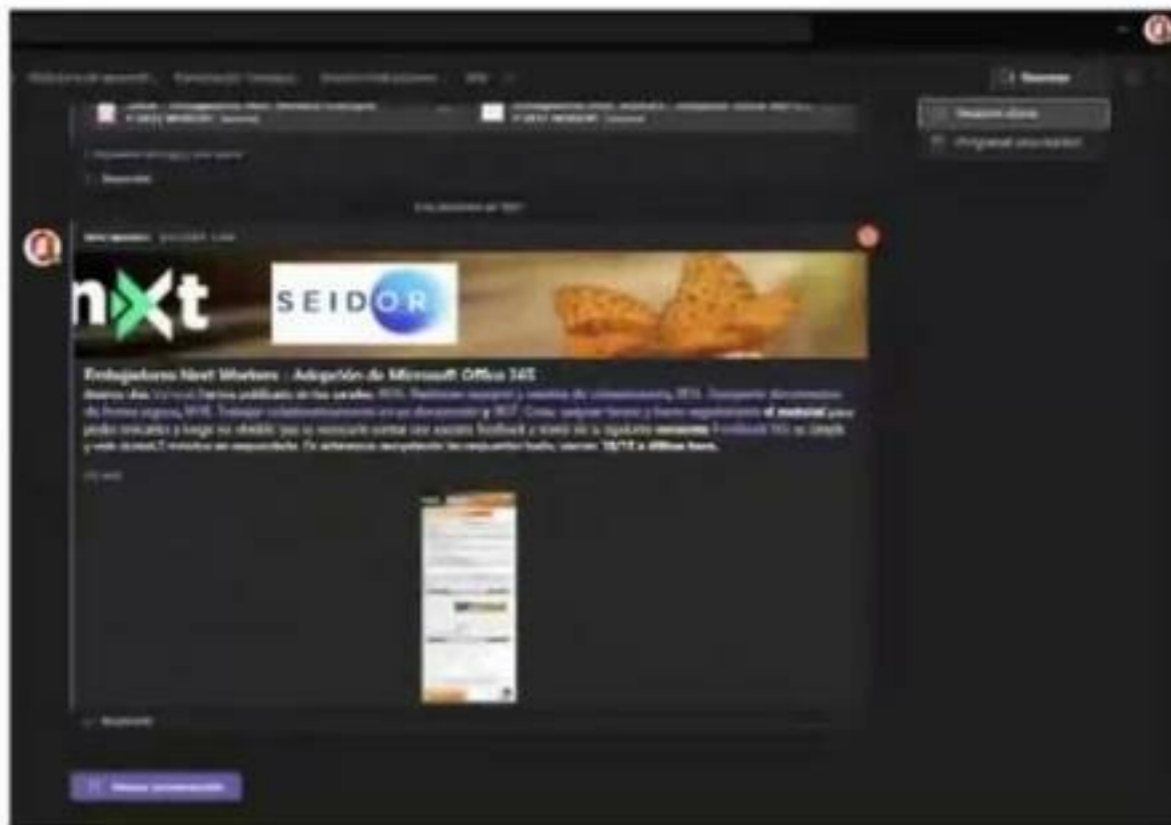


Cuando se crea un nuevo equipo se crea un nuevo sitio de SharePoint asociado. Y, cuando se crea un nuevo canal público, se crea una carpeta correspondiente en el SharePoint para almacenar los documentos de ese canal. Esto significa que cada canal tiene su propia carpeta de documentos por defecto.

Recomendaciones:

- Evitar crear un canal de "Repositorio de Documentos" redundante para documentos.
- Pensar en el canal como el espacio de todas las comunicaciones y archivos relacionados con ese tema, incluyendo los documentos.
- Subir los documentos dentro del contexto del canal, pudiendo acceder a ellos a través de pestañas del canal o enlaces en publicaciones de Teams.

● Comunicaciones en el canal



Las reuniones de audio y vídeo pueden iniciarse directamente desde el canal. Para ello, cuando estés en el canal, haz clic en *Reunirse* en la esquina superior derecha de la pantalla para Reunirse ahora o Programar una reunión.

Una vez iniciada la reunión, los demás miembros del canal sabrán que se está celebrando una reunión y quién está en ella. Se puede invitar a los participantes y los chats de la reunión se habilitan inmediatamente.

Crea reuniones, toma notas, haz un seguimiento de las iniciativas y las tareas dentro del canal. Toma decisiones dentro del canal y haz un seguimiento de las mismas.

● Evitar el abuso del Email

Podemos reducir el uso de los emails si los equipos de Teams son una opción mejor. Para ello utilicemos los canales para comunicarnos en lugar del correo electrónico.

Al mencionar a un colaborador en el contexto de un equipo podrás obtener una respuesta más rápida, los puntos de discusión relevantes estarán a la vista y ya no será necesario reenviar o responder con destinatarios añadidos a los hilos de correo electrónico para mantener a todo el mundo al tanto. Lo mejor es que mantienes el canal como punto central de comunicación.



Estructurar proyectos por canales y carpetas

.02

Gestionar proyectos o procesos teniendo toda la información y comunicaciones en un solo espacio.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter



Presionar **ENTER** para ejecutar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Office 365

Estructurar proyectos por canales y carpetas

Watch later Share

Mentimeter

Estructurar archivos en canales o carpetas en Teams

720p
480p
360p
240p
144p
Auto

0:00 / 1:15

Presionar **ENTER** para pausar video

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Office 365

Estructurar proyectos por canales y carpetas

Watch later Share

Mentimeter



Estructurar archivos en canales o

More videos

Settings

0:00 / 1:15

Office 365

The image shows a video player interface. At the top left, there is a profile icon and the text 'Estructurar proyectos por canales y carpetas'. At the top right, there are icons for 'Watch later' and 'Share', and the 'Mentimeter' logo. The main video frame shows a hand holding a butterfly in front of a road. A red 'Office 365' logo is overlaid on the video. Below the video, there is a 'More videos' section with a row of video thumbnails. At the bottom, there is a video control bar with a play button, a volume icon, a progress bar showing '0:00 / 1:15', and icons for closed captions, settings, and full screen.

Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)

Mentimeter



Estructurar archivos en canales o carpetas en Teams

Office 365



Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimeter](#)

The screenshot shows a Microsoft Teams interface. On the left, a sidebar lists several teams under the heading 'Equipos': 'Seidor Digital Spain', 'General', 'Proyecto Imple' (which is selected), 'Z-Xavier', 'Z-Digital Workplace', 'ZZZ Interno', 'ZZZ Next Hub', and '35 canales ocultos'. The main area displays the 'Proyecto Imple' channel page. At the top of this page, there are tabs for 'Publicaciones', 'Archivos', and 'Wiki'. The channel content area is currently empty, featuring a large illustration of two people in a discussion. Below the illustration, the text reads 'Comencemos con la conversación' followed by a prompt: 'Intenta @mencionar personas con las que quieras colaborar o agrega algunos perfiles para personalizar el espacio.' Below this text are four icons: 'Planner', 'OneNote', 'Sitio web', and 'Agregar...'. At the bottom of the channel view, there is a text input field with the placeholder 'Inicie una conversación nueva. Escriba @ para mencionar a alguien.' and a set of communication icons (reply, edit, delete, etc.). The Windows taskbar is visible at the very bottom of the screenshot, showing the search bar and system tray.

Mentimeter

A horizontal control bar for a video player, containing standard icons for play/pause, stop, previous, next, full screen, and volume.

Presionar **ENTER** para pausar video





Ve a www.menti.com y utiliza el código ✨

[Abrir Mentimote](#)



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Abrir Mentimote

Mentimeter

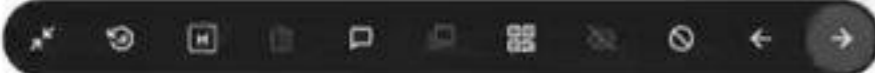
Question 5 of 14



Siguiente diapositiva

14 players ready!

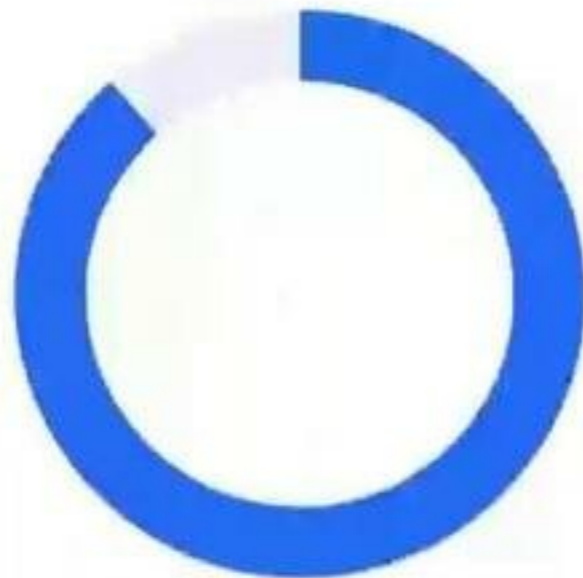
Presionar ENTER para start quiz



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Los canales son agrupaciones de colectivos con...



¡Mira tu teléfono!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Los canales son agrupaciones de colectivos con...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Los canales son agrupaciones de colectivos con...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Question 6 of 14



15 players ready!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

“Los canales NO permiten compartir contenido con nuestros compañeros de equipo” es una afirmación...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

“Los canales NO permiten compartir contenido con nuestros compañeros de equipo” es una afirmación...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

“Un canal estándar está abierto para todos los integrantes del equipo” es una afirmación...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

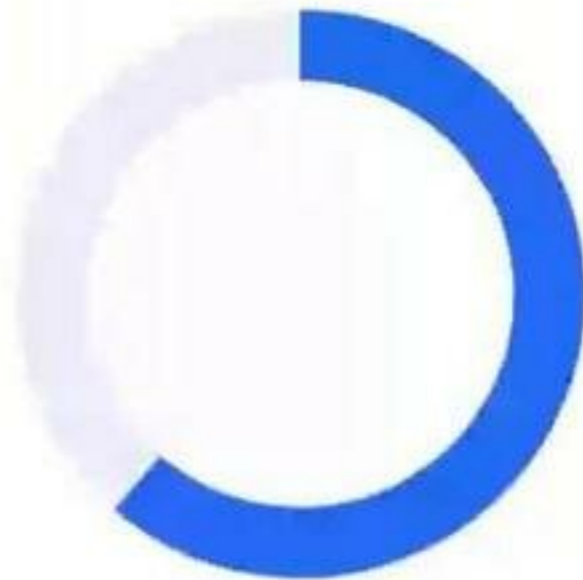
“Un canal estándar está abierto para todos los integrantes del equipo” es una afirmación...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Podemos crear un canal seleccionando primero...



¡Mira tu teléfono!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Podemos crear un canal seleccionando primero...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Podemos crear un canal seleccionando primero...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Podemos crear un canal seleccionando primero...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Un canal dentro de un equipo pueden ser...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Un canal dentro de un equipo pueden ser...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Un canal dentro de un equipo pueden ser...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

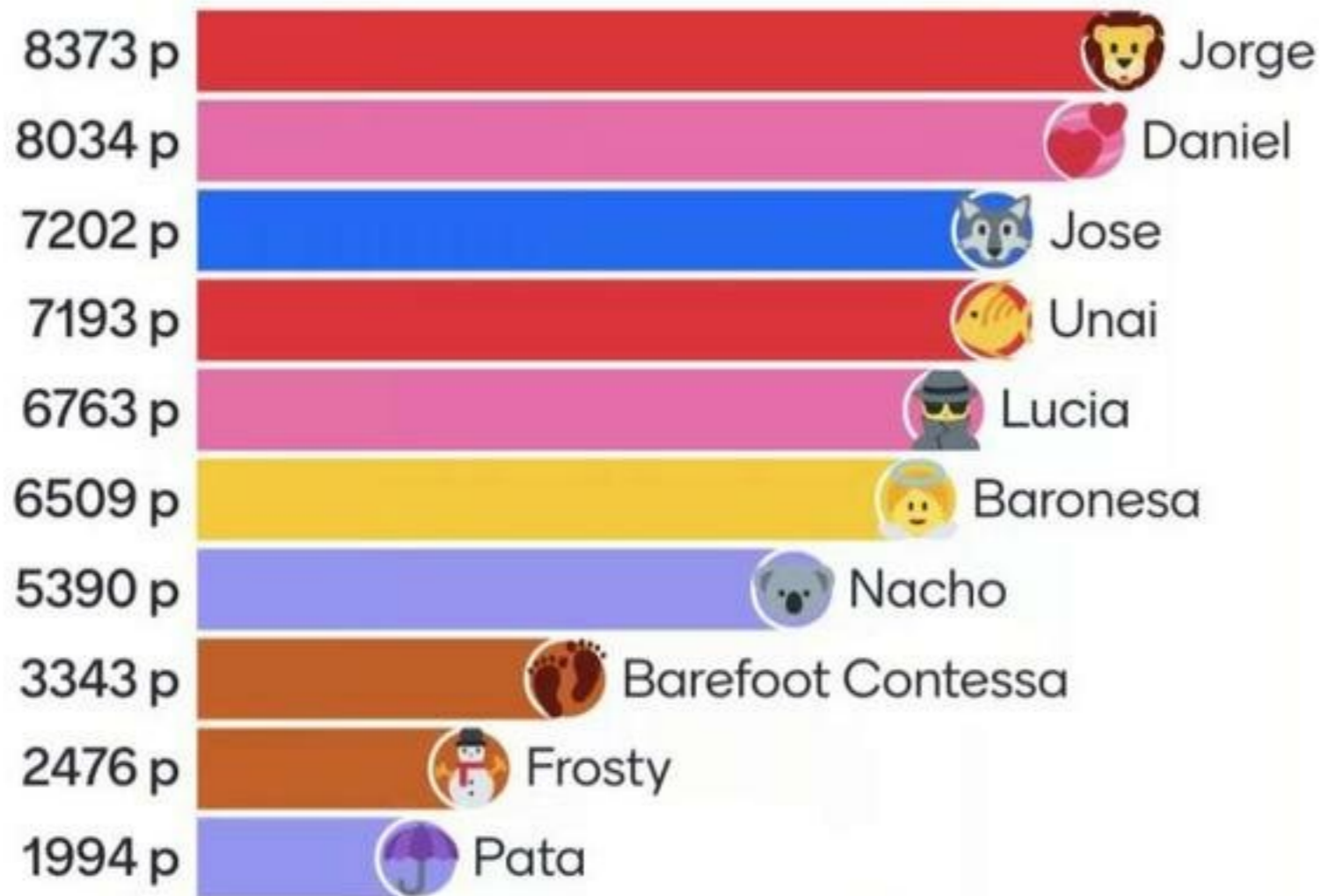
Leaderboard



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Leaderboard



Estructurar proyectos por canales y carpetas

.02



Tips & Tricks

● Pestañas en Canales



Marketing

Posts

Files

Wiki

Content Management

Website HB

2 more



En Microsoft Teams, puedes integrar Office 365 y aplicaciones de terceros en tu entorno de Teams a través de pestañas. Por defecto, cada vez que se crea un nuevo canal se obtienen tres canales estándar: Publicaciones, Archivos y Wiki.

1. Las publicaciones son el lugar donde se producen las conversaciones de tu equipo.
2. Los archivos sirven como biblioteca de documentos.
3. Wiki se puede utilizar para especificar las reglas del equipo, las mejores prácticas, etc.

● Pestañas en Canales



Marketing

Posts

Files

Wiki

Content Management

Website HB

2 more ▾



En Microsoft Teams, puedes integrar Office 365 y aplicaciones de terceros en tu entorno de Teams a través de pestañas. Por defecto, cada vez que se crea un nuevo canal se obtienen tres canales estándar: Publicaciones, Archivos y Wiki.

1. Las publicaciones son el lugar donde se producen las conversaciones de tu equipo.
2. Los archivos sirven como biblioteca de documentos.
3. Wiki se puede utilizar para especificar las reglas del equipo, las mejores prácticas, etc.

● Organización de pestañas

Para organizar prioridades en los canales podemos agregar pestañas con vínculos en la parte superior, de archivos relevantes, webs o de aplicaciones integradas con Microsoft 365.

Algunos ejemplos útiles pueden ser archivos de Excel, Blocs de notas, o PDF; aplicaciones como Forms, Tasks de Planner, o SAP Business ByDesign.



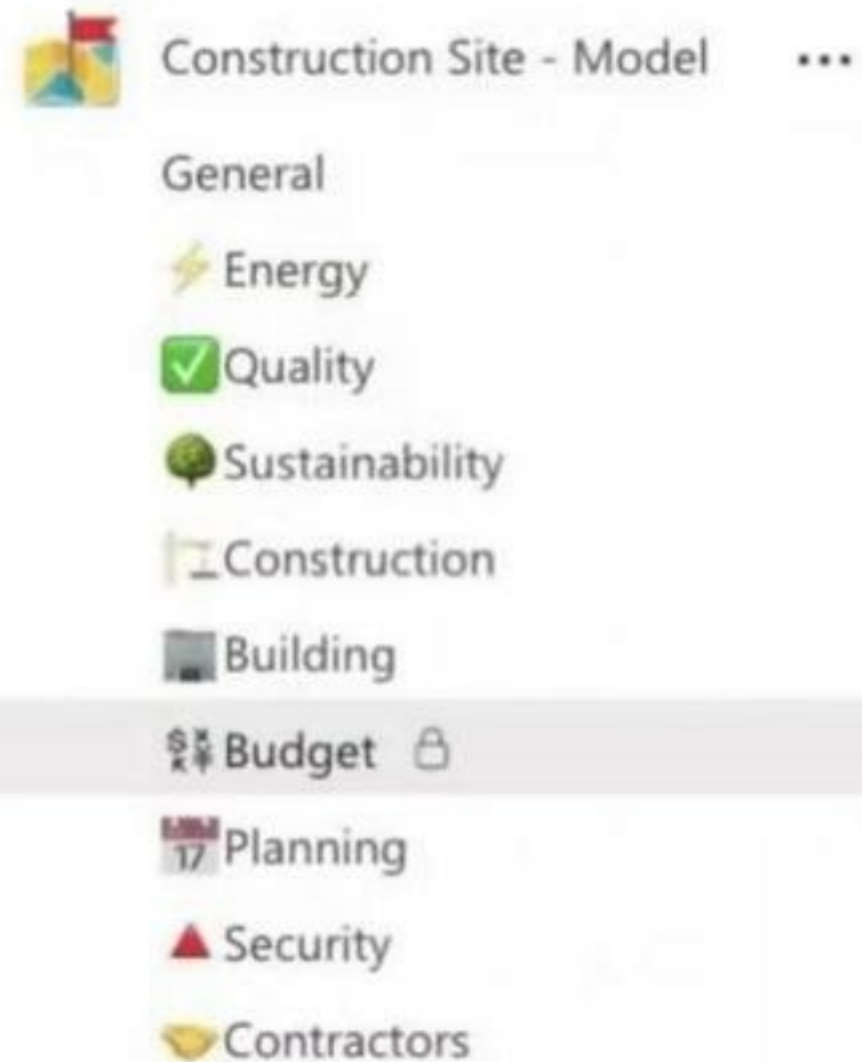
● Canales Privados

Los canales privados son espacios enfocados a la colaboración con miembros seleccionados dentro del equipo. Tienen asociado un nuevo sitio de SharePoint solo para el grupo reducido.

Sólo los integrantes de los canales privados pueden verlos y participar en ellos. Cualquier persona que forme parte del equipo puede incluirse en un canal privado.

Es posible que quieras utilizar canales privados para limitar la colaboración sólo a un determinado grupo de personas sin tener que crear un equipo aparte.

Por ejemplo, si tienes un equipo dedicado a un proyecto específico y quieres discutir su presupuesto, puedes crear un canal privado dedicado que incluya solo al director del proyecto, el financiero y el cliente.

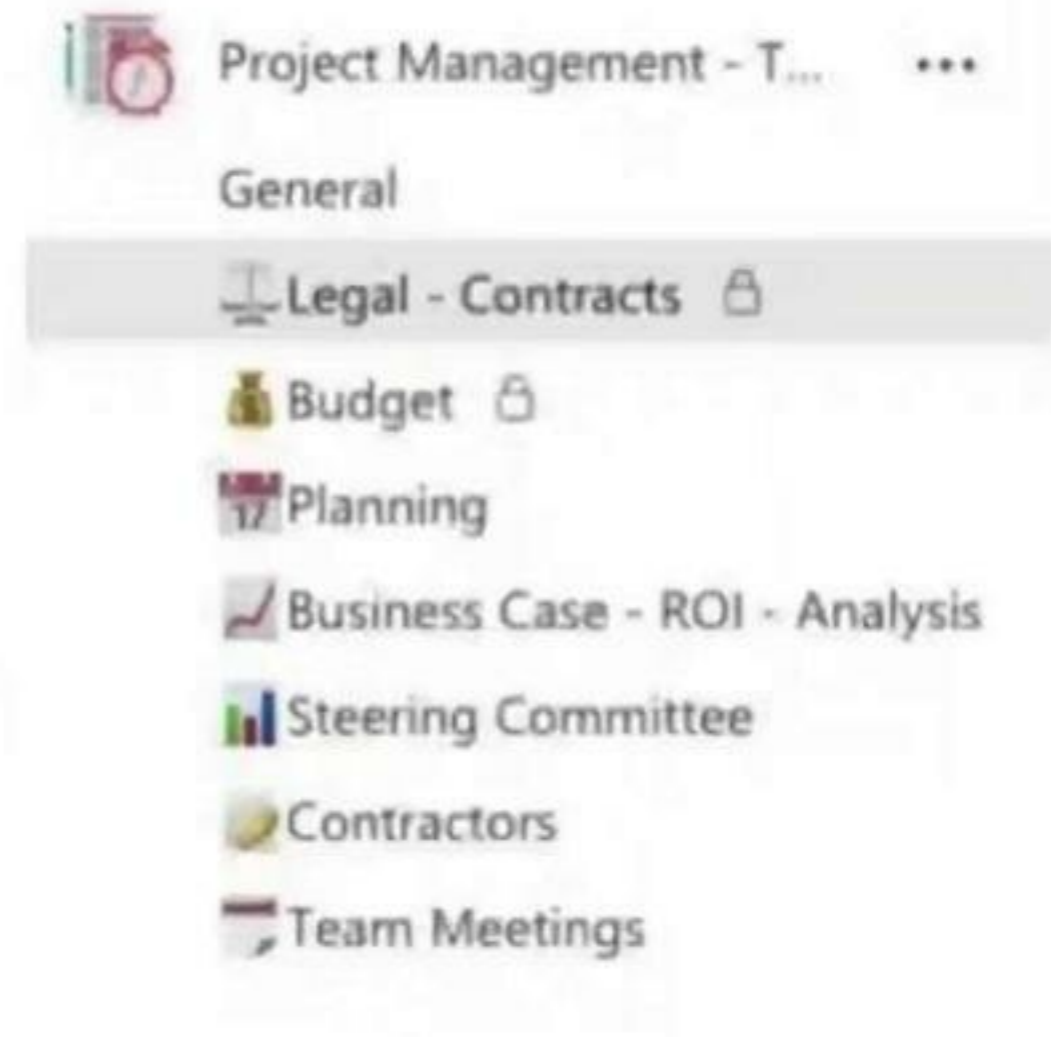


● Nombres de los canales

Cuando se trata de los nombres de los canales, hay algunas prácticas recomendadas.

Puedes evitar nombrar tus canales con el nombre de ciertas personas que son dueñas del canal o evitar poner la fecha de creación del canal.

El nombre del canal debe ser claro y simple, dando a los miembros de tu equipo la idea de lo que exactamente debe ser discutido allí. Para hacer las cosas más divertidas puedes añadir emojis a los nombres de tus canales que representen el tema.



● Nombres de los canales

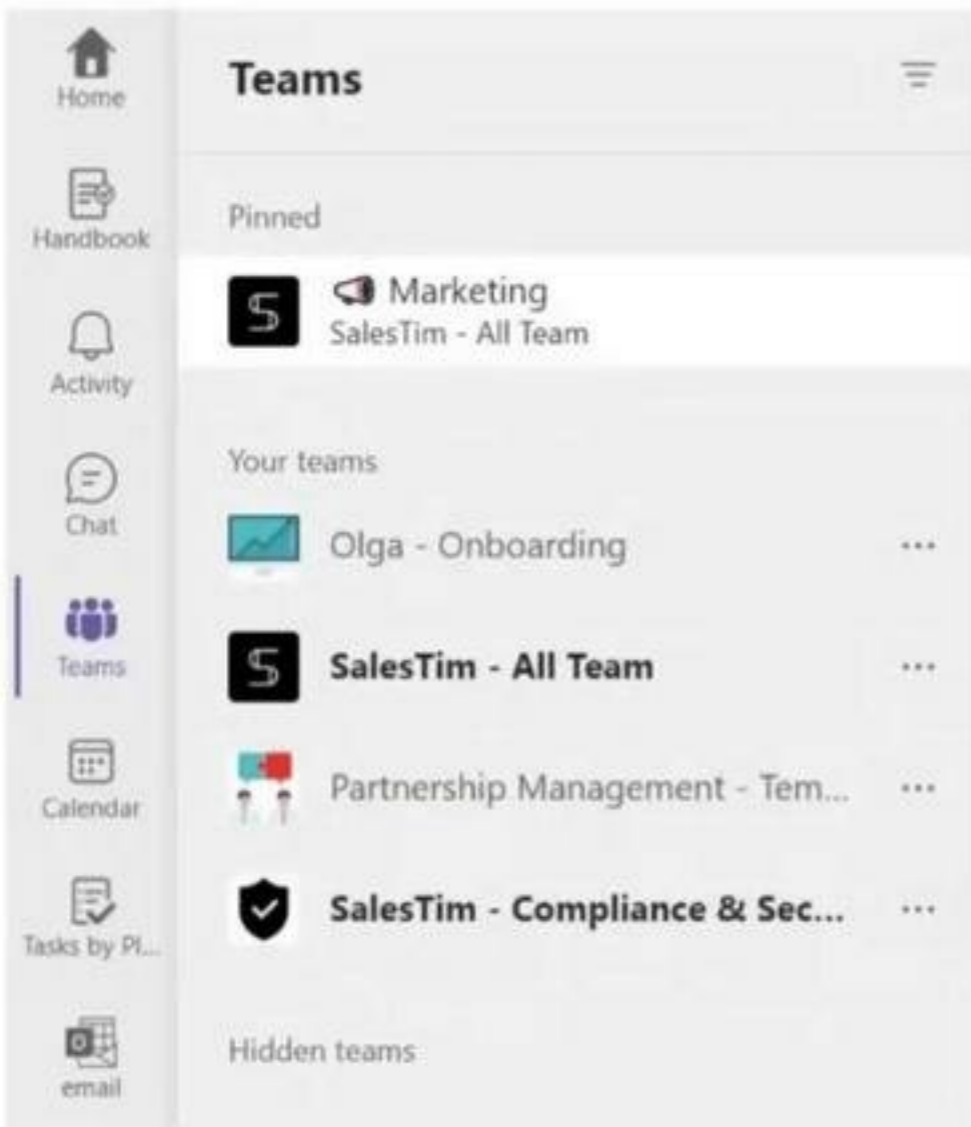
Cuando se trata de los nombres de los canales, hay algunas prácticas recomendadas.

Puedes evitar nombrar tus canales con el nombre de ciertas personas que son dueñas del canal o evitar poner la fecha de creación del canal.

El nombre del canal debe ser claro y simple, dando a los miembros de tu equipo la idea de lo que exactamente debe ser discutido allí. Para hacer las cosas más divertidas puedes añadir emojis a los nombres de tus canales que representen el tema.



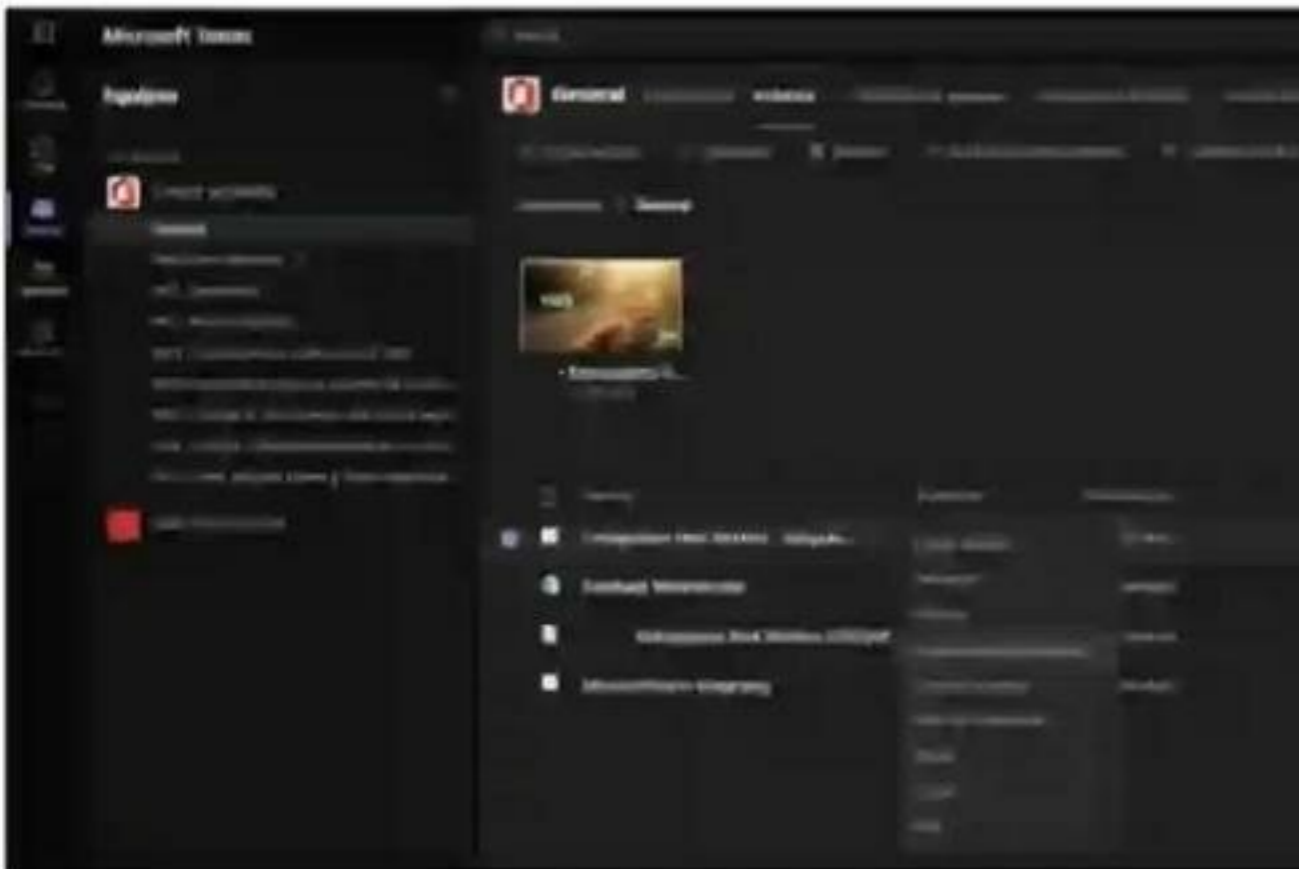
● Anclar un canal destacado



Si hay un canal que utilizas con más frecuencia en Teams, de forma individual puedes anclarlo para acceder más rápidamente a él.

De este modo, cada vez que hagas clic en Equipos, llegarás inmediatamente a ese canal en la parte superior.

● Anclar un documento destacado



En una carpeta de archivos de un canal de Teams podemos anclar los documentos más importantes en estos momentos, para previsualizarlos y acceder más cómodamente a ellos en la parte superior.

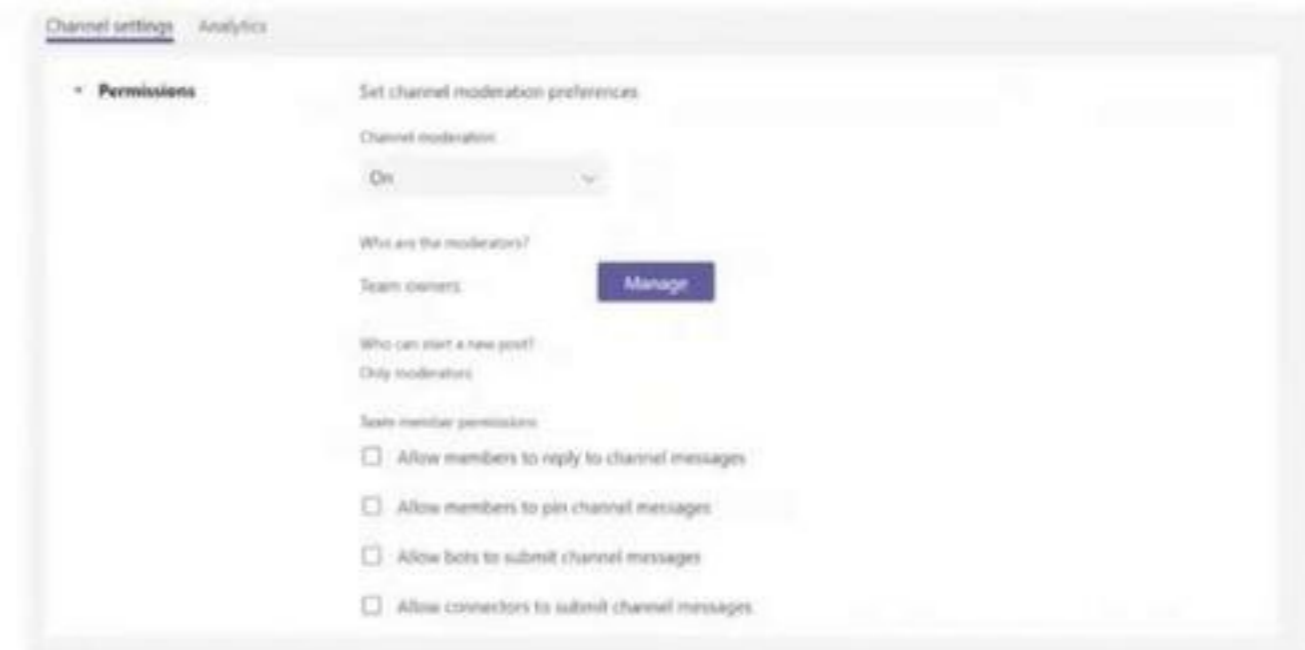
Puedes anclar un máximo de 3 archivos a la vez en una misma carpeta.

Al anclar un archivo en Teams también se destaca en SharePoint, y viceversa.

● Moderación del Canal

Los propietarios de los equipos pueden controlar quién hace nuevas publicaciones y responde a las publicaciones en un canal configurando la moderación. También pueden asignar a otros miembros del equipo como moderadores del canal.

Esto puede ser práctico para compartir anuncios e información importante. Es posible que quieras crear un canal para realizar anuncios, y configurar las preferencias de moderación para restringir las respuestas. En este caso, el propietario del equipo añade a determinados miembros del equipo como moderadores para que sólo ellos puedan publicar.



● Notificaciones del Canal

The image shows two screenshots from Microsoft Teams. The left screenshot displays the channel settings menu for 'P-NEXT WORKERS' with 'Notificaciones del canal' selected. The right screenshot shows the 'Configuración de notificaciones de canal' dialog box.

Configuración de notificaciones de canal
P-NEXT WORKERS > General

Todas las publicaciones nuevas
Envíame una notificación cada vez que haya una publicación nueva en este canal
 Incluir todas las respuestas

Menciones de canal
Envíame una notificación cada vez que se mencione este canal

Cancelar Guardar

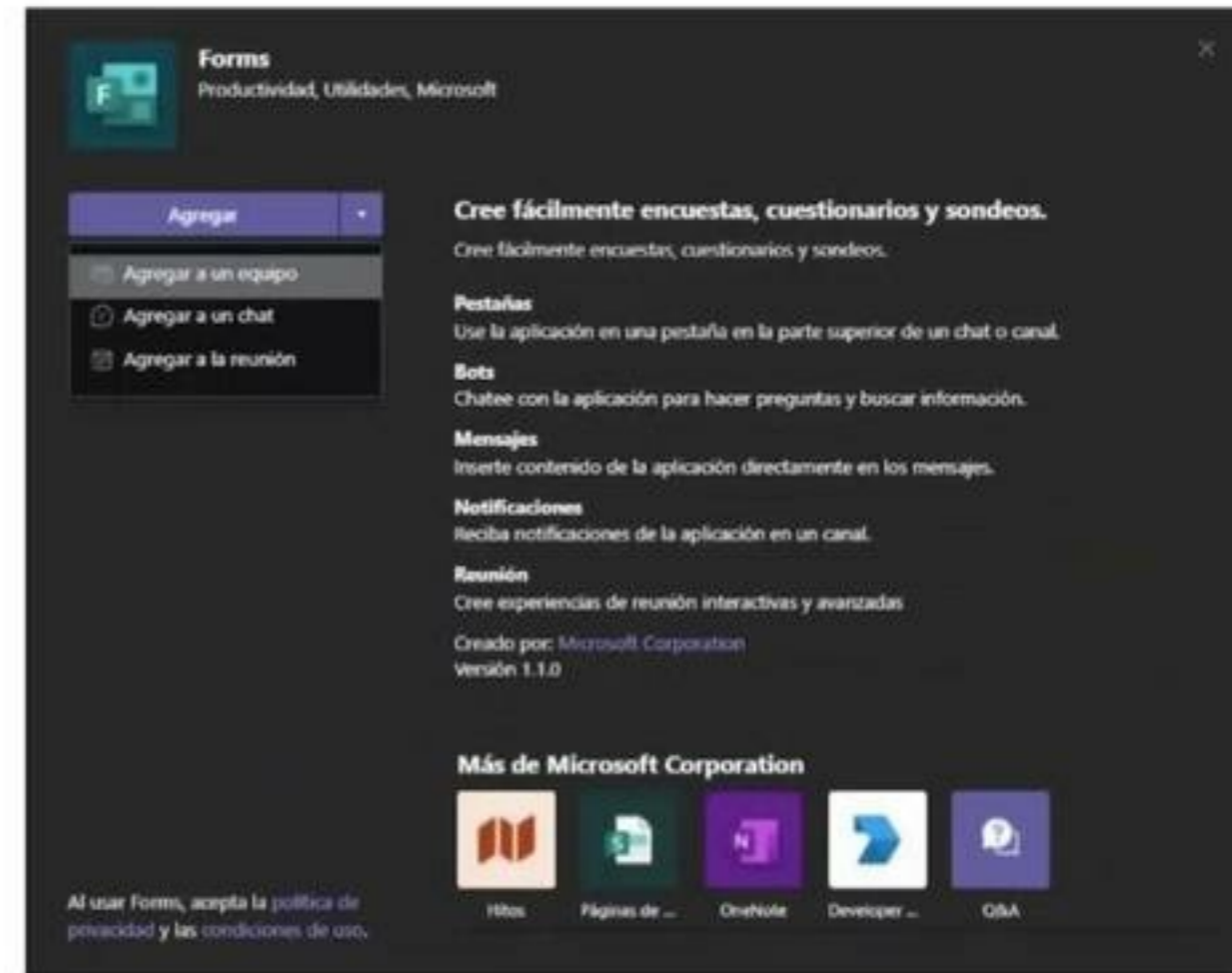
Puedes configurar las notificaciones de tus canales y elegir si quieres estar informado de las publicaciones de cada uno de ellos, tanto las que incluyen menciones personales como las demás publicaciones.

● Cuestionarios en Forms

Usando Microsoft Forms puedes crear formularios efectivos de forma sencilla y con sugerencias de diseño. Tus encuestas se pueden integrar en Teams para colaborar entre equipos.

Con esta herramienta, podemos recopilar datos y tomar mejores decisiones gracias a los resultados de formularios, encuestas y sondeos.

Una vez recibidas las respuestas, puedes visualizar los datos con gráficos en tiempo real e informes generados automáticamente. Para realizar un análisis personalizado en profundidad también puedes exportar los resultados en Excel.



Encontrar archivos

.03

Gestionar proyectos o procesos teniendo toda la información y comunicaciones en un solo espacio.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Encontrar archivos desde cualquier dispositivo

Wolfram | More

Official 365

More videos

Play (8)

0:00 / 5:15

YouTube video player interface showing a video of a hand holding a butterfly. The video is titled "Official 365". The player includes a progress bar at 0:00 / 5:15, a volume icon, and a play button. A "More videos" section is visible below the main video, featuring several video thumbnails. The interface also includes a search bar at the top left and a "Wolfram | More" link at the top right.

Presionar **ENTER** para pausar video

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



Office 365

Encontrar archivo en Teams

Mentimeter

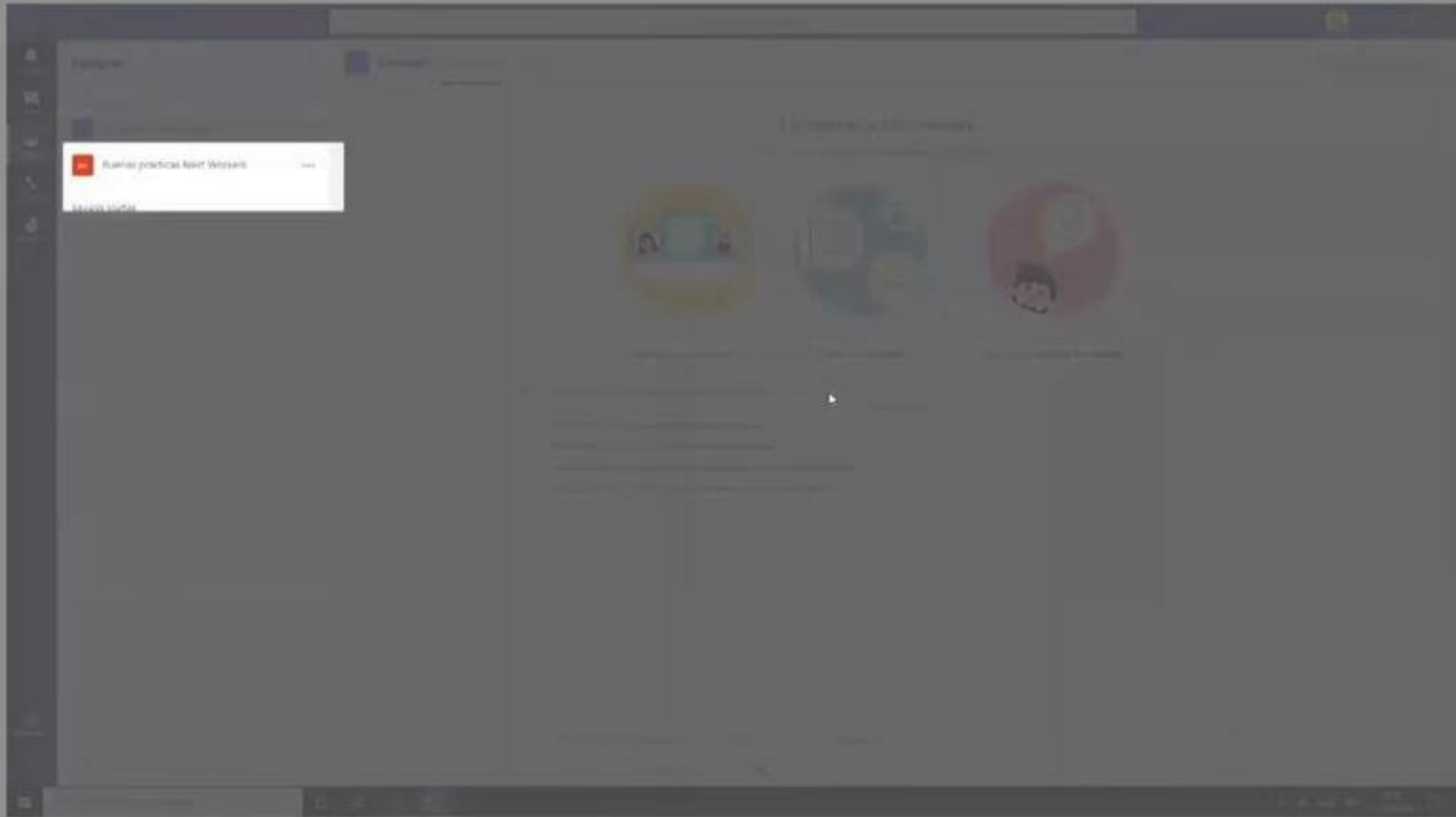


Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimeter](#)



Mentimeter

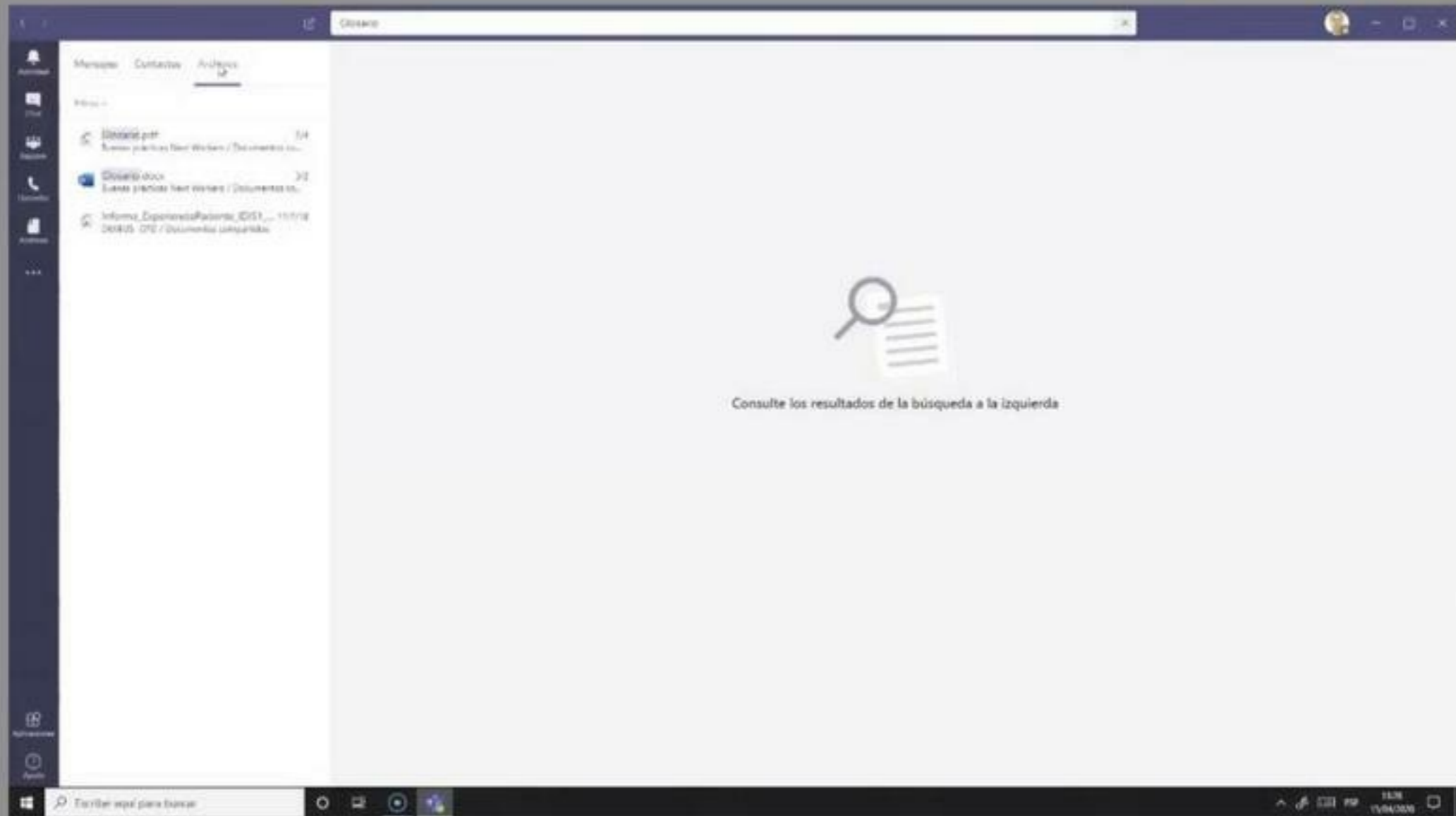


Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

[Abrir Mentimote](#)



The screenshot shows a Windows File Explorer window with the search bar containing the word "Diseño". The search results are displayed in a list on the left side of the window:

- Diseño.pdf (14)
- Diseño.docx (2)
- Informe_EspañolPasante_DISEÑO... (1)

The main area of the window is empty, with a magnifying glass icon and the text "Consulte los resultados de la búsqueda a la izquierda" (Consult the search results on the left) centered on the screen.

Mentimeter



A horizontal bar containing various control icons for video playback, including play/pause, stop, previous, next, and volume controls.

Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Question 10 of 14



3 players ready!

Presionar **ENTER** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Las carpetas compartidas en un canal de Teams se quedan guardadas en un espacio común en...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Las carpetas compartidas en un canal de Teams se quedan guardadas en un espacio común en...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Question 11 of 14



13 players ready!

Presionar **ENTER** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Si no sabemos dónde se encuentra el archivo pero conocemos su nombre, lo podemos encontrar a través de....



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Si no sabemos dónde se encuentra el archivo pero conocemos su nombre, lo podemos encontrar a través de....

00:09

7

0

...el icono de Ayuda.

0

...la barra de búsqueda.

0

...el icono de Actividad.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Si no sabemos dónde se encuentra el archivo pero conocemos su nombre, lo podemos encontrar a través de....



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Podemos acceder a los archivos de un canal a través de la pestaña...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

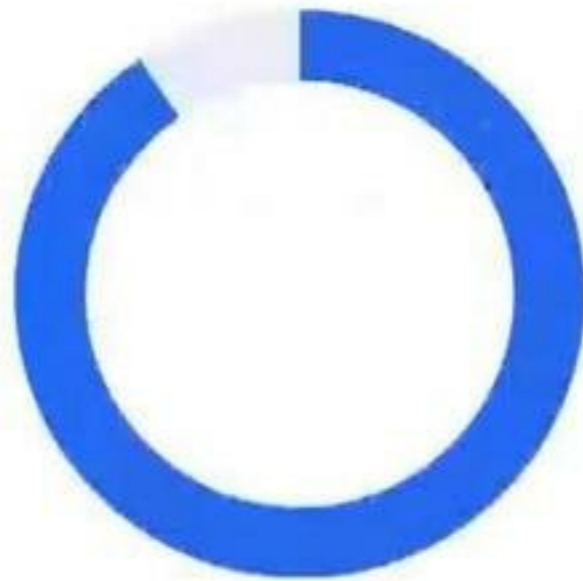
Podemos acceder a los archivos de un canal a través de la pestaña...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

“Cuando buscamos un archivo, Teams nos permite afinar el resultado utilizando filtros de búsqueda” es una afirmación...



¡Mira tu teléfono!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

“Cuando buscamos un archivo, Teams nos permite afinar el resultado utilizando filtros de búsqueda” es una afirmación...

00:15



0

...Verdadera.

0

...Falsa.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

“Para usar la barra de búsqueda de forma efectiva primero tenemos que ir al canal o carpeta donde sabemos que está el fichero” es una afirmación...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

“Para usar la barra de búsqueda de forma efectiva primero tenemos que ir al canal o carpeta donde sabemos que está el fichero ” es una afirmación...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Leaderboard



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Leaderboard



Para saber más

Si quieres saber más sobre Collaboration Space, consulta los siguientes enlaces que te compartimos.

Ayuda de Equipos y Canales de Teams


The screenshot shows the Microsoft Support website. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, 'Support', and various product categories like Microsoft 365, Office, Windows, Surface, Xbox, and Deals. A 'Buy Microsoft 365' button is also present. On the right, there is a search bar and a user profile for 'Juan Diego Gómez'. Below the navigation bar, there is a secondary menu with options like 'Office support', 'Products', 'Devices', 'What's new', 'Install Office', 'Account & billing', 'Templates', and 'More support'. The main content area is titled 'Microsoft Teams video training / Collaborate in teams and channels / Overview of teams and channels'. On the left, there is a sidebar with a list of video links: 'Overview of teams and channels', 'Create a channel', 'Create and use private channels', 'Show and hide channels', 'Work in channels', 'Tip: Send email to a channel', and 'Create a plan with Planner'. The main content area features a large video player with the title 'Microsoft Teams Overview of teams and channels' and a play button. To the right of the video player, there is a promotional card for 'Run meetings like a pro' with a 'Start now' button. At the bottom of the page, there is a 'Next: Work with posts and messages' link.

<https://support.microsoft.com/en-us/office/overview-of-teams-and-channels-c3d63c10-77d5-4204-a566-53ddcf723b46>

Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

¿Has usado Teams para compartir algún meme o video divertido?

- 
- Alguna vez
 - Nunca



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

¿Has usado Teams para compartir algún meme o video divertido?



Alguna vez ●



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

● Creación Canal Informal

Mentimeter

Con todos los canales centrados en temas y acciones específicas, asegúrate de mantener la diversión. Crea un canal INFORMAL Y DIVERTIDO para que la gente se pase por él y charle. Piensa en él como un lugar de encuentro no supervisado y no estructurado.

Los miembros pueden compartir detalles sobre el fin de semana, discutir una venta que les llamó la atención o incluso discutir casualmente elementos de trabajo sin hacer que se sienta como una tarea.

Ofrecer a los miembros una fuente de relajación virtual crea un sentimiento de comunidad, y los demás canales se benefician de ello.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

 Mentimeter

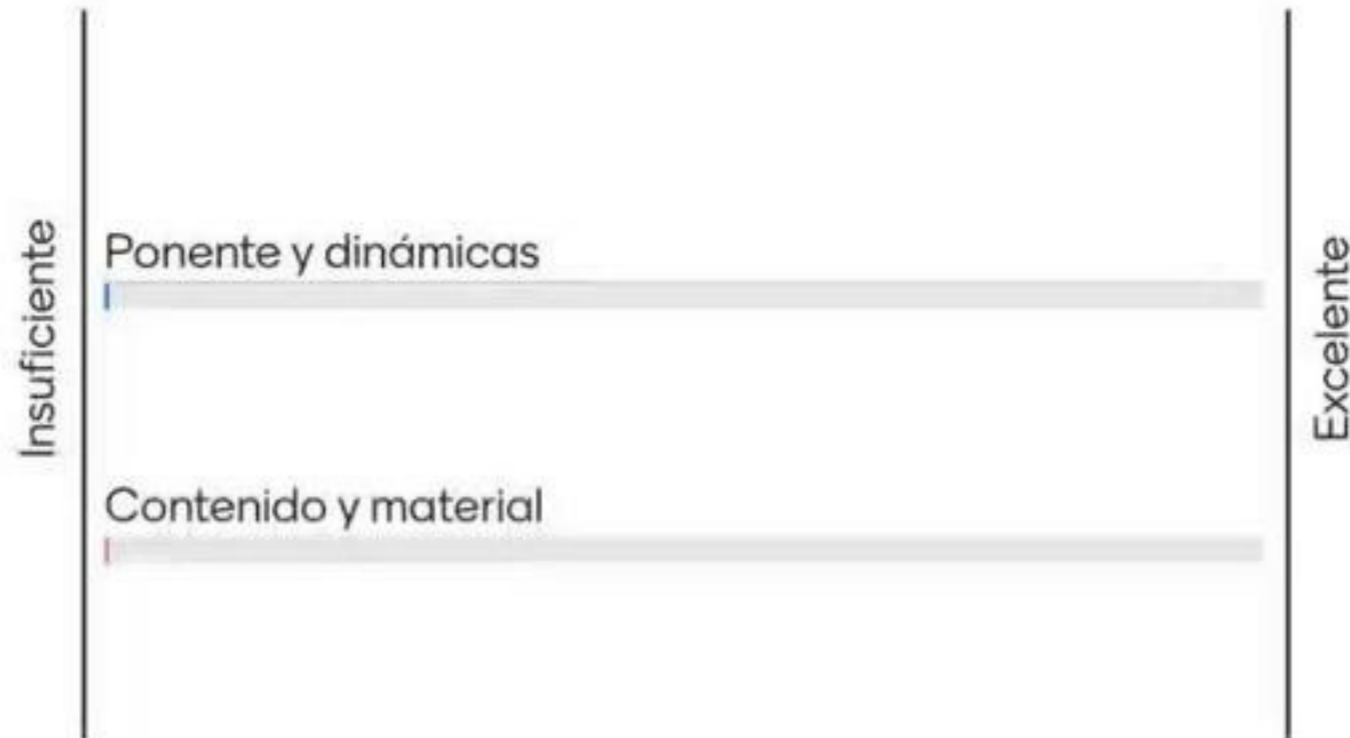
- **Encuesta de satisfacción del webinar**



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Del 1 al 5 ¿cómo valoras la sesión y el material?



Los resultados están ocultos

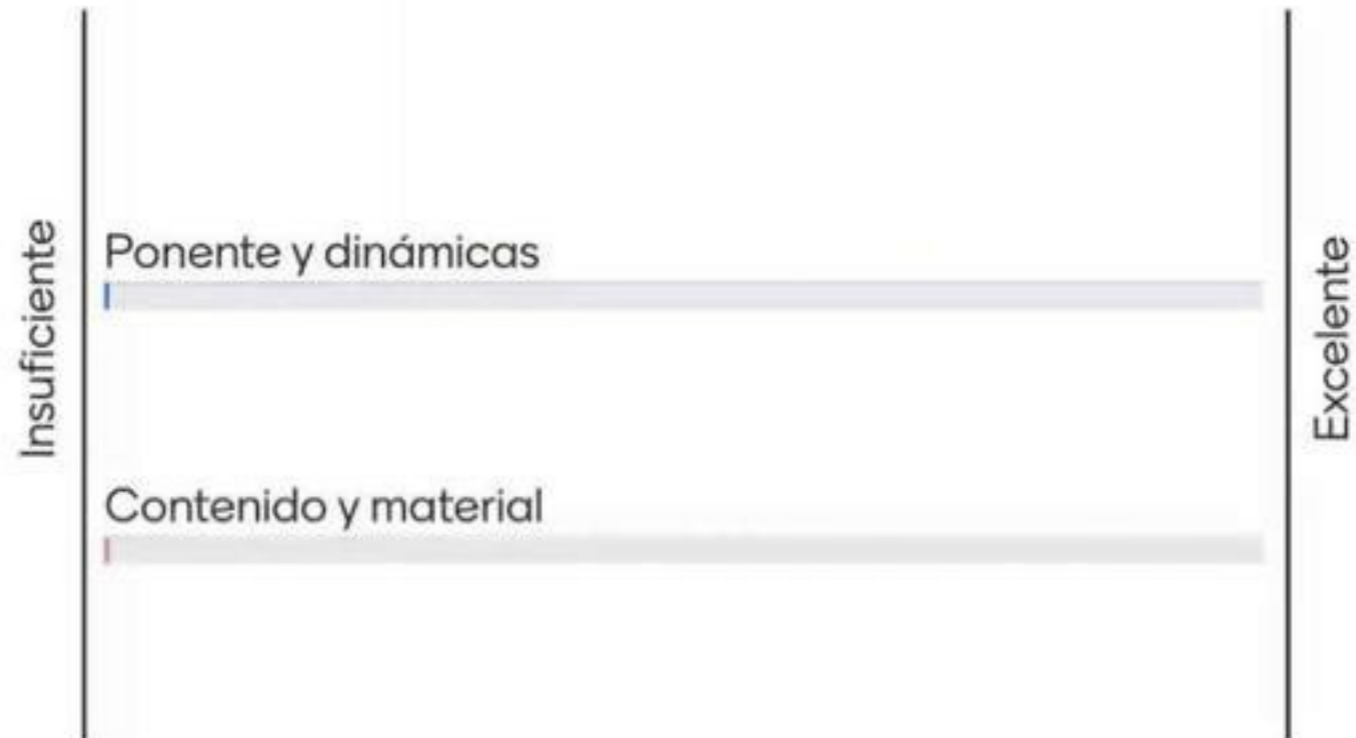
Presionar **H** para mostrar resultados



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

Del 1 al 5 ¿cómo valoras la sesión y el material?



Los resultados están ocultos

Presionar  para mostrar resultados

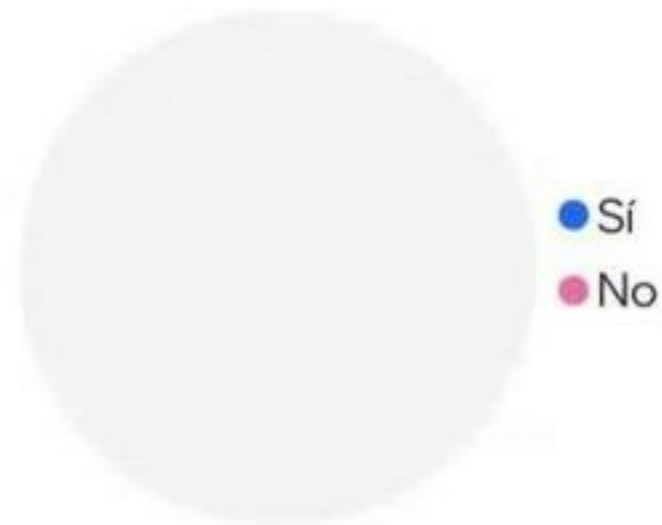
3




Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Mentimeter

¿Crees que estos conocimientos servirán en tu trabajo del día a día?



Los resultados están ocultos

Presionar  para mostrar resultados



Ve a www.menti.com y utiliza el código 2796 0341

Si crees que podemos mejorar en algo, háznoslo saber.

 Mentimeter

Los resultados están ocultos

Presionar  para mostrar resultados



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

● AVISO FORMACIÓN

Mentimeter

- Puede que algunos de los contenidos de este Webinar/Curso no sean aplicables a tu caso, dependiendo de la configuración, versión o permisos de tu Office 365.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

● AVISO FORMACIÓN

Mentimeter

- Puede que algunos de los contenidos de este Webinar/Curso no sean aplicables a tu caso, dependiendo de la configuración, versión o permisos de tu Office 365.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Abre Mentimeter

AVISO FORMACIÓN

Mentimeter

- Puede que algunos de los contenidos de este Webinar/Curso no sean aplicables a tu caso, dependiendo de la configuración, versión o permisos de tu Office 365.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Abrir Mentimeter 

WEBINAR INTERACTIVO

 Mentimeter

- Este webinar lo puedes disfrutar como espectador pasivo a través del Teams de tu ordenador.
- Pero hemos querido hacerlo interactivo y recomendamos disfrutarlo a través del Teams de tu ordenador y la plataforma Mentimeter de tu smartphone.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter

Instructions

Ve a
www.menti.com

Introduce el código
63 06 59



O usa el código QR





iCollab

Escenario de Productividad:
"Comunicación colaborativa en equipos de trabajo"



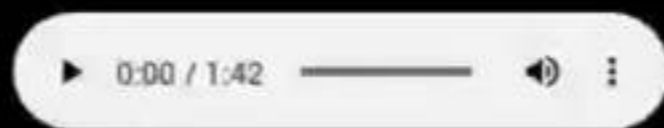
Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Por favor, escucha esta sintonía musical y a ver quién es el primero que reconoce la serie a la que pertenece  

 Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar desplazamiento





Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter



Por favor, escucha esta sintonía musical y a ver quién es el primero que reconoce la serie a la que pertenece  

Camera Café!!

Presionar **ENTER** para pausar desplazamiento



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Por favor, escucha esta sintonía musical y a ver quién es el primero que reconoce la serie a la que pertenece  

 Mentimeter

Camera Café!!

Presionar **ENTER** para pausar desplazamiento



CAMÉRA CAFÉ

En 2005 Telecinco estrenaba Camera Café, una comedia de corte costumbrista que se construía como un formato de sketches protagonizados por personajes disparatados que conformaban la plantilla de una oficina.

El éxito de la ficción se vio trasladado al reconocimiento por parte de la crítica y profesionales del sector, recibiendo numerosos premios como la Antena de Oro en 2006, el Premio de la ATV a Mejor Programa de entretenimiento o Premios de la Unión de Actores al Mejor Actor de Reparto (Daniel Albaladejo) y a la Mejor Actriz de Reparto (Esperanza Pedreño) en 2006.

● Desaparece Camera Café.

El teletrabajo ha hecho que desaparezca la pausa para el café, las charlas de ascensor o los encuentros fortuitos en baños y pasillos, ahora sujetos a protocolos de seguridad, dan poco pie a esos encuentros espontáneos sobre los que hemos construido relaciones.



● Pérdida de socialización.

Varios estudios realizados por Actiu durante el 2020 revelaron que el 77% de los encuestados afirmaban que la parte más negativa del teletrabajo era la pérdida de la socialización y de las relaciones personales.

SECCIONES Teletrabajo

ENCUESTA DE ACTIU Y TENDENCIAS EN EL TELETRABAJO

El 77% de los trabajadores afirman que la parte más negativa del teletrabajo es la pérdida de la socialización y de las relaciones personales

- Limitar a las personas a trabajar a un único entorno está produciendo problemas de ánimo y sociabilidad, que ya se están empezando a ver sus consecuencias negativas para la salud, el desarrollo del talento y la creatividad.
- Por ello, el 73% de encuestados por Actiu prefería volver a su entorno de trabajo en la empresa, aunque teletrabajando algún día a la semana.

© RRHHDigital | 11/01/2021

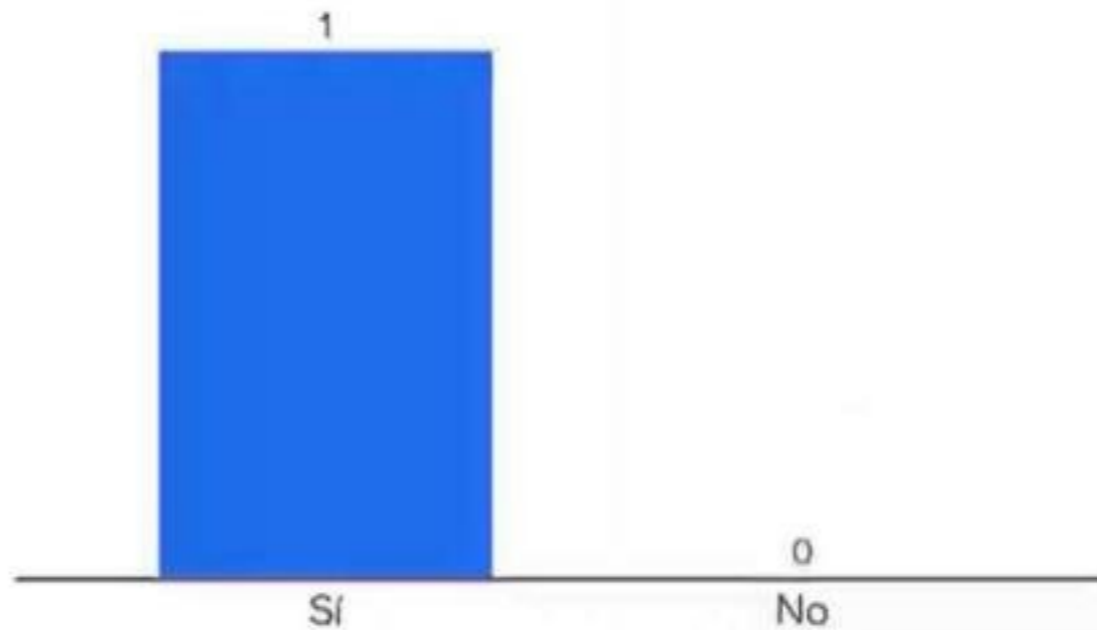
Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Crees que durante todo este período de confinamiento / pandemia la gente ha sentido soledad teletrabajando?





● Teletrabajo = Soledad.

La persona puede vivir día tras día con una sensación de encapsulamiento llevando a cabo una rutina básica y poco motivante.

A este decaimiento puede unirse también a que tengamos una mayor tensión y provocar que la persona teletrabajadora se vuelva obsesiva porque le falta el contrapunto de las conversaciones y de los encuentros interpersonales relativamente complejos



● Teletrabajo = Alerta Salud.



Según un estudio de Health and Safety Executive en Reino Unido, el sentimiento de soledad y aislamiento es una potencial causa de estrés y ansiedad.

Una tensión que ahora experimentan también los trabajadores en remoto y se suma al clima general de incertidumbre económica y social.

La falta de comunicación y la soledad suman el 36% de los problemas.

Mentimeter

Amir Shahzeidi, gerente de marketing digital de la empresa "remote-first", Uscreen explica las consecuencias de la soledad:

El mayor desafío de la cultura del teletrabajo es la salud mental. En el último año hemos trabajado duro para crear un ambiente donde nadie se sienta ansioso y aislado y todos se sientan conectados y al tanto de todos los cambios.

What's your biggest struggle with working remotely?



State of Remote Report / 2019
buffer.com/state-of-remote-2019



- Falta de COMUNICACIÓN afecta el funcionamiento de una empresa.

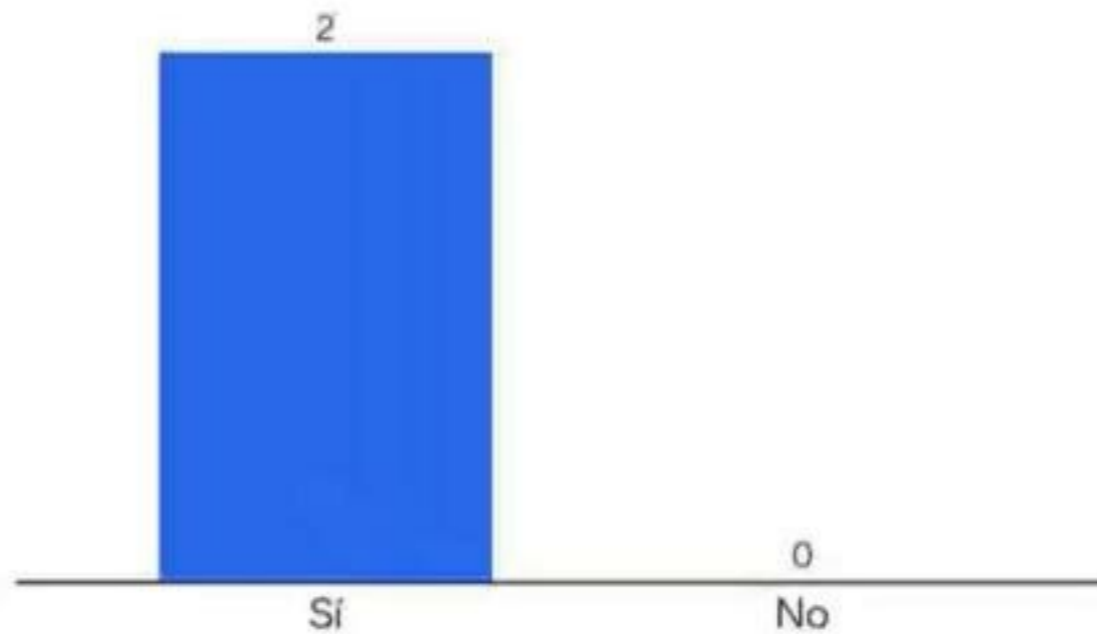


«El 60% de los problemas empresariales son consecuencia de una falta de comunicación». El artífice de esta sentencia no es otro que Peter Drucker, el teórico del Management por excelencia.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

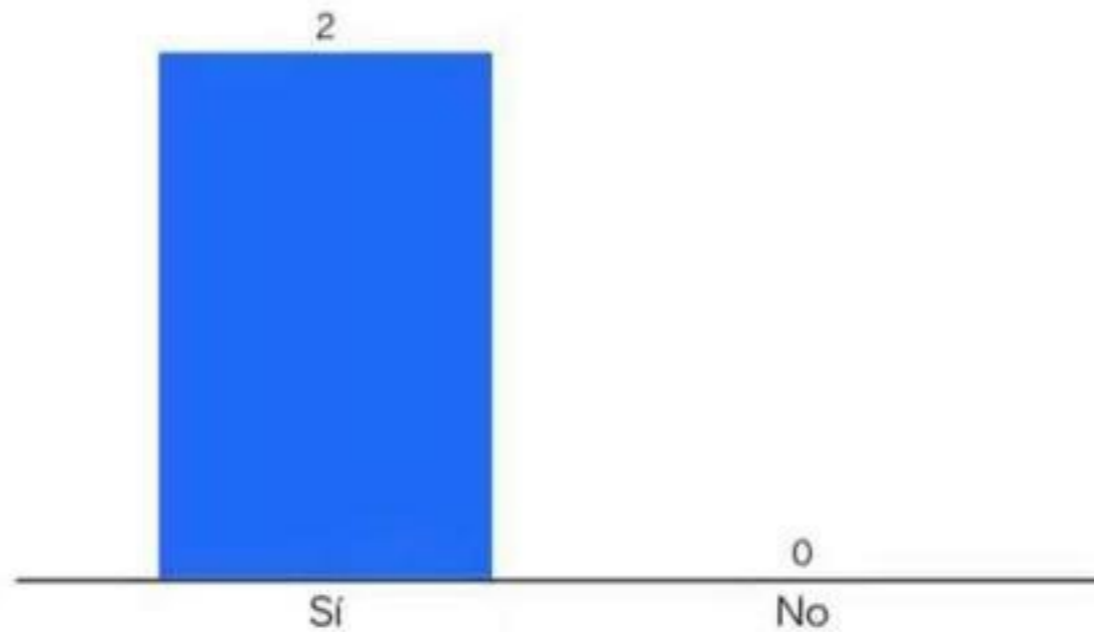
¿Crees que además un falta de comunicación podría llegar generar el lanzamiento de una bomba atómica?



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Crees que además un falta de comunicación podría llegar generar el lanzamiento de una bomba atómica?



- Desgraciadamente, sí.



● Mokusatsu.

Es julio de 1945, los Aliados se hallan reunidos en Postdam, Alemania, esperando la respuesta de Japón a un ultimátum. El documento da a entender que cualquier respuesta negativa significaría una "pronta y completa" destrucción del país oriental.

En Japón, reporteros exigen una respuesta al Primer Ministro Kantaro Suzuki. Él, como buen político, requiere antes la asesoría de su gabinete y responde: mokusatsu, queriendo decir "No tengo comentarios". El fatal error de Suzuki, más allá de sus decisiones en los años previos, fue escoger esta palabra para responder a un tan importante ultimátum.

Resulta que mokusatsu es uno de esos términos que no tiene fácil traducción, y por lo tanto su interpretación puede variar. Lo que entendieron en Postdam fue otra acepción de la palabra: "No digno de una respuesta".

De haber sido un poco más comunicativo, Suzuki habría dicho algo como "tengo que reunirme con mi gabinete, luego contestaré". No fue así, y Estados Unidos se tomó tan a pecho el "insulto" japonés, que decidió probar algo que sus científicos llevaban investigando desde hace algunos años: la bomba atómica.

● Mokusatsu.

Es julio de 1945, los Aliados se hallan reunidos en Postdam, Alemania, esperando la respuesta de Japón a un ultimátum. El documento da a entender que cualquier respuesta negativa significaría una "pronta y completa" destrucción del país oriental.

En Japón, reporteros exigen una respuesta al Primer Ministro Kantaro Suzuki. Él, como buen político, requiere antes la asesoría de su gabinete y responde: mokusatsu, queriendo decir "No tengo comentarios". El fatal error de Suzuki, más allá de sus decisiones en los años previos, fue escoger esta palabra para responder a un tan importante ultimátum.

Resulta que mokusatsu es uno de esos términos que no tiene fácil traducción, y por lo tanto su interpretación puede variar. Lo que entendieron en Postdam fue otra acepción de la palabra: "No digno de una respuesta".

De haber sido un poco más comunicativo, Suzuki habría dicho algo como "tengo que reunirme con mi gabinete, luego contestaré". No fue así, y Estados Unidos se tomó tan a pecho el "insulto" japonés, que decidió probar algo que sus científicos llevaban investigando desde hace algunos años: la bomba atómica.

- **MÁS COMUNICACIÓN.**



Hay que mantener una comunicación periódica y regular con los compañeros. Adaptarse al trabajo desde casa puede afectar el bienestar emocional de las personas, ya que el entorno de trabajo suele ser un lugar de interacción social. Por esta razón, es importante seguir manteniendo una comunicación regular con los compañeros, a ser posible a través de videollamadas, mensajería instantánea o simples conversaciones telefónicas para tratar de interactuar de la forma más real posible.

- **MÁS COMUNICACIÓN.**



Hay que mantener una comunicación periódica y regular con los compañeros. Adaptarse al trabajo desde casa puede afectar el bienestar emocional de las personas, ya que el entorno de trabajo suele ser un lugar de interacción social. Por esta razón, es importante seguir manteniendo una comunicación regular con los compañeros, a ser posible a través de videollamadas, mensajería instantánea o simples conversaciones telefónicas para tratar de interactuar de la forma más real posible.

● CUIDADO CON LA COMUNICACIÓN

Un nuevo estudio de la Universidad de Chicago demuestra que las comunicaciones inadecuadas en el lugar de trabajo pueden perjudicar la productividad y la salud mental.

Los investigadores clasificaron dos formas distintas de comunicaciones inadecuadas.

- **COMUNICACIÓN CONFUSA:** Comunicación vaga o incompleta que deja a la gente en suspenso y con incertidumbre.
- **COMUNICACIÓN AGRESIVA:** Comunicación despectiva que pueden exaltar a alguien por su carácter ofensivo.





Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

[Abrir Mentimeter](#)



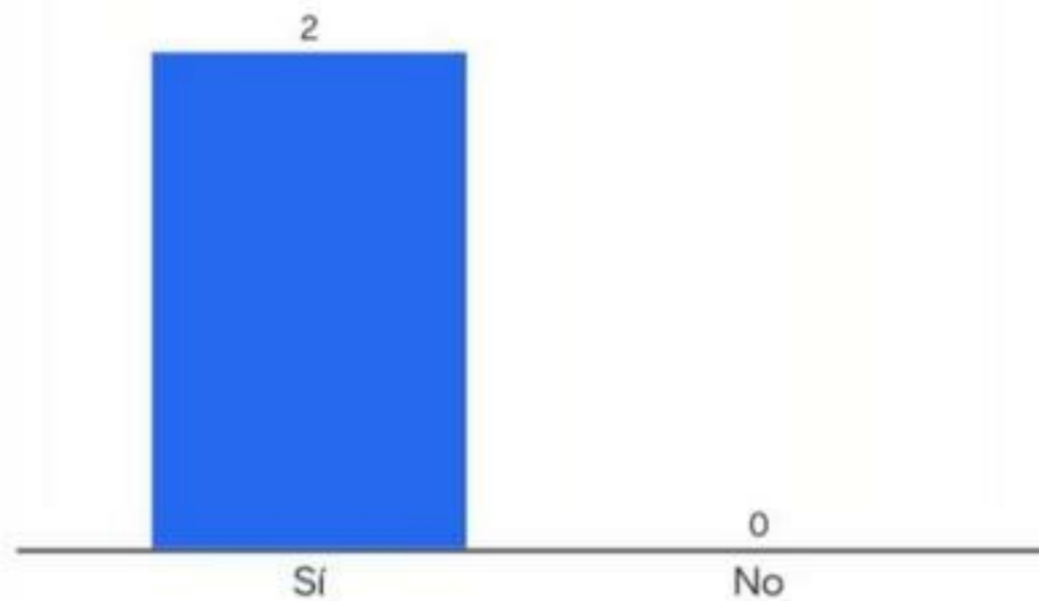
¿Alguno de vosotros ha recibido una comunicación vaga que os haya generado confusión?



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Alguno de vosotros ha recibido una comunicación vaga que os haya generado confusión?



- 64% mensajes confusos en trabajo.

En una encuesta realizada por CPP y Sendmail, el 64% de los encuestados declaró haber enviado o recibido una comunicación que provocó una confusión involuntaria.



- Cuidado texto en comunicación.



El texto no es la mejor herramienta para gestionar equipos, plazos y proyectos complejos. Está muy bien para las notas cortas, pero no para la gestión de proyectos. Ha llegado el momento de contar con herramientas de comunicación más claras y que permitan una colaboración más eficiente entre los miembros del equipo.

- Cuidado texto en comunicación.



El texto no es la mejor herramienta para gestionar equipos, plazos y proyectos complejos. Está muy bien para las notas cortas, pero no para la gestión de proyectos. Ha llegado el momento de contar con herramientas de comunicación más claras y que permitan una colaboración más eficiente entre los miembros del equipo.

● Equilibrio comunicación Visual y Escrita.

"Según la investigación de Mehrabian, el 93% de la comunicación se produce de manera no verbal, pero cuando enviamos un mensaje por escrito, el 0% es no verbal", Elisa Sánchez, psicóloga especializada en salud en el trabajo.

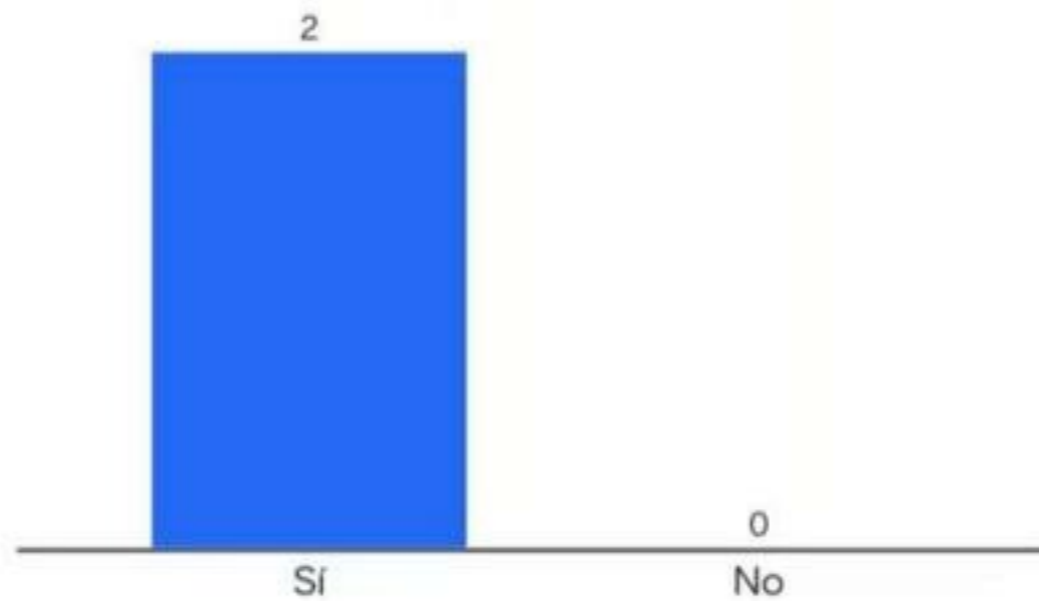
Ese mensaje que llega por chat instantáneo o por e-mail no siempre se escribe concienzudamente y la forma en la que lo recibimos también está abierta a la subjetividad.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Alguno de vosotros ha recibido una comunicación agresiva que os haya generado molestia?



- 23% mensajes agresivos en trabajo.

Una encuesta de Monster.com de 2019 ha revelado que casi el 94% de los empleados dijeron que habían sido acosados en el lugar de trabajo.

Las formas en que los encuestados dijeron haber sido acosados fueron los tonos agresivos del correo electrónico (23,3%),



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Conocéis el concepto de "Netiqueta"?

Sí



No



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Conocéis el concepto de "Netiqueta"?

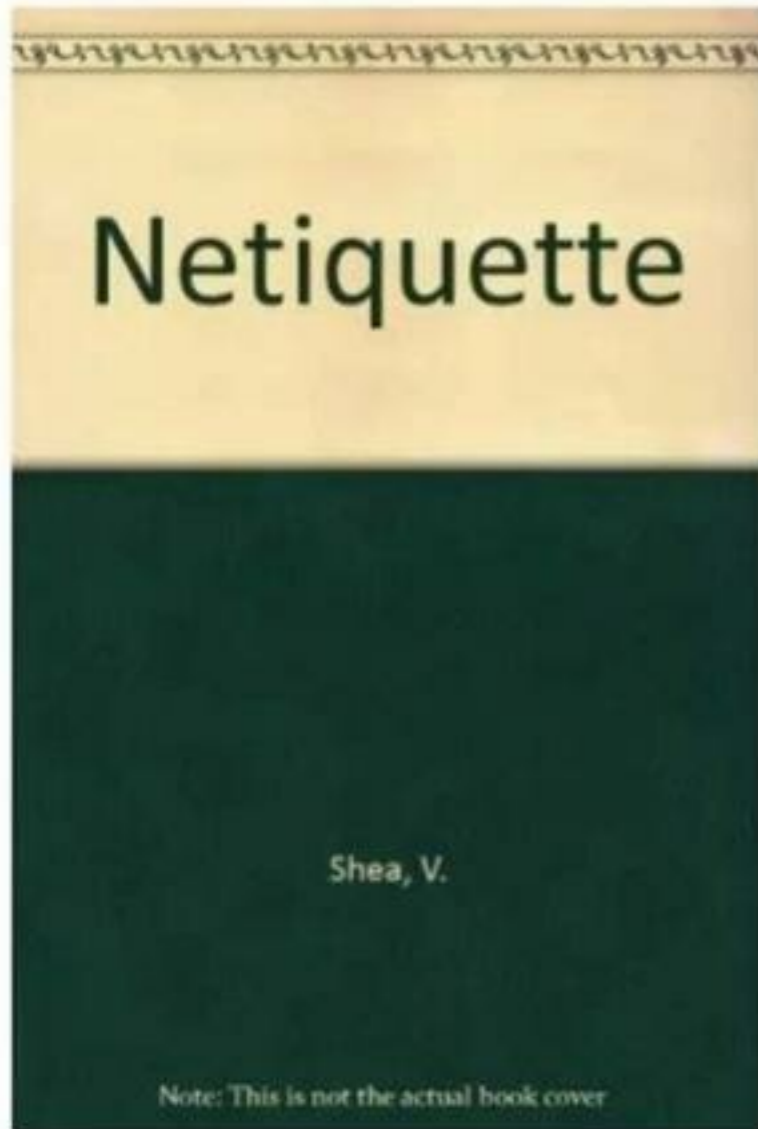
Sí



No



● Netiqueta Comunicación



De la misma manera que existe un protocolo para los encuentros físicos con personas, la así llamada netiquette describe un protocolo que se debe utilizar al hacer "contacto" digital escrito. Este protocolo ha sido impulsado por los propios usuarios de Internet para aportar mayor seguridad y humanidad a la comunicación y así combatir problemas de la red como acoso, respeto, educación, etc.

● 10 Reglas Comunicación



1. Nunca olvide que el compañero que lee el mensaje es otro compañero de trabajo con sentimientos.
2. Adhiérase a los mismos estándares de comportamiento en línea que seguiría en la oficina.
3. Escribir todo en mayúsculas se considera como gritar y, además, dificulta la lectura.
4. Respete el tiempo de las otras personas. No enviar comunicaciones innecesarias.
5. Muestre el lado colaborativo de sí mismo mientras esté en línea.
6. Comparta sus conocimientos de Office 365 con sus compañeros.
7. Ayude a mantener los debates en un ambiente sano y educativo.
8. Respete la privacidad y entorno personal de los compañeros.
9. Siempre responda a los mensajes escritos para que el otro se sienta escuchado.
10. Excuse los errores de otros. Todos aprendemos a diferente velocidad.

● CONDUCTA y ACTITUD



La comunicación debe ser entendida como un fenómeno complejo, que engloba tanto plataformas de comunicación como Teams y a las personas que participan en el proceso comunicativo.

Esto quiere decir que la comunicación no se entiende únicamente como palabra hablada o escrita, sino también como conducta y actitud.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

En una oficina es vital la comunicación entre los todos trabajadores y colaboradores para poder satisfacer las necesidades de los clientes de la mejor forma posible.



- **Importancia de la buena comunicación en la oficina.**

- **La comunicación colaborativa permite mejorar las relaciones y el desempeño en la organización.**



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

"Fomentar la comunicación pública y privada entre equipos por chat y por videoconferencia."

Worker Challenge



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter



Presionar **ENTER** para ejecutar video

1



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59



Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

TV 3 | Catala

More videos

The Best of TCHAIKOVSKY

CRIMSON TIDE

RELAXING CELLO

0:00 / 6:34

Settings

Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar vídeo

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video

3



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter



Tanto por escrito como por videoollam

Presionar ENTER para pausar video

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59



Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar video

3



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59



Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar video

3



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

TV 3 IColab

Watch later Share

0:50 / 0:50

Mentimeter

Presionar ENTER para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Abrir Mentimeter

Mentimeter

¿Qué beneficios crees que son más destacables de fomentar la comunicación colaborativa?

- Ordena los contenidos y reflexión en un único lugar.
- Motiva al cliente organizacional.
- Aumento de la productividad.
- Destruye la monotonía.
- Motiva los clientes.
- Reduce los errores de los clientes.
- Contribuye a una cultura de empresa.
- Reduce los errores de los clientes.

Siguiente dispositivo



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Abrir Mentimeter

Mentimeter

¿Qué beneficios crees que son más destacables de fomentar la comunicación colaborativa?

- Ordena las comunicaciones y archivos en un único lugar
- Mejora el clima organizacional.
- Aumento de la productividad
- Disminuye la rotación.
- Minimiza los rumores.
- Reduce los efectos de una crisis.
- Construye una cultura de empresa.
- Reduce la incertidumbre laboral.

Siguiente diapositiva



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Abrir Mentimeter

Mentimeter

¿Qué beneficios crees que son más destacables de fomentar la comunicación colaborativa?



Seguiente disponible

1



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

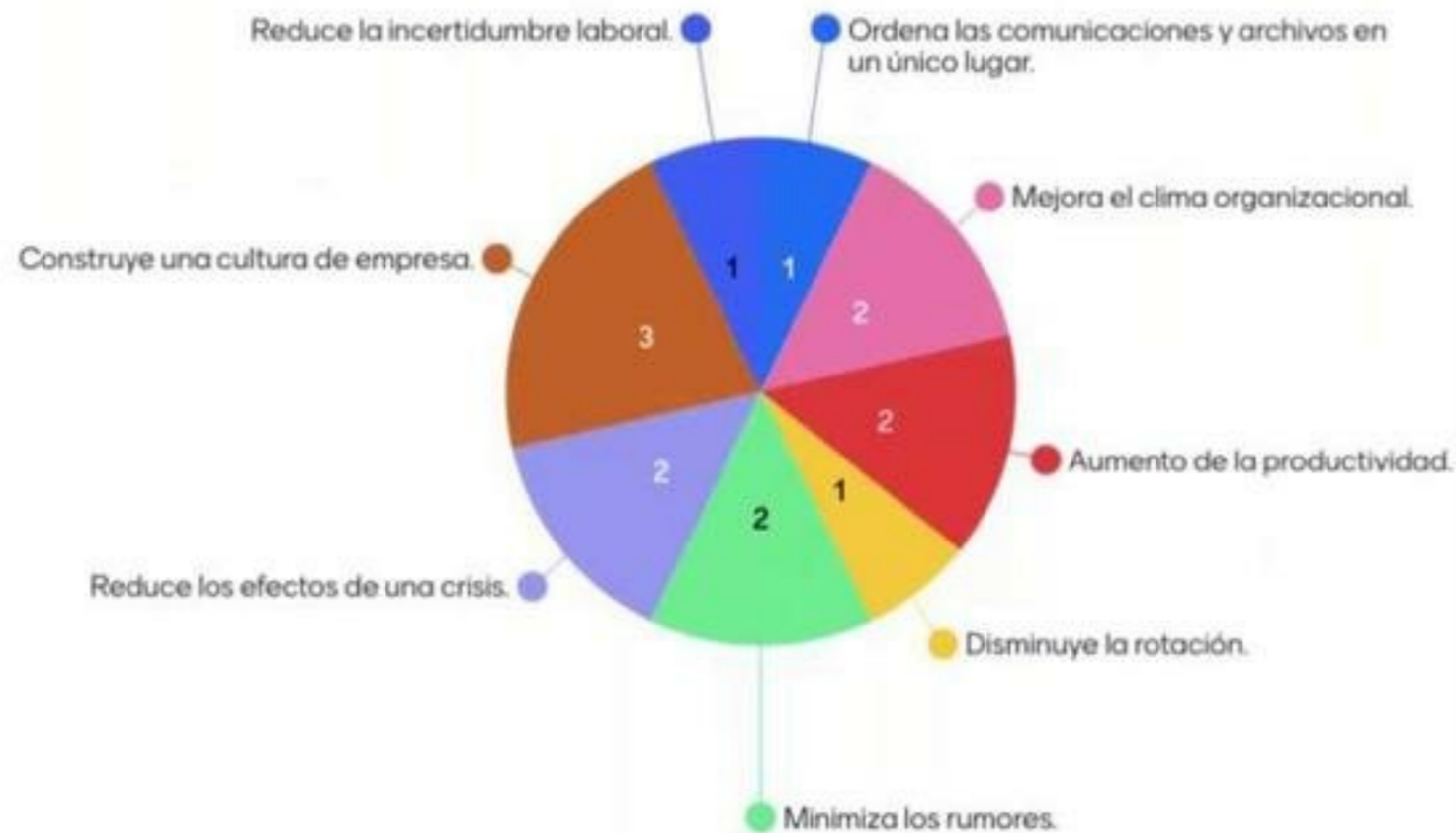
¿Qué beneficios crees que son más destacables de fomentar la comunicación colaborativa?



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Qué beneficios crees que son más destacables de fomentar la comunicación colaborativa?



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Qué beneficios crees que son más destacables de fomentar la comunicación colaborativa?



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

● Worker Journey

Mentimeter

.1

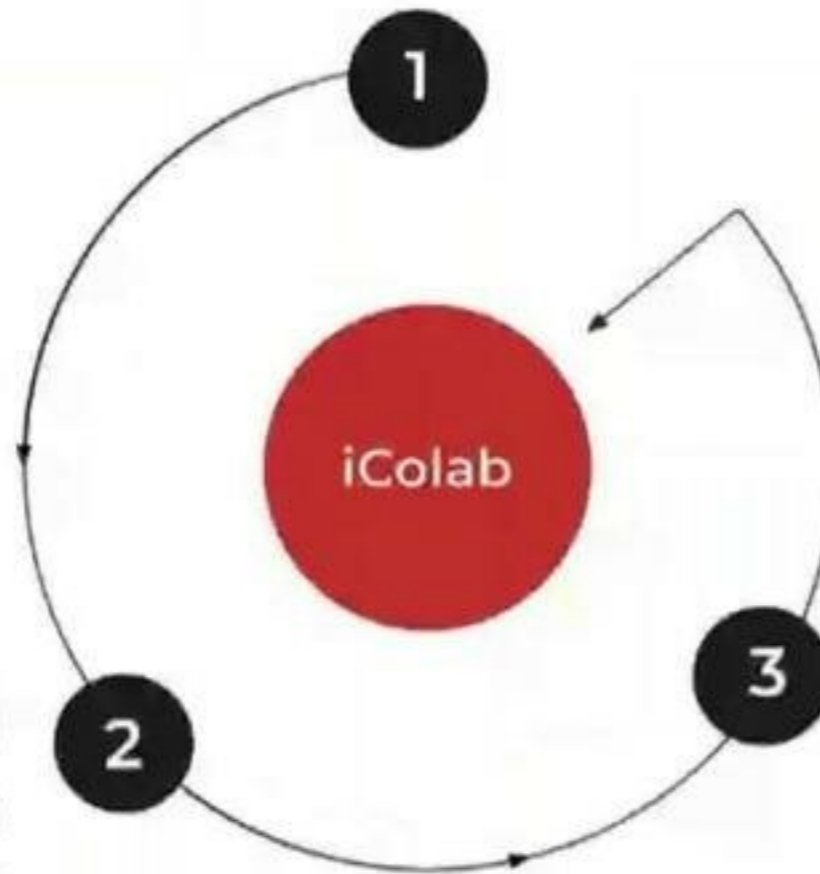
Comunicación por chat de trabajo

Conocer cómo comunicarnos por escrito con nuestros compañeros y saber cuándo debemos comunicar en público y cuando en privado.

.2

Comunicación pública entre equipos

Conocer cómo comunicarnos por escrito con nuestros compañeros y saber cuándo debemos comunicar en público y cuando en privado.



.3

Comunicación privada audiovisual

Conocer cómo comunicarnos a través de videoconferencia en situaciones que no sean una reunión programada.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

● Worker Journey

Mentimeter

.1

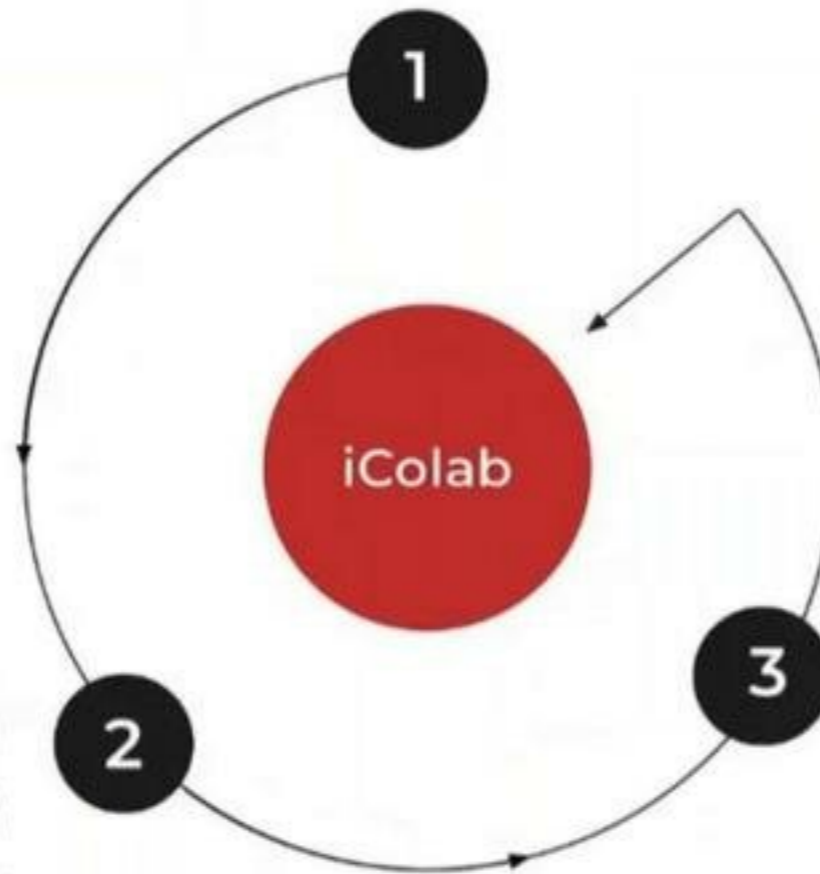
Comunicación por chat de trabajo

Conocer cómo comunicarnos por escrito con nuestros compañeros y saber cuándo debemos comunicar en público y cuando en privado.

.2

Comunicación pública entre equipos

Conocer cómo comunicarnos por escrito con nuestros compañeros y saber cuándo debemos comunicar en público y cuando en privado.



.3

Comunicación privada audiovisual

Conocer cómo comunicarnos a través de videoconferencia en situaciones que no sean una reunión programada.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter

Comunicación por chat de trabajo

.01

Conocer cómo comunicarnos por escrito con nuestros compañeros y saber cuándo debemos comunicar en público y cuando en privado.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter

Presionar **ENTER** para ejecutar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter




Presionar **ENTER** para ejecutar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59



 Mentimeter

Presionar **ENTER** para ejecutar vídeo



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59




Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

VP 3 1 Comunicación por chat de trabajo

Watch later Share



Office 365

More videos

0:00 / 0:52

Settings Full Screen

Comunicación por chat de trabajo

The video player shows a hand holding a butterfly in a park setting. The video title is 'VP 3 1 Comunicación por chat de trabajo'. The video is from the channel 'Office 365'. The video player interface includes a progress bar at 0:00 / 0:52, a volume icon, and a settings icon. A 'More videos' section is visible below the video player. The video player is embedded in a Mentimeter interface.

Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar video



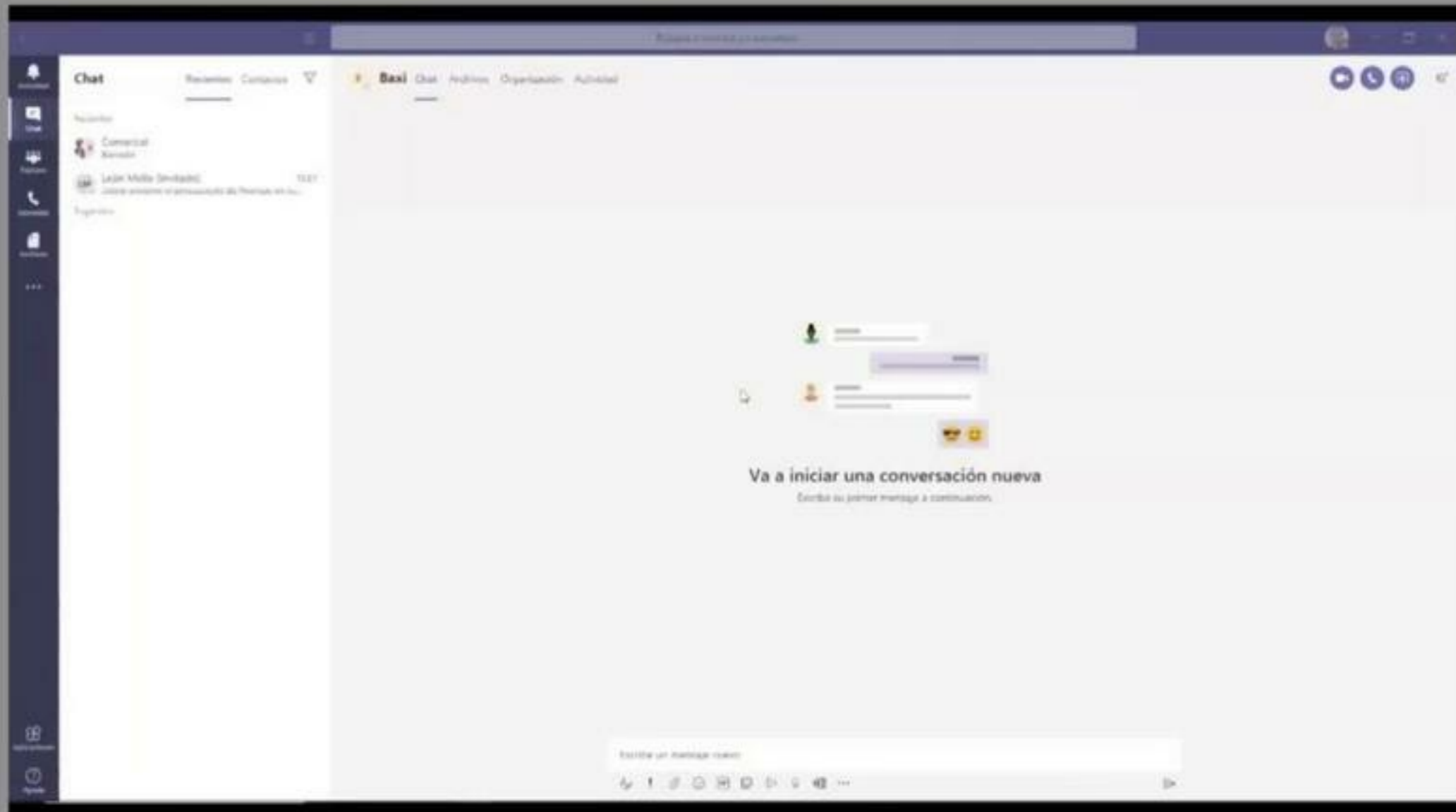
Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59



Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

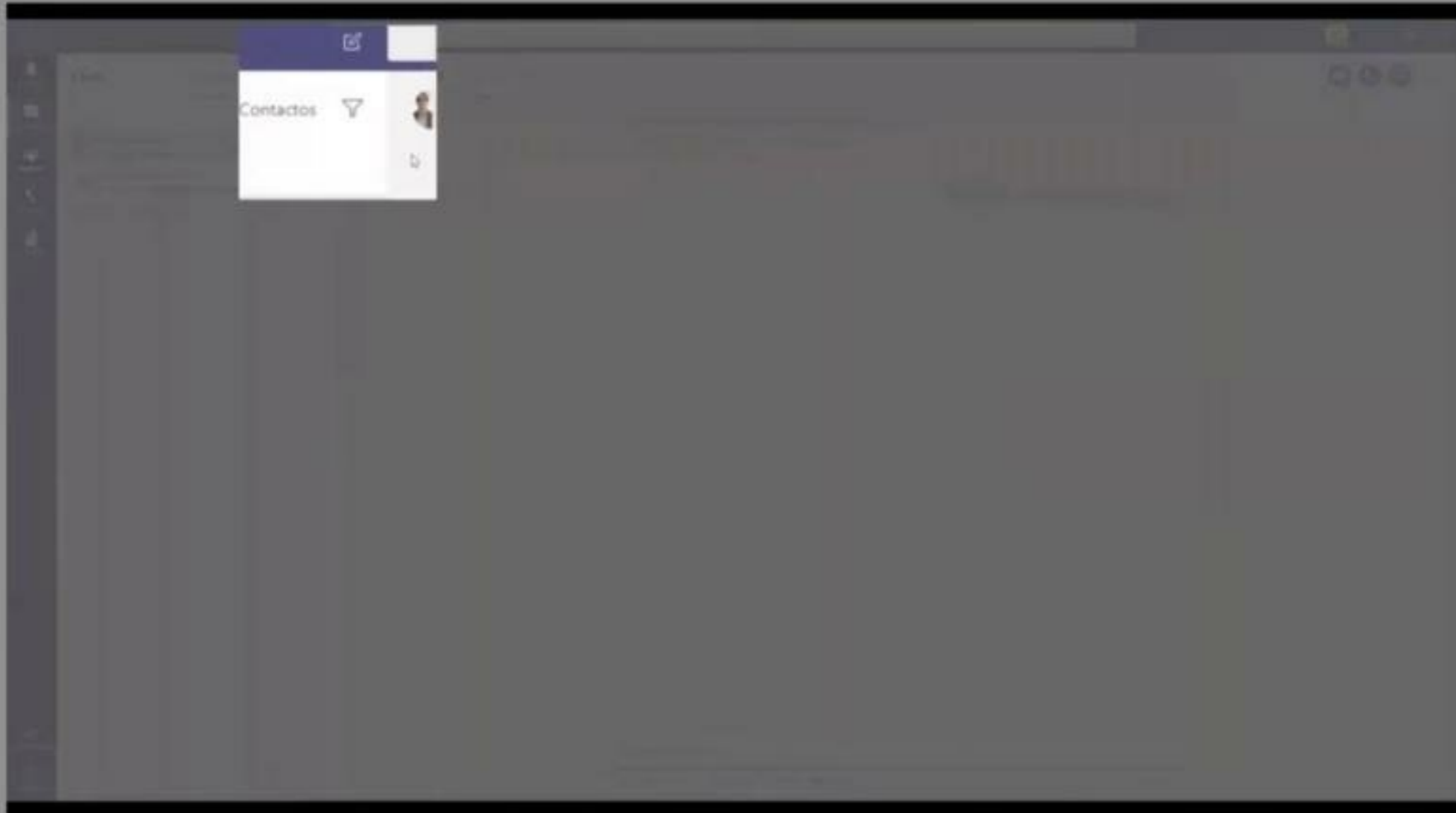


Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

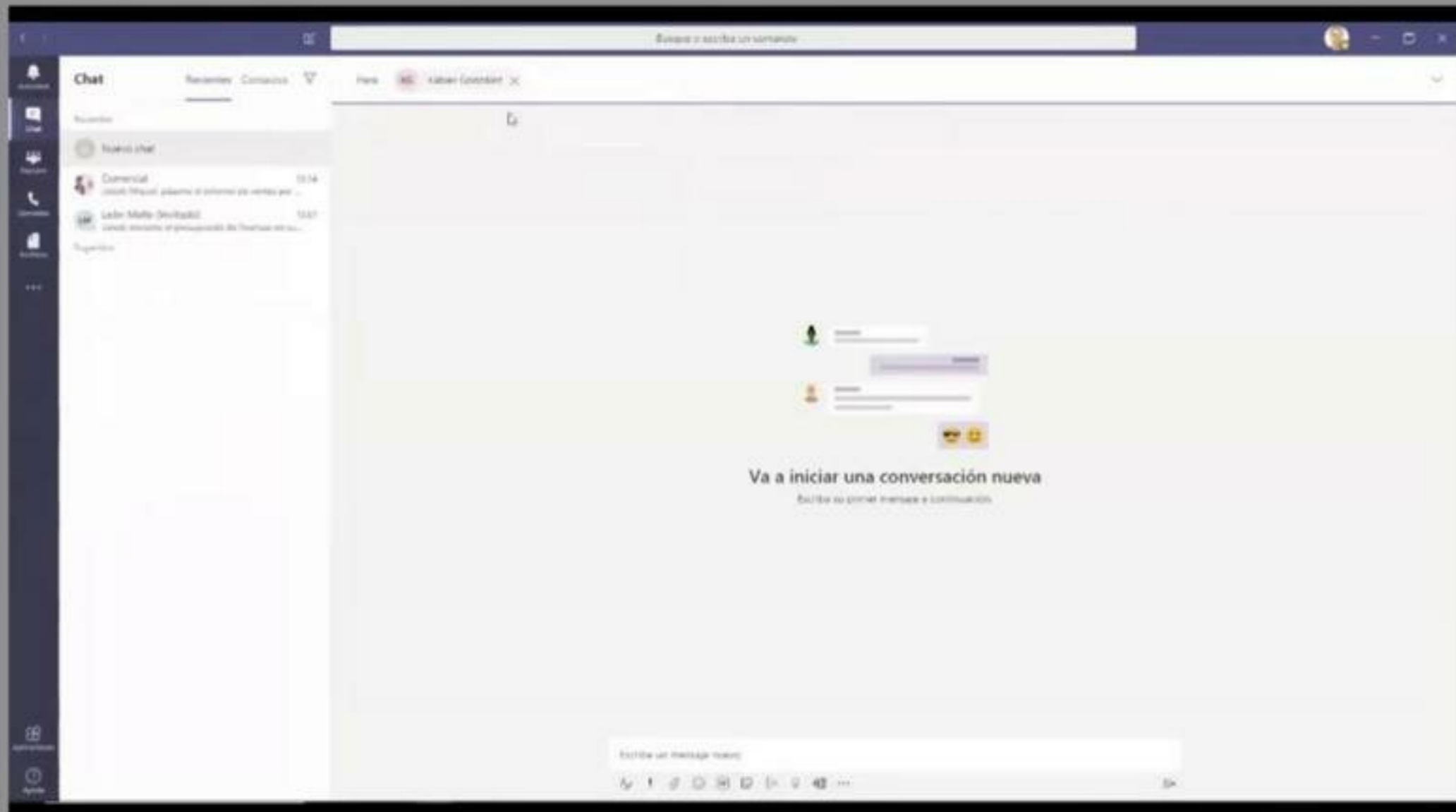


Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

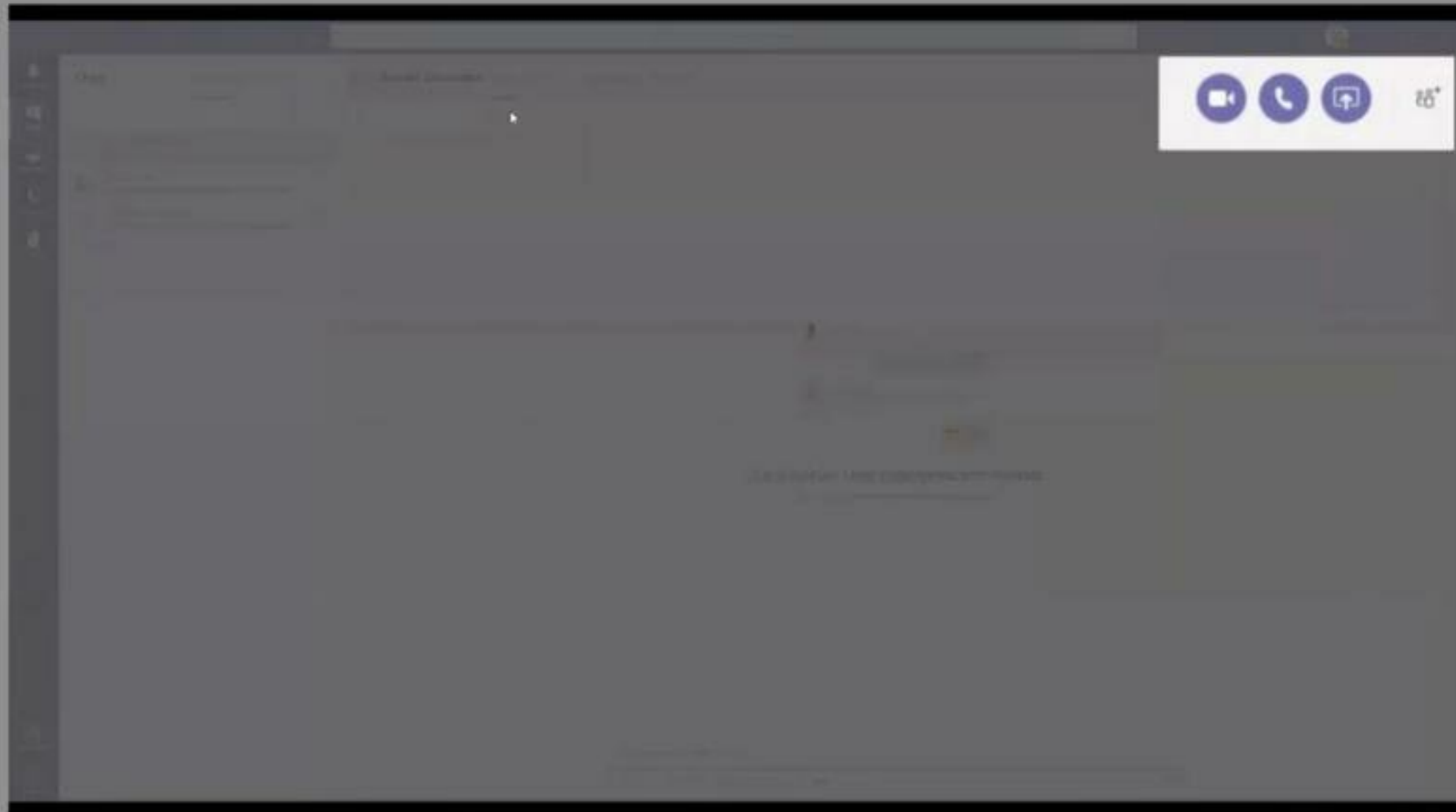


Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

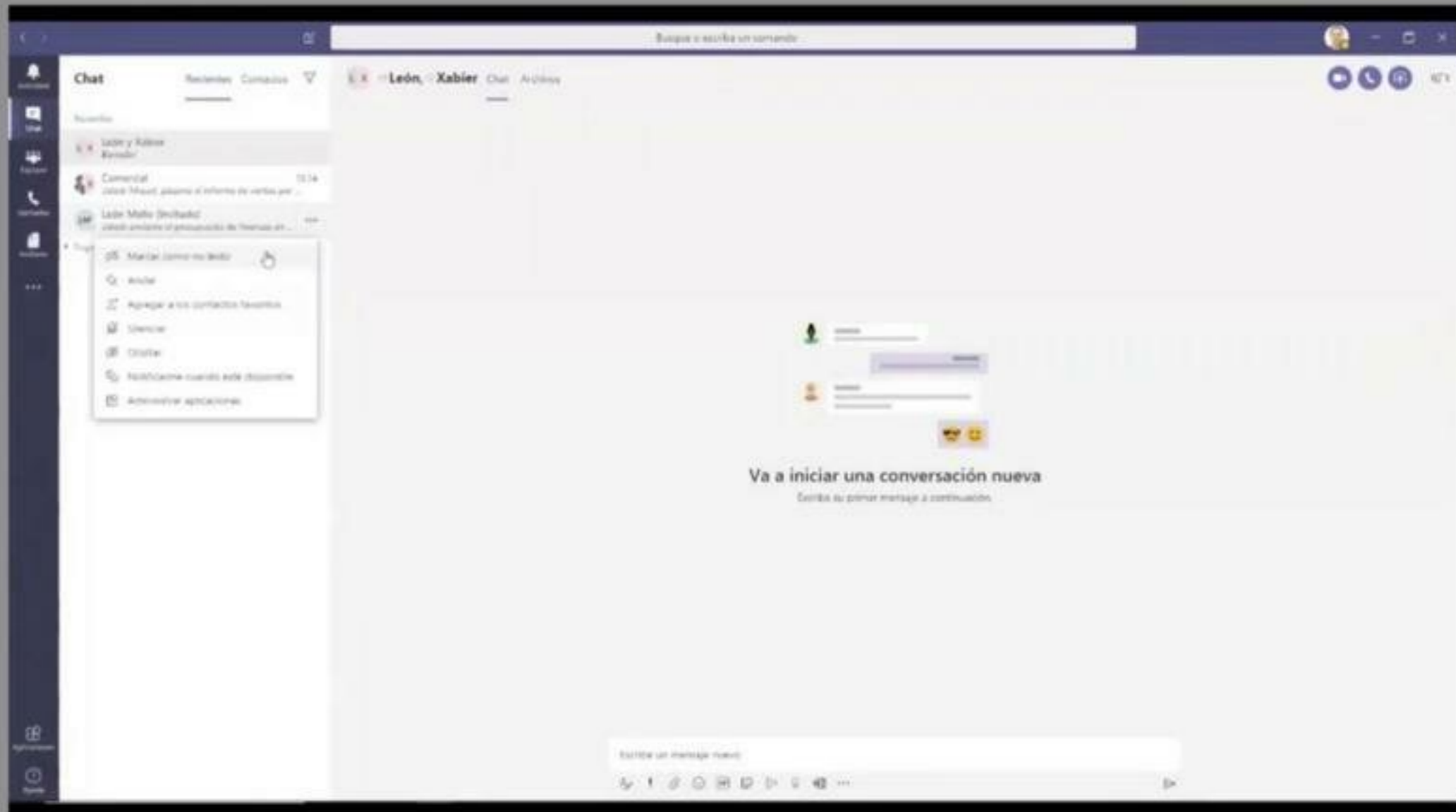


Mentimeter

Presionar ENTER para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59



Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar video



Vea www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Abrir Mentimeter

VP 3 1 Comunicación por chat de trabajo

Watch later Share

CRIMSON TIDE

Erik Satie
Gnosslennes
(3 hours)

vevo

0:02 / 0:02

Siguiente dispositiva

Presionar ENTER para pausar video

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

OneNote...



...seleccionamos cualquier área del bloc de notas y escribimos.

...tenemos que pedir permiso previo al administrador.

Competición Concurso

Instrucciones:

1. Escribe tu nombre propio.
2. Responde lo más rápido que puedas.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Permisos de notas en OneNote...



...seleccionamos cualquier área del bloc de notas y escribimos.

...tenemos que pedir permiso previo al administrador.

Competición Concurso

Instrucciones:

1. Escribe tu nombre propio.
2. Responde lo más rápido que puedas.



Ve a www.menti.com y utiliza el código ✨

Abre Mentimeter

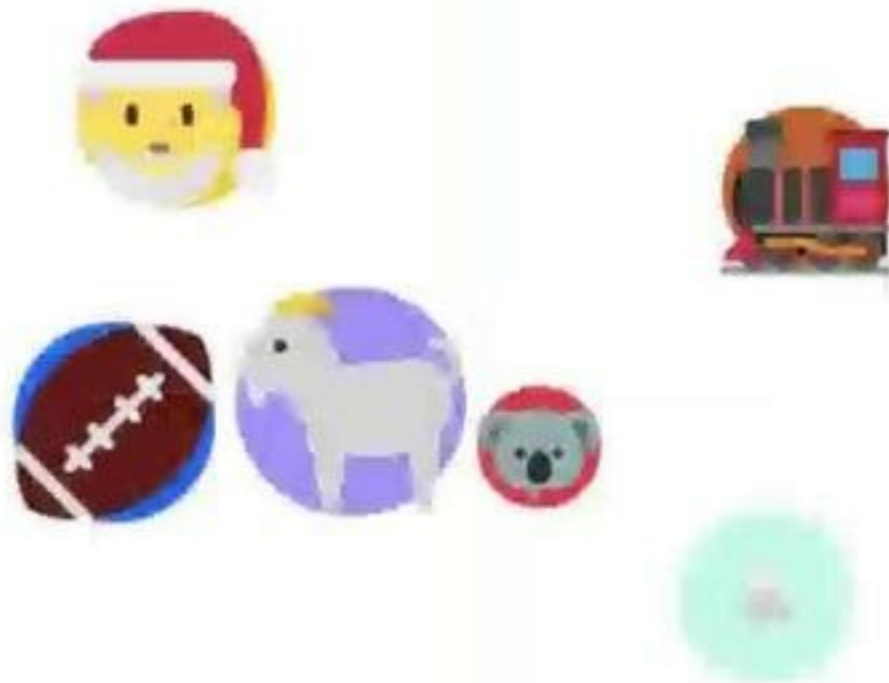
Mentimeter



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Question 1 of 13



6 players ready!

Presionar **▶** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter

Question 1 of 13



6 players ready!

Presionar **ENTER** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter


Question 1 of 13



7 players ready!

Presionar **ENTER** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter



¡Responde rápido para obtener más puntos!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Los chats de Teams pueden ser tanto individuales...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Los chats de Teams pueden ser tanto individuales...

Everyone has voted!

0

...como públicos
para todo el
mundo.

0

...como de grupo.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter

Question 2 of 13



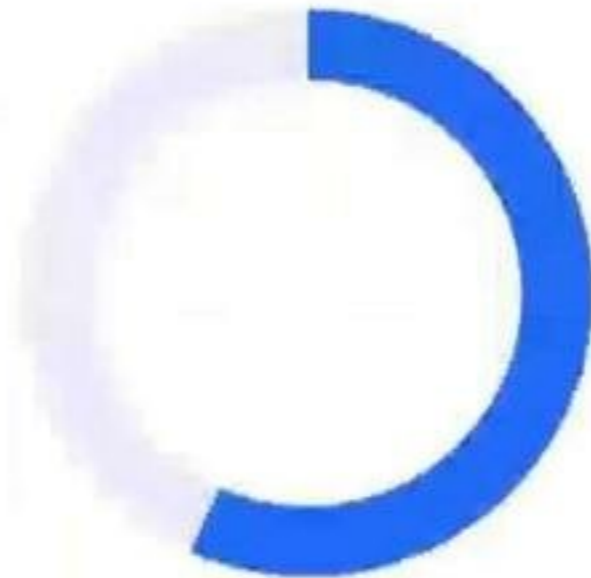
7 players ready!

Presionar **ENTER** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter

Para iniciar un chat debemos hacer clic en....



¡Mira tu teléfono!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Para iniciar un chat debemos hacer clic en....



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Para iniciar un chat debemos hacer clic en....

Everyone has voted!

0

...el icono de
Nuevo Chat.

0

...el icono de
Actividad.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter

Question 3 of 13



7 players ready!

Presionar **ENTER** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Se puede incorporar a usuarios en un chat escribiendo sus nombres...

Everyone has voted!

0

...en el cuadro de mensajes de Teams.

0

...en el cuadro de búsqueda de Teams.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

[Abrir Mentimeter](#)



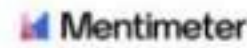
¡Responde rápido para obtener más puntos!





Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

[Abrir Mentimote](#)



Una vez creado el chat se pueden realizar las siguientes acciones con los usuarios...





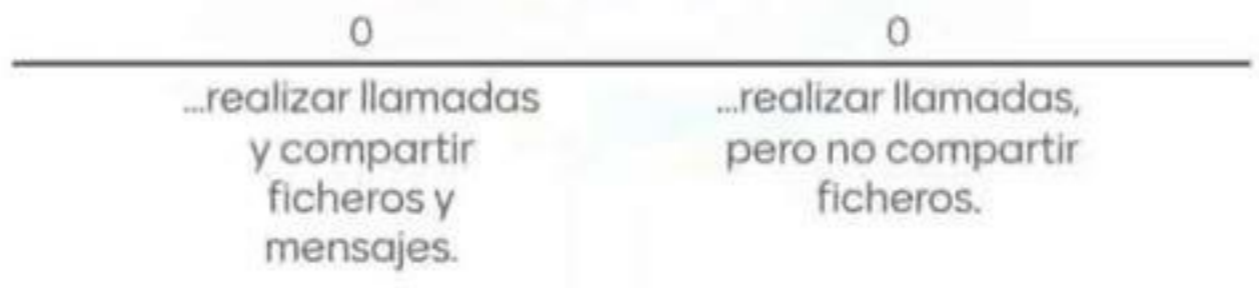
Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

[Abrir Mentimote](#)




Una vez creado el chat se pueden realizar las siguientes acciones con los usuarios...

Everyone has voted!



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter

Question 5 of 13



1 players ready!

Presionar **ENTER** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Question 5 of 13



7 players ready!

Presionar **ENTER** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

“Es posible incorporar nuevos usuarios al chat cuando ya se ha creado” es una afirmación...

Everyone has voted!



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

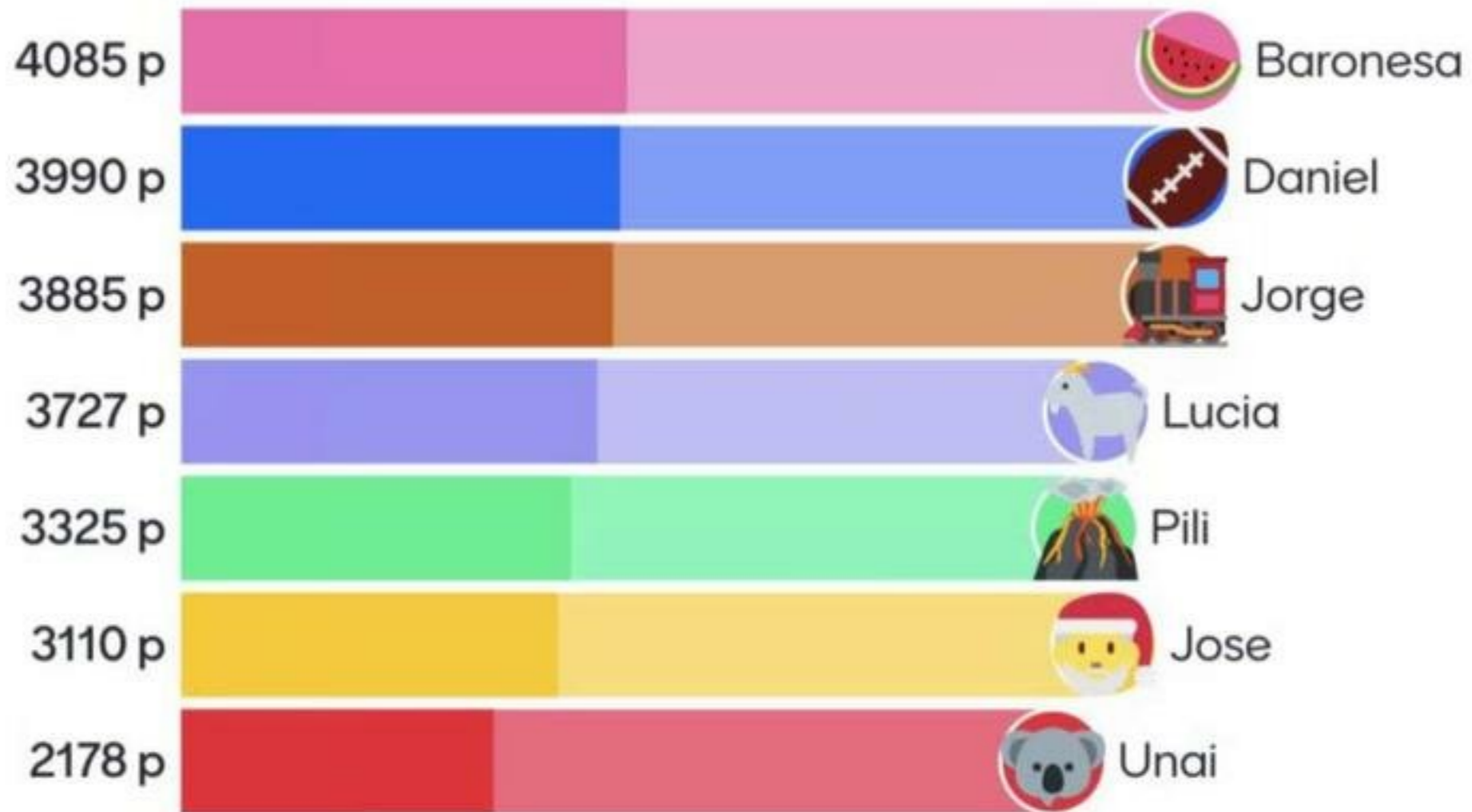
Leaderboard



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Leaderboard



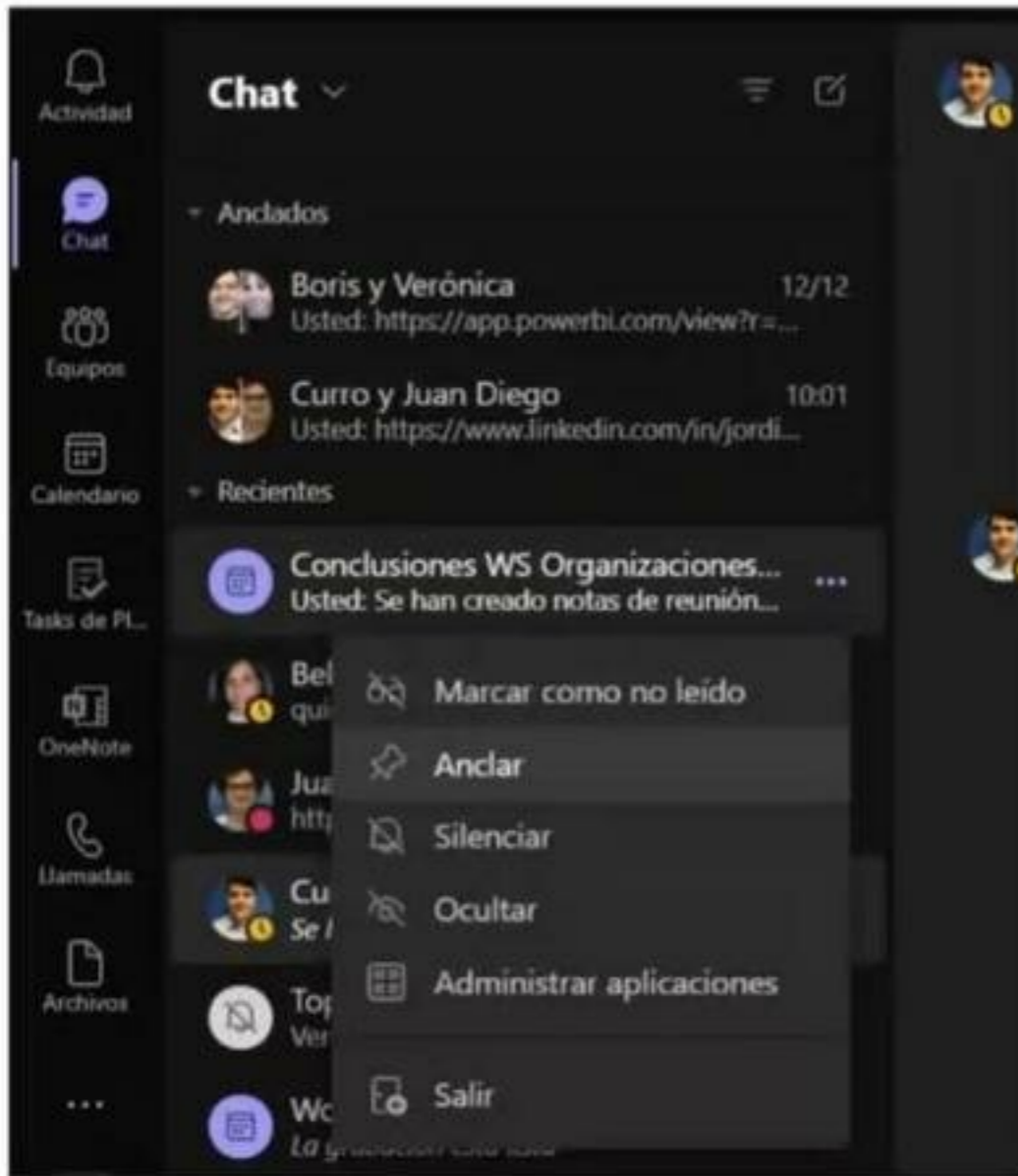
Comunicación por chat de trabajo

.01



Tips & Tricks

● Anclar conversaciones destacadas



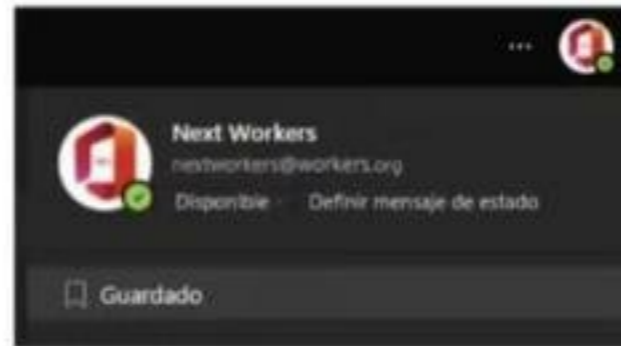
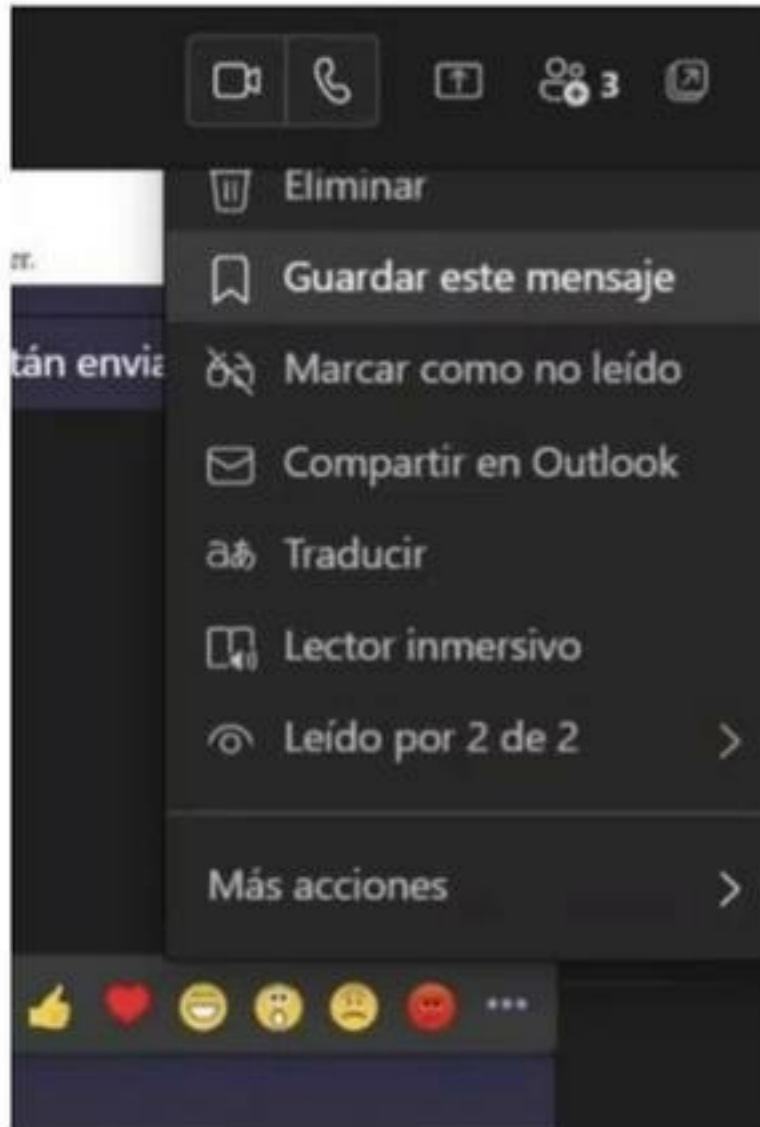
Podemos destacar conversaciones con la función de anclar un chat.

Para ello, seleccionamos en los ... Más opciones > Anclar, y el chat aparecerá en la lista superior Anclados.

Nota: podemos anclar hasta 15 chats.

Y para desanclar un chat, seleccionamos ... Más opciones > Desanclar.

● Guardar mensajes importantes



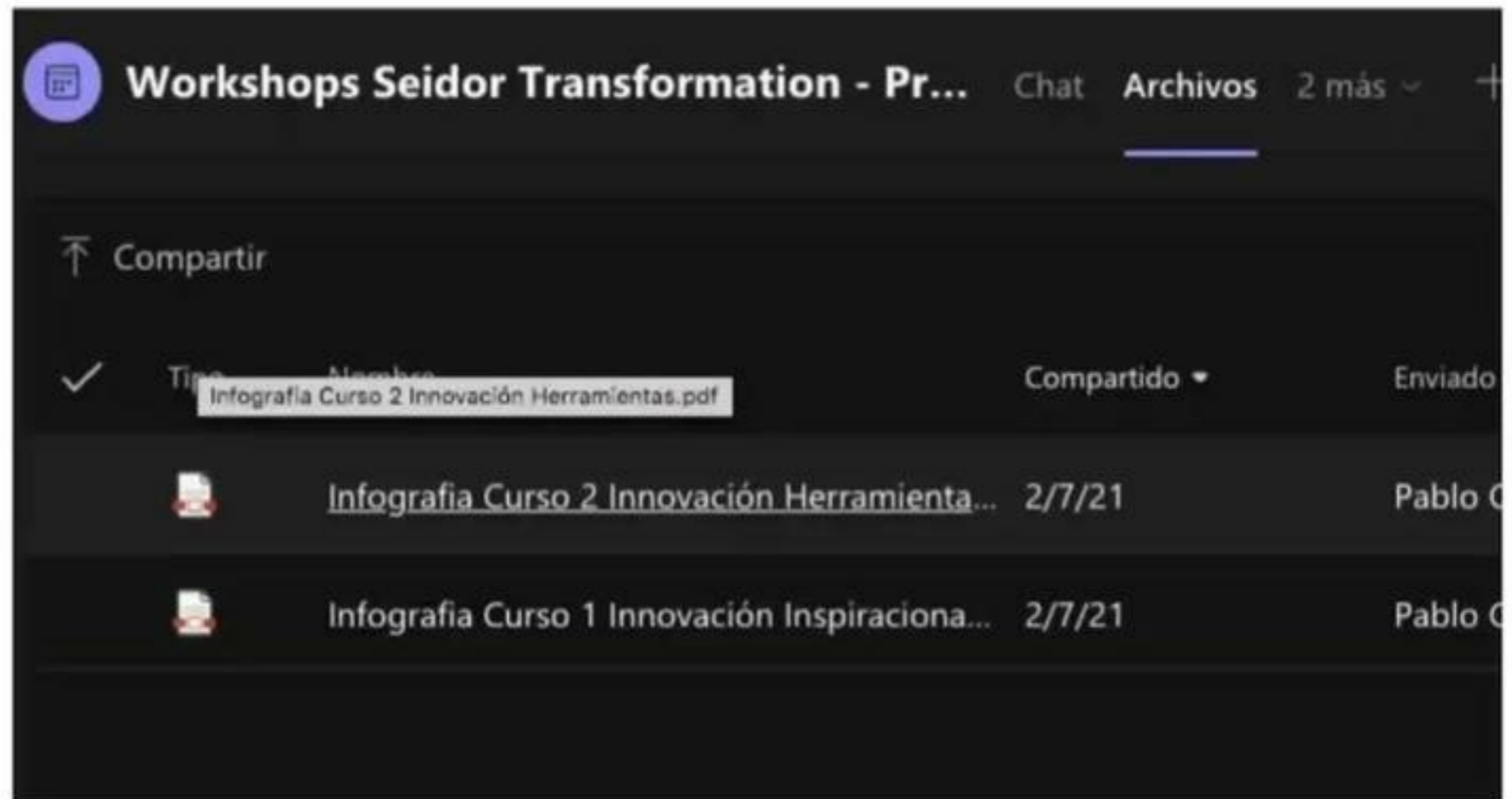
Si necesitamos guardar un mensaje para leerlo más tarde, lo podemos marcar como guardado o no leído.

Para ello seleccionamos ... Más opciones > Guardar este mensaje o Marcar como no leído.

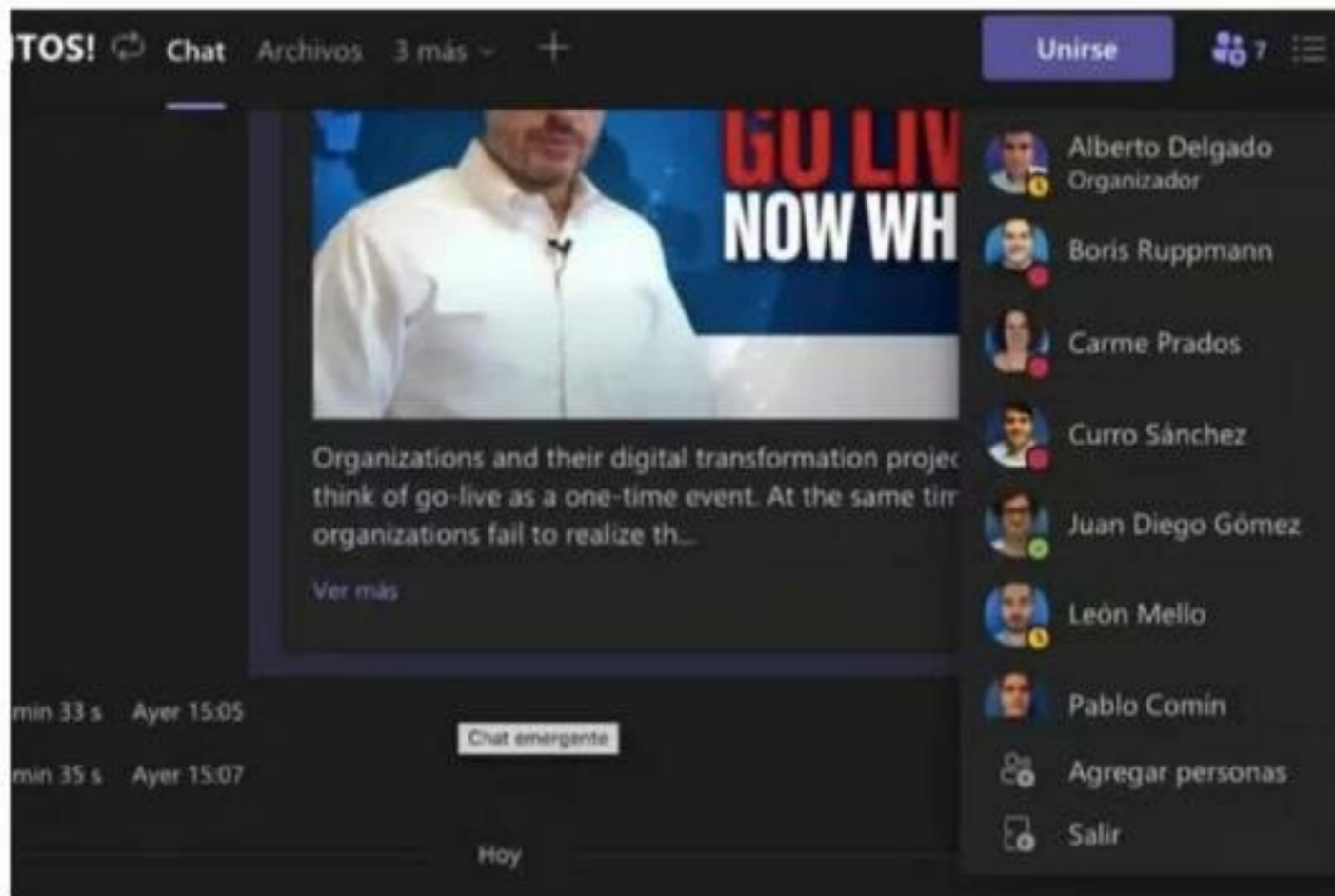
Después, para ver la lista de los mensajes guardados, selecciona la imagen de perfil en la esquina superior derecha de Teams y elige Guardado.

Historial de archivos compartidos

En un chat grupal podemos ver las conversaciones pero también se pueden ver todos los Archivos que se han compartido con el grupo.

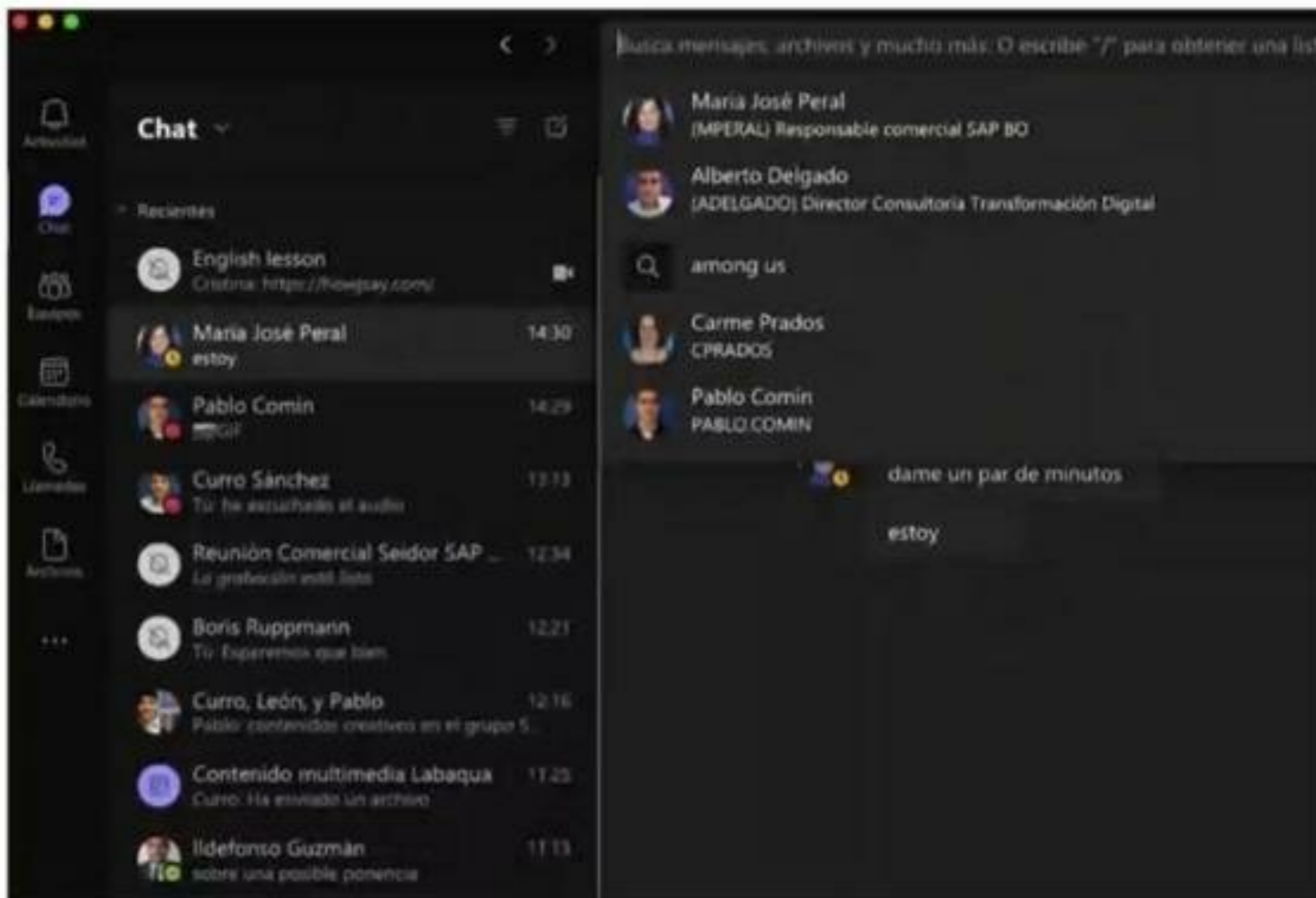


● Personas del chat



En un chat grupal puedes conocer el número de usuarios que lo componen, salir del chat y agregar otros usuarios al chat a través del icono de Personas.

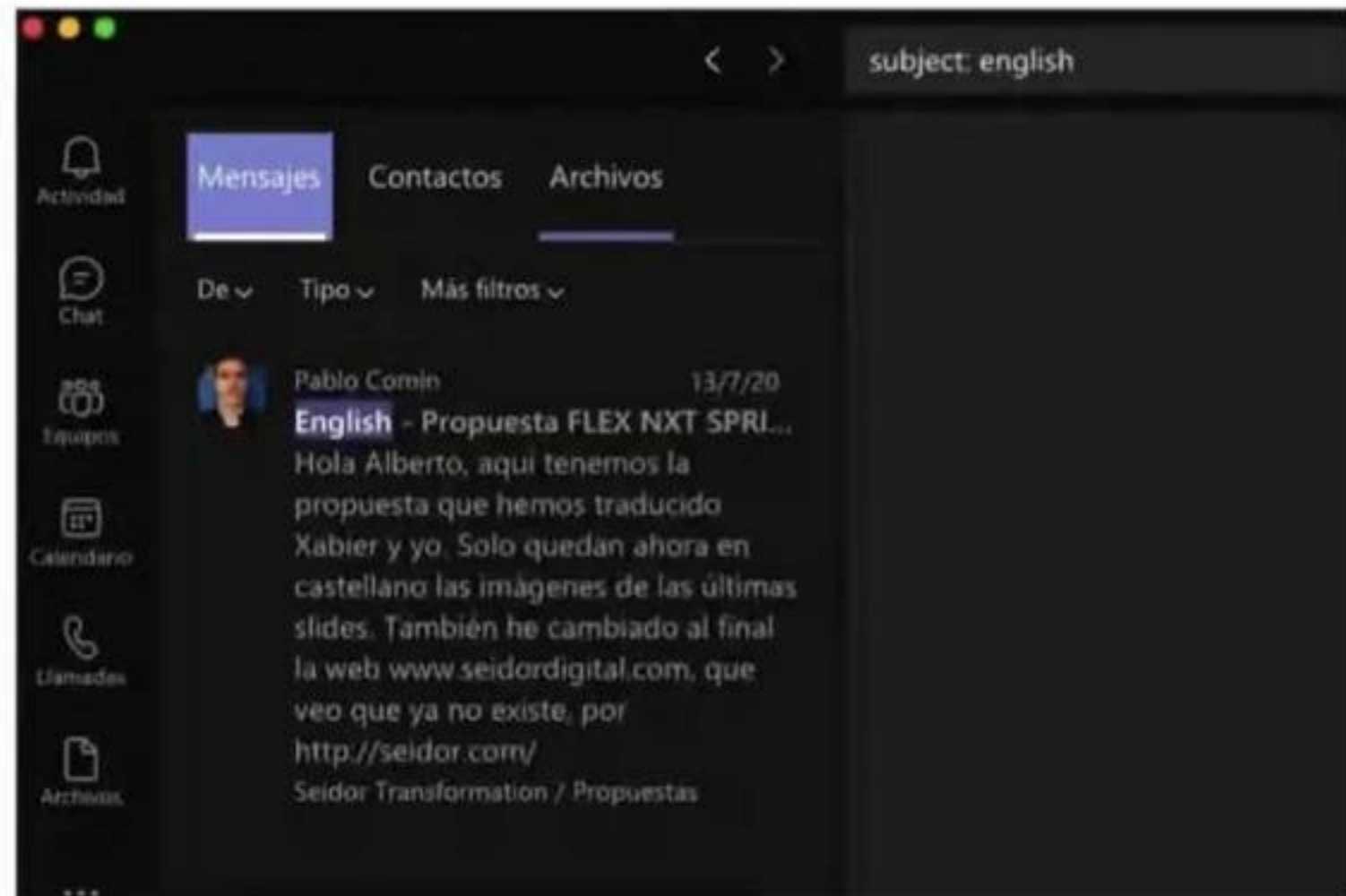
Atajo Ctrl + E para Desplegar el Buscador



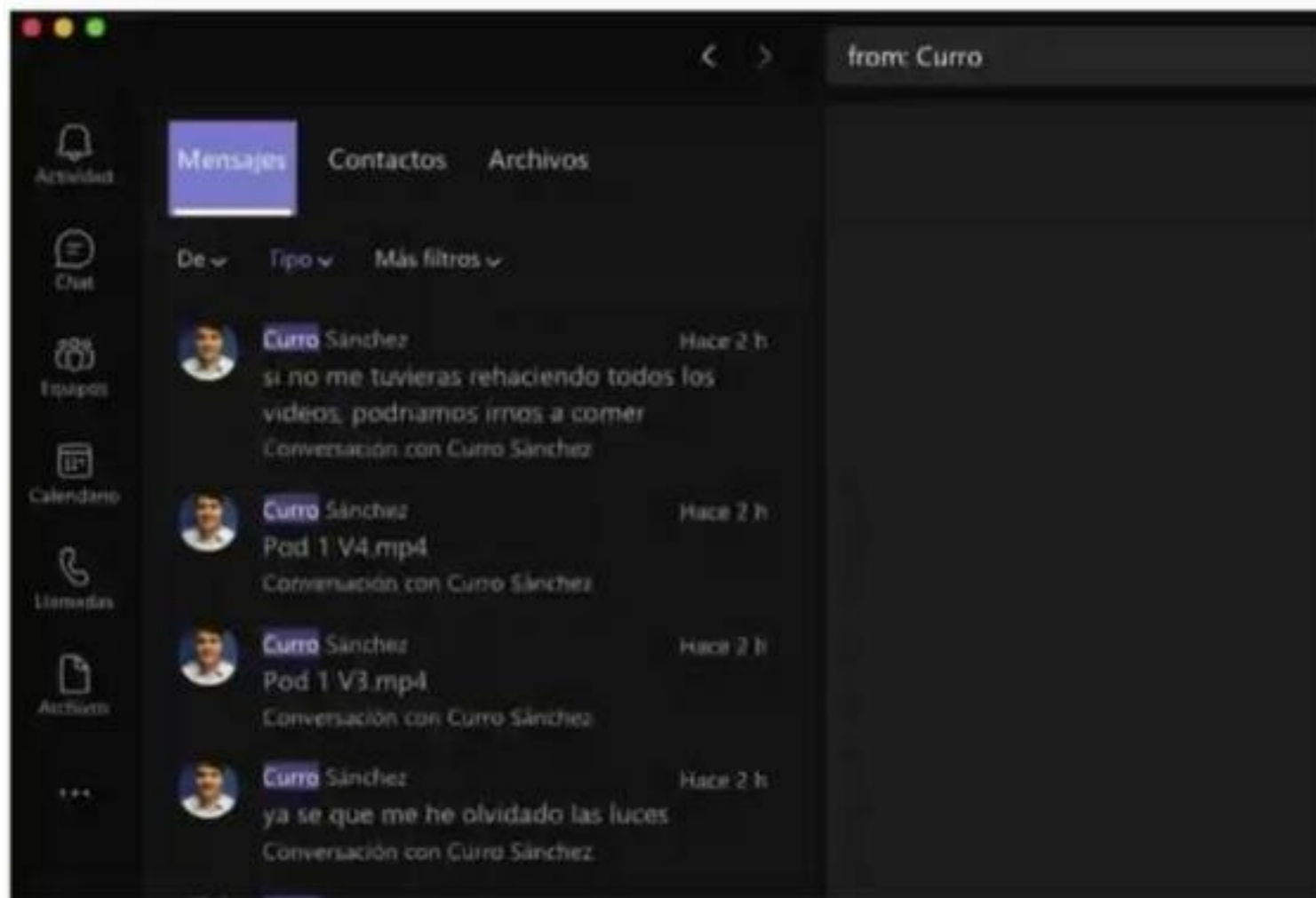
Usa un atajo de teclado como Ctrl + E para desplegar el buscador del chat en el que podrás encontrar los contactos o búsquedas más recientes.

Atajo subject: para buscar un Tema de Conversación

Usa un atajo de teclado como Subject: para buscar un determinado tema de conversación o palabra clave entre las conversaciones.



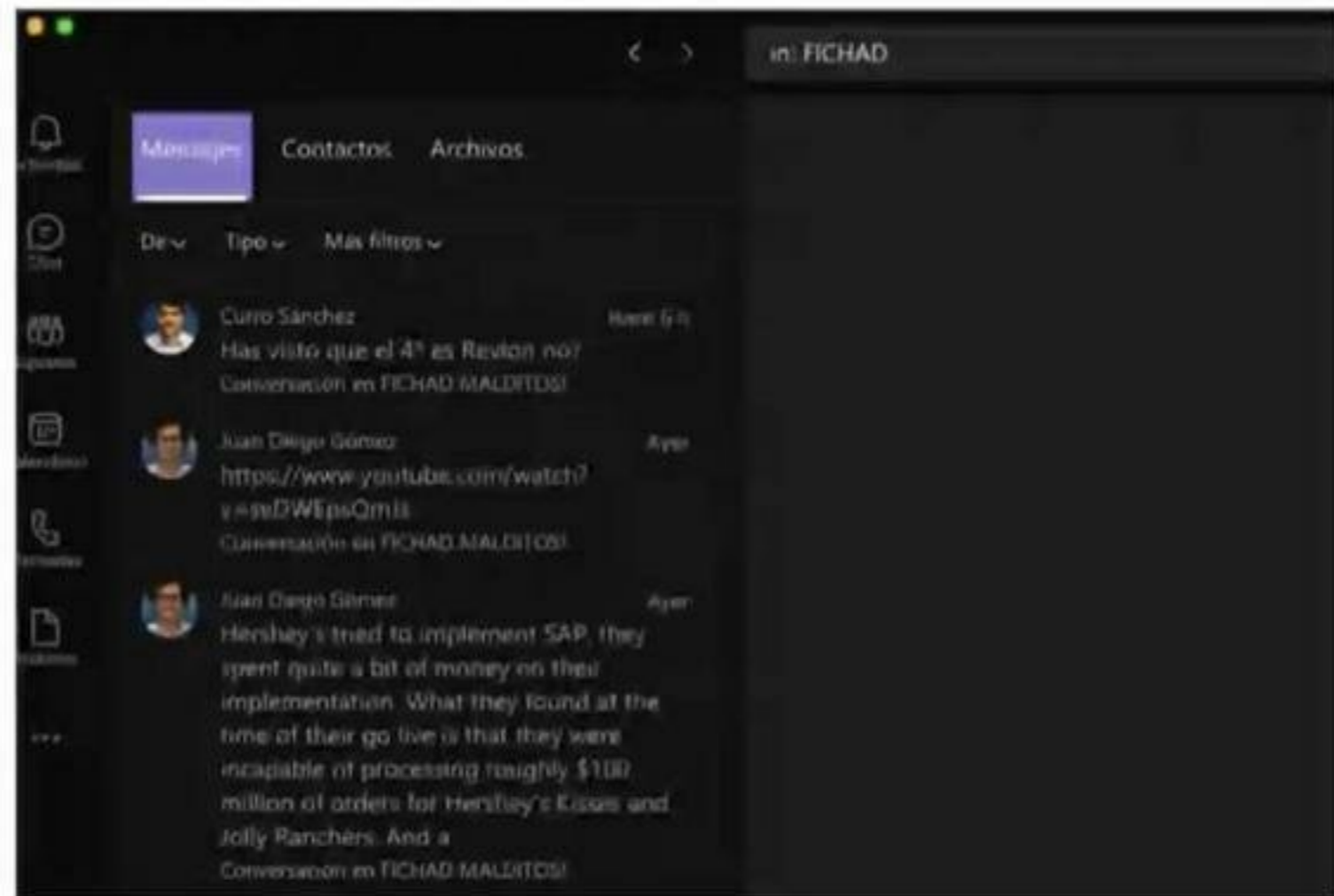
Atajo from: para Mensajes de un Remitente



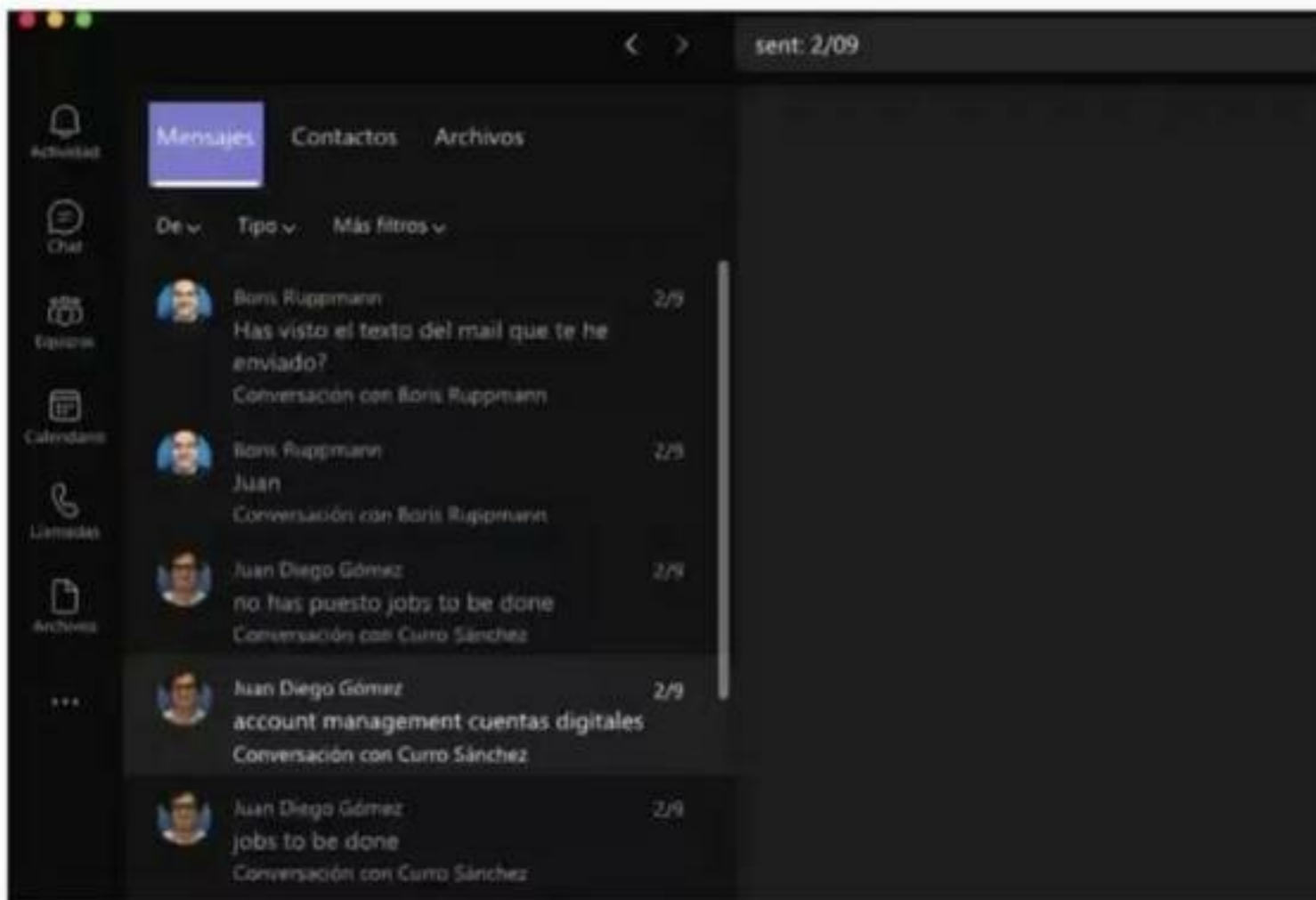
Usa un atajo de teclado como from: para filtrar todos los mensajes de un determinado remitente.

Atajo in: para buscar Mensajes en un Canal

Usa un atajo de teclado como in: para buscar todos los mensajes incluidos en un determinado canal de chat.



Atajo sent: para Mensajes enviados un Día Determinado



Usa un atajo de teclado como sent: para filtrar todos los mensajes enviados en una fecha determinada: día y mes

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Comunicación pública entre equipos

.02

Conocer cómo comunicarnos por escrito con nuestros compañeros y saber cuándo debemos comunicar en público y cuando en privado.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter

Presionar enter para ejecutar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter



Presionar **Enter** para ejecutar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59



Presionar **ENTER** para ejecutar vídeo

Mentimeter



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter



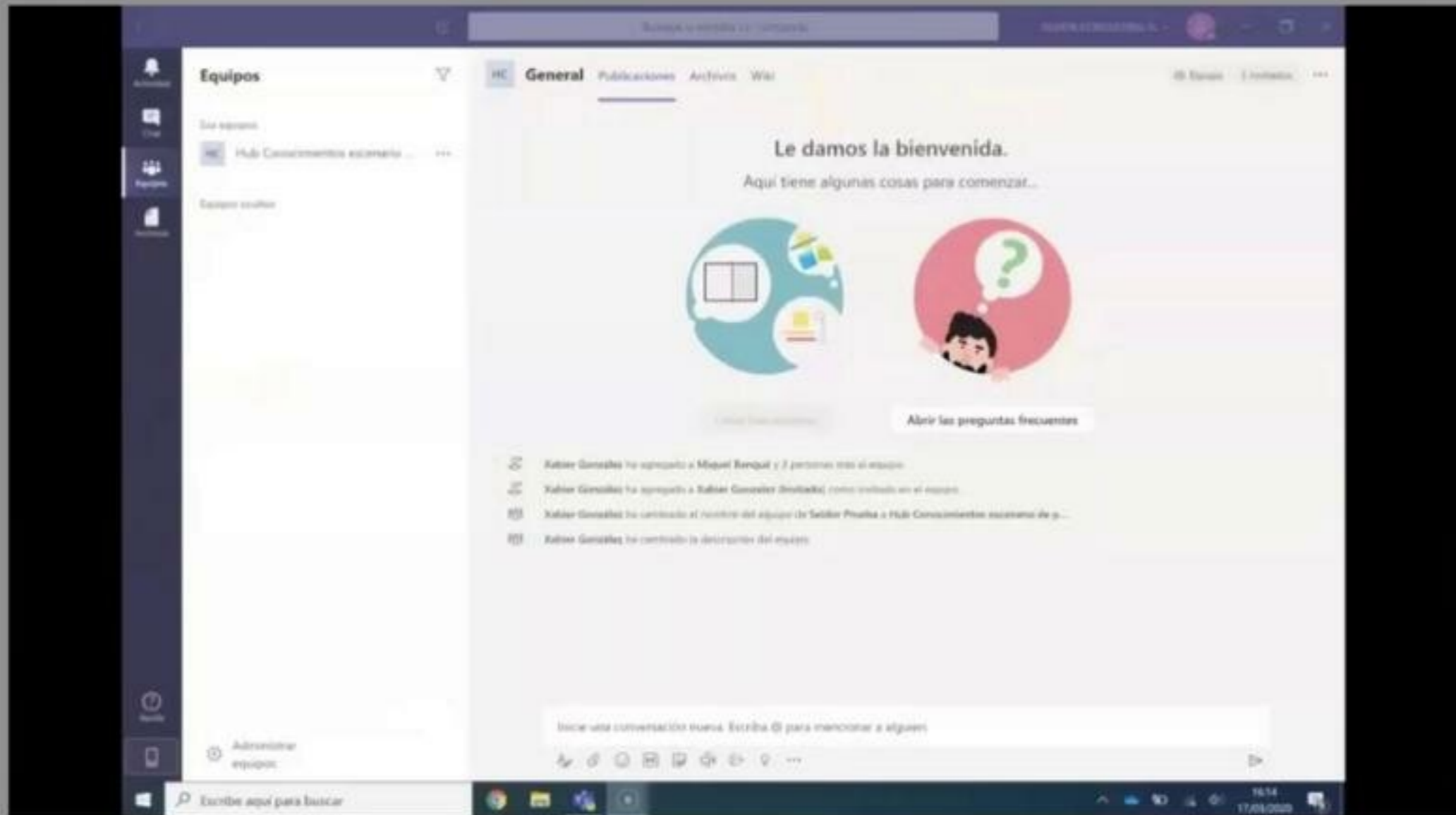
Office 365

Comunicación pública entre equipos

Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59



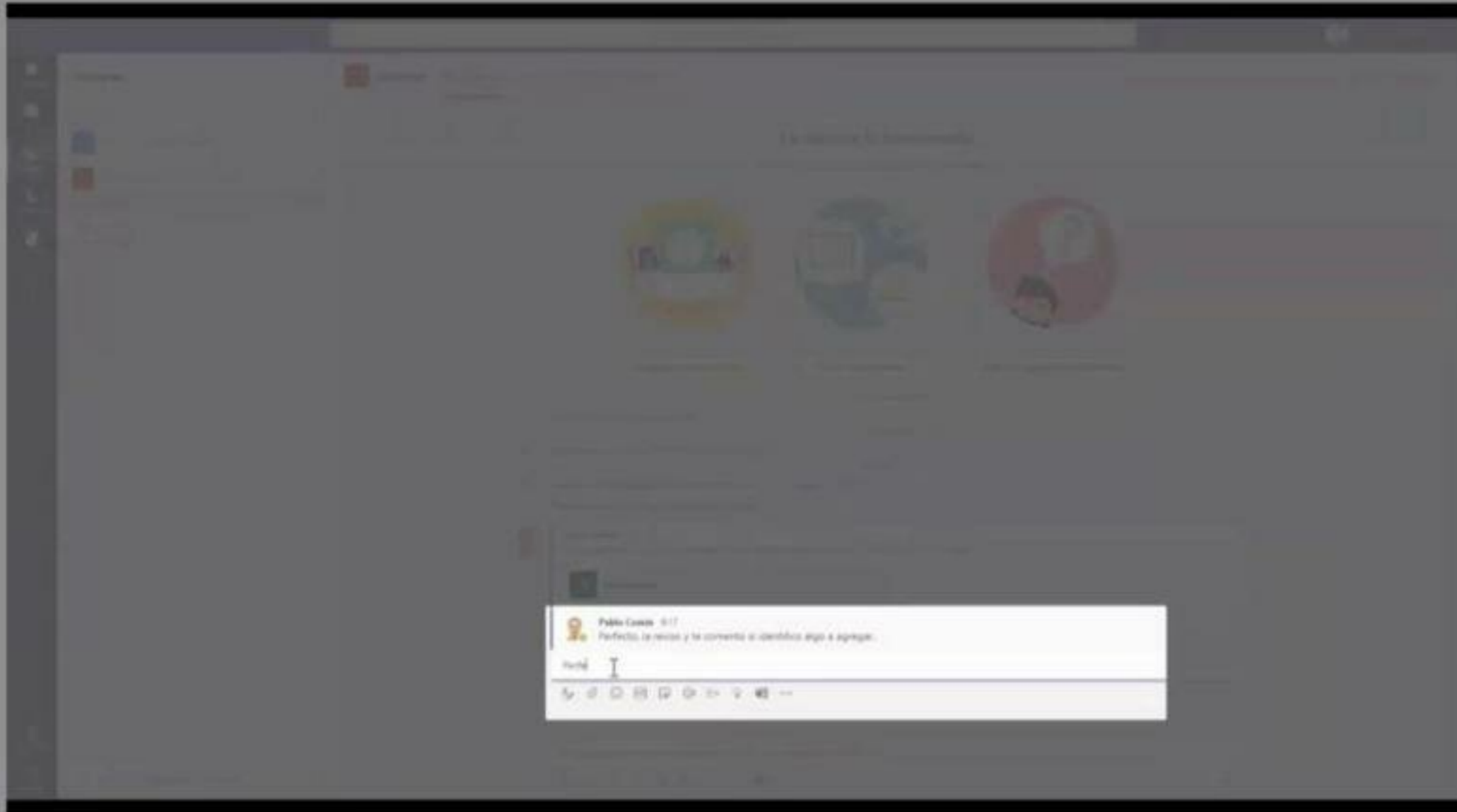
Mentimeter

Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter



Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Comunicación pública entre equipos

Watch later Share

坂本龍一
ピアノメドレー7曲
RYUICHI SAKAMOTO
PIANO COVERS

- strong blue
- you and i
- rain
- Lullaby - Tokyo
- Railway Man (Piano)
- Miss (Original M. L. Sakamoto)
- strong blue (live version)

Ryuichi Sakamoto
坂本 龍一

44 MIX (50+)

1:30 / 1:36

Mentimeter

Presionar ENTER para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código: 63 06 59

Competición Concurso

Instrucciones:

1. Escribe tu nombre propio.
2. Responde lo más rápido que puedas.

Siguiente dispositivo

OneNote...

1000p

500p

...seleccionamos cualquier área del bloc de notas y escribimos.

...tenemos que pedir permiso previo al administrador.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Para escribir notas en OneNote...



...seleccionamos cualquier área del bloc de notas y escribimos.

...tenemos que pedir permiso previo al administrador.

Competición Concurso

Instrucciones:

1. Escribe tu nombre propio.
2. Responde lo más rápido que puedas.

Siguiente diapositiva

Abrir Mentimeter

Mentimeter





Ve a www.menti.com y utiliza el código ✨

Abrir Mentimote



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Question 6 of 13



2 players ready!

Presiona **enter** para start quiz

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Para mencionar a un participante en un canal utilizamos el símbolo...




Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

“Sólo el compañero mencionado con arroba en un canal puede leer el comentario” es una afirmación...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

 Mentimeter



¡Responde rápido para obtener más puntos!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Teams organiza las conversaciones de un canal a partir de...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Para mandar un aviso a todos en el chat grupal se puede utilizar el símbolo arroba @ y el nombre...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Leaderboard



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59


Mentimeter

Leaderboard



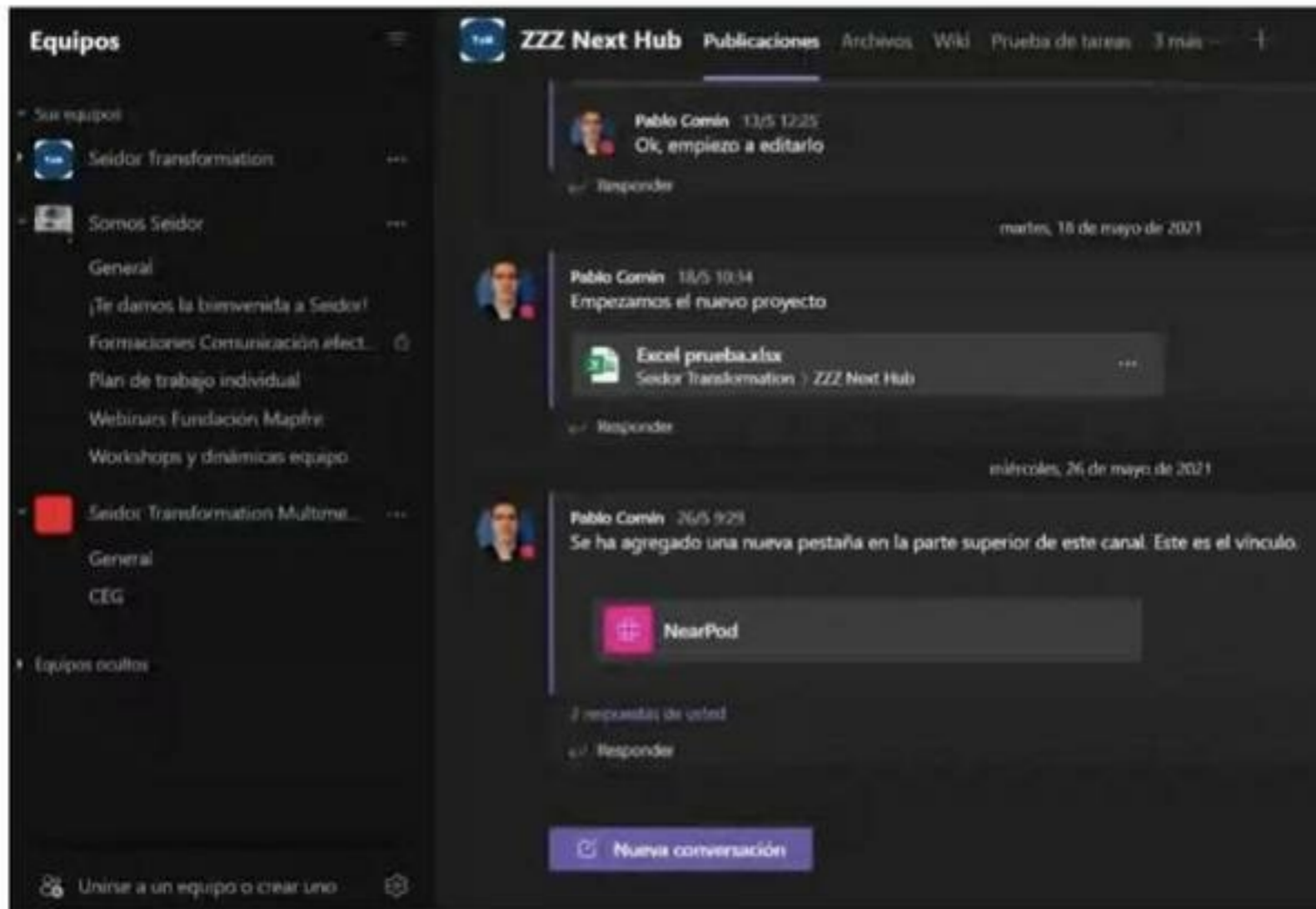
Gracias



Abrir Mentimote 



● Comunicación en chats o equipos



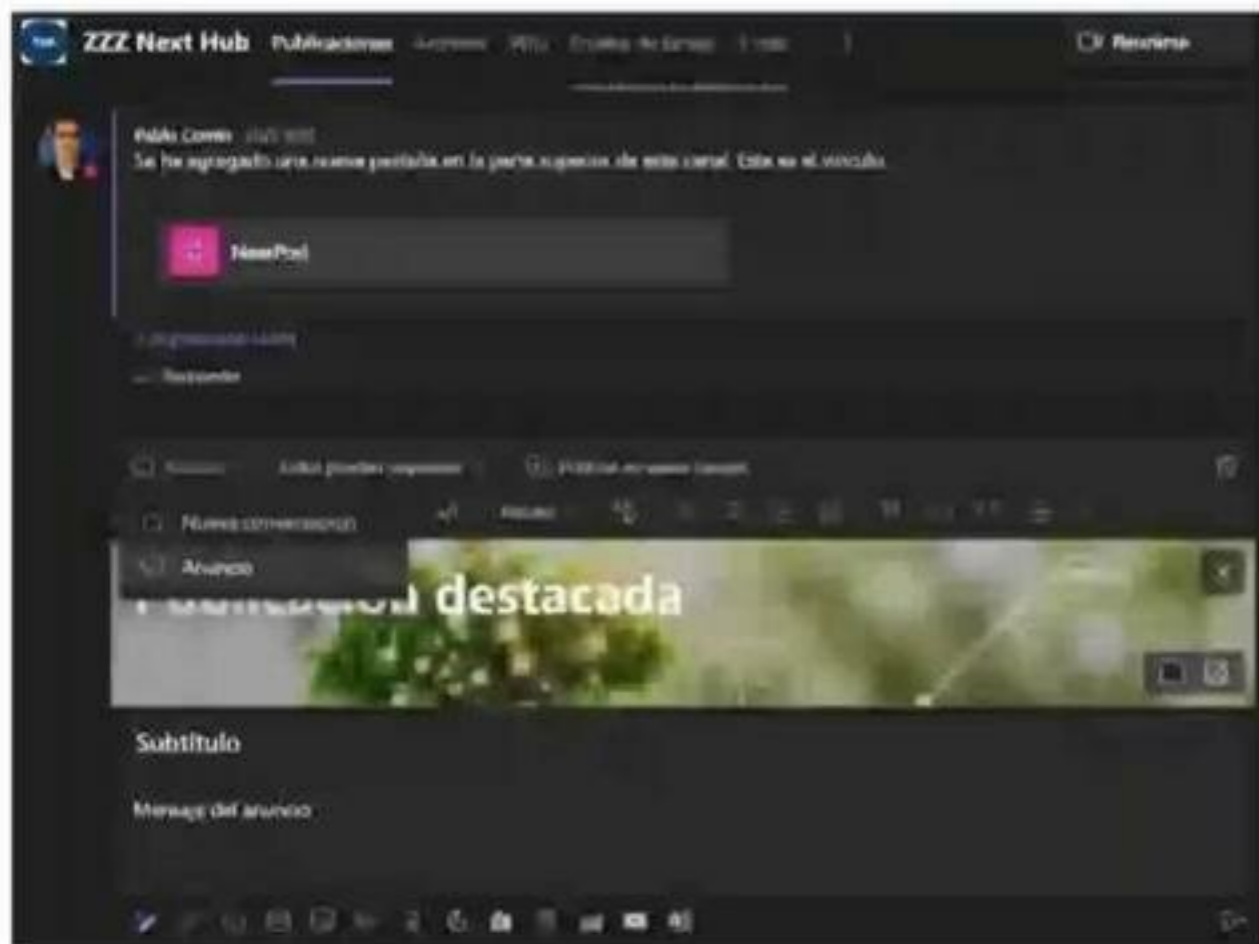
The screenshot displays a Microsoft Teams chat interface. On the left, a sidebar shows a list of teams under the heading 'Equipos'. The main area shows a chat window for the team 'ZZZ Next Hub'. The chat history includes three messages from Pablo Comín:

- 13/5 12:25: "Ok, empiezo a editarlo" (with a 'Responder' button).
- 18 de mayo de 2021: "Empezamos el nuevo proyecto" (with an attached Excel file named 'Excel prueba.xlsx' and a 'Responder' button).
- 26/5 9:29: "Se ha agregado una nueva pestaña en la parte superior de este canal. Este es el vínculo." (with an attached 'NearPod' link and a 'Responder' button).


At the bottom of the chat window, there is a button labeled 'Nueva conversación'.

Mientras los chats son más útiles para conversaciones rápidas no ligadas a un proyecto o departamento concreto, las conversaciones en canales de Teams son lugares únicos para que un equipo comparta mensajes, herramientas y archivos.

● Publicaciones destacadas: Anuncio



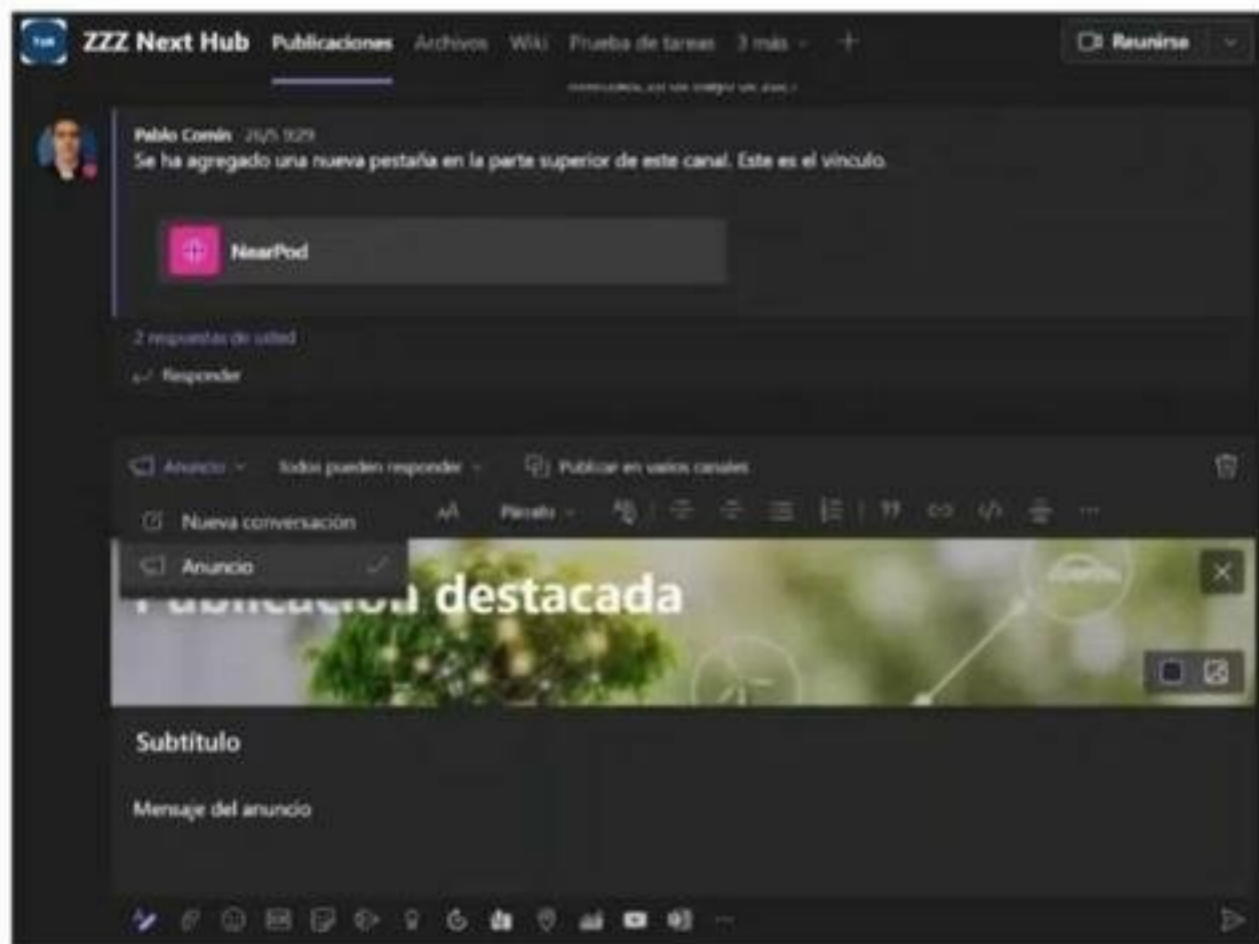
Cuando necesites destacar un mensaje en Teams, puedes utilizar anuncios en canales, con opciones aumentadas de título e imagen.

Para ello, en el canal, selecciona dar formato  debajo a la izquierda de donde se escribe el mensaje.


En la parte superior izquierda del cuadro que aparece, haz clic en la flecha situada junto a Nueva conversación > y elige Anuncio.

Ahora tienes una gran cantidad de opciones como escribir un título destacado, subtítulo, cambiar el color de fondo, agregar una imagen de fondo al área de título, etc.

● Publicaciones destacadas: Anuncio



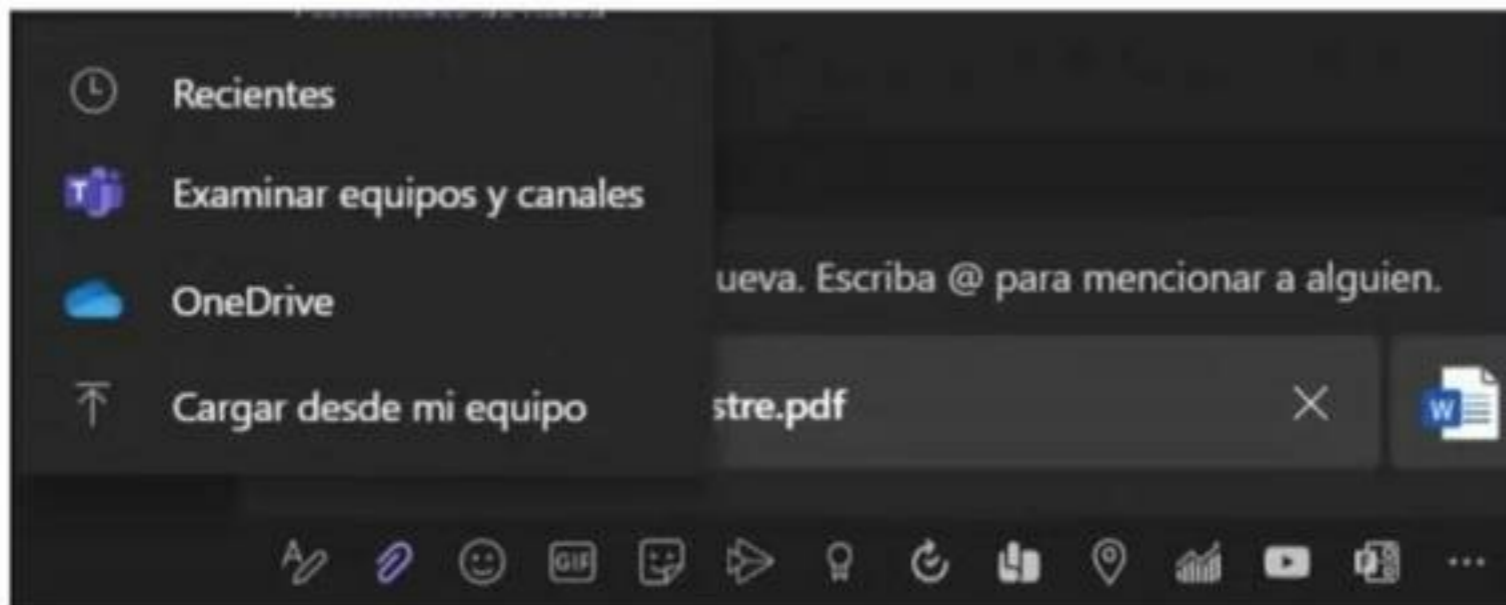
Cuando necesites destacar un mensaje en Teams, puedes utilizar anuncios en canales, con opciones aumentadas de título e imagen.

Para ello, en el canal, selecciona dar formato  debajo a la izquierda de donde se escribe el mensaje.

En la parte superior izquierda del cuadro que aparece, haz clic en la flecha situada junto a Nueva conversación > y elige Anuncio.

Ahora tienes una gran cantidad de opciones como escribir un título destacado, subtítulo, cambiar el color de fondo, agregar una imagen de fondo al área de título, etc.

● Publicaciones con adjuntos

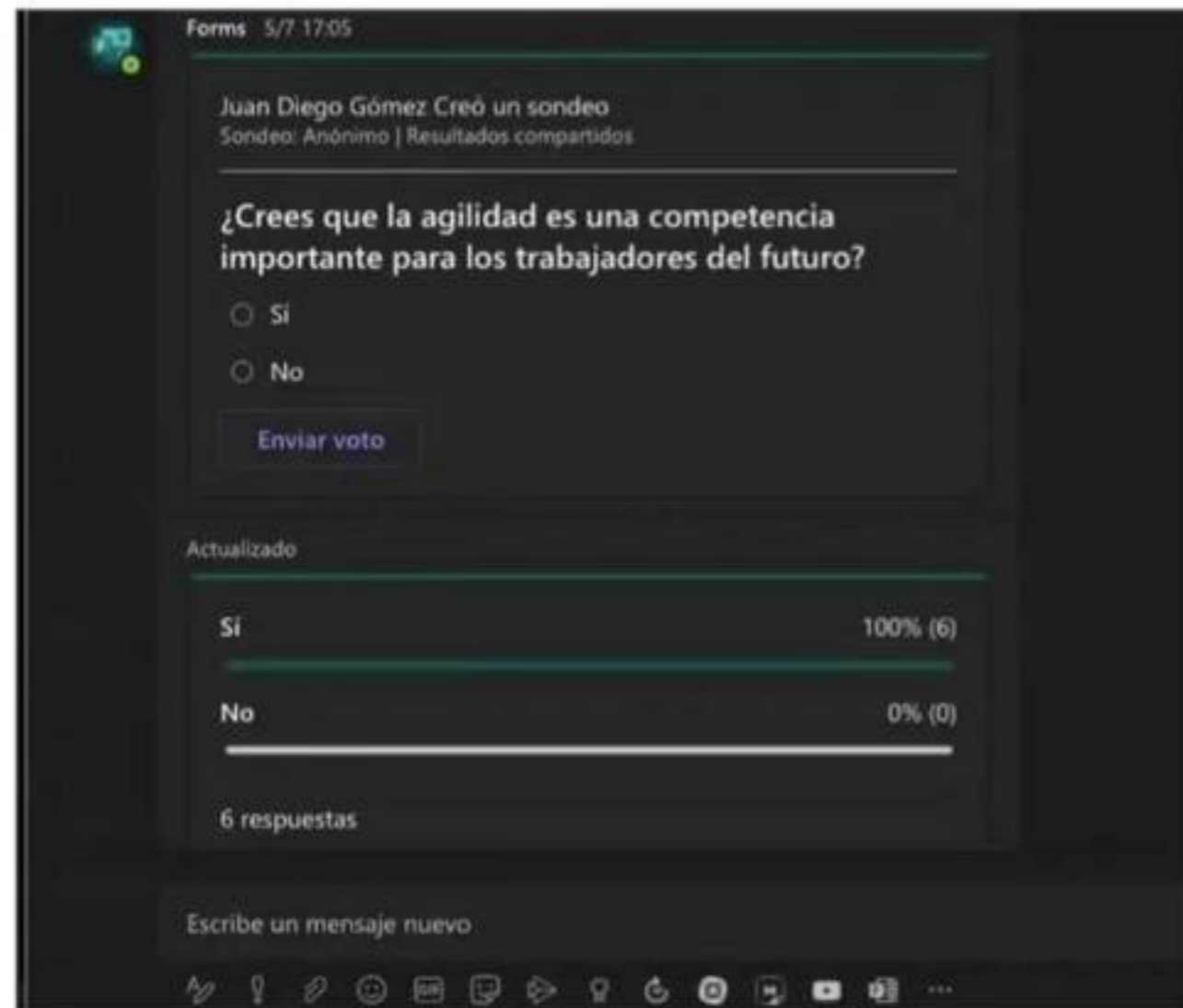


Para incluir un archivo en una publicación, puedes seleccionar el icono clip adjuntar debajo del cuadro de mensaje.

Después, elige un enlace directo al archivo desde Teams o OneDrive, o cargar desde tu equipo local.

● Encuestas

Se pueden crear encuestas en un chat grupal para conocer la opinión de tus compañeros sobre una determinada duda o pregunta de trabajo.



The screenshot shows a chat interface with a poll. The poll is titled "¿Crees que la agilidad es una competencia importante para los trabajadores del futuro?" and has two options: "Sí" and "No". The results show that 100% (6) people voted "Sí" and 0% (0) voted "No". The poll was created by Juan Diego Gómez and is anonymous. The chat interface includes a text input field and a toolbar with various icons.

Forms 5/7 17:05

Juan Diego Gómez Creó un sondeo
Sondeo: Anónimo | Resultados compartidos

¿Crees que la agilidad es una competencia importante para los trabajadores del futuro?

Sí

No

Enviar voto

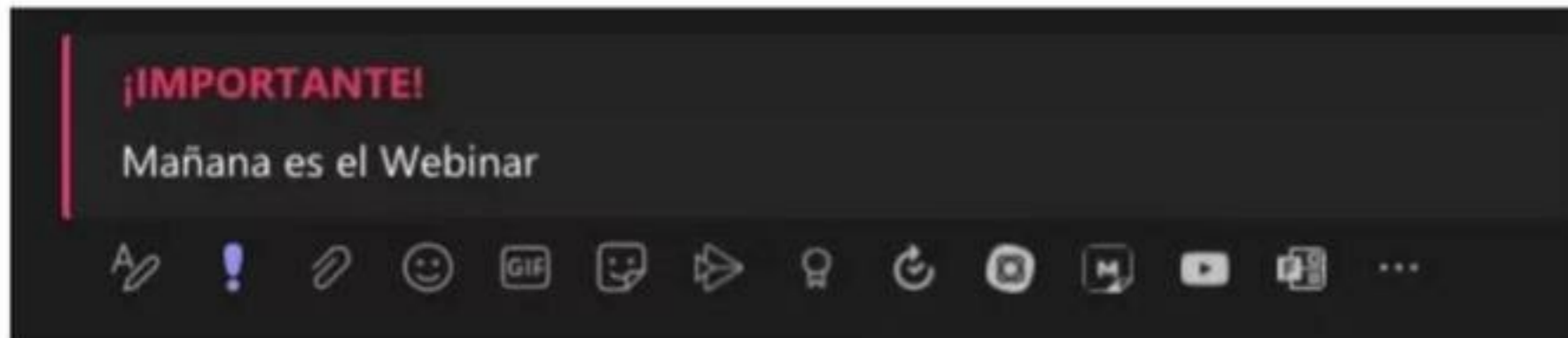
Actualizado

Sí	100% (6)
No	0% (0)

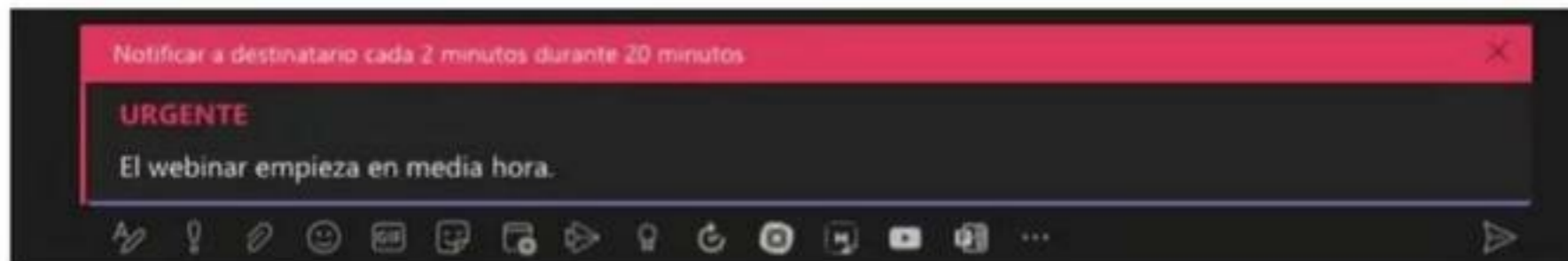
6 respuestas

Escribe un mensaje nuevo

● Importantes y Urgentes



Se puede etiquetar un mensaje como importante para que los integrantes del chat para que lo vean de modo destacado.



Y también se puede etiquetar como urgente para que los integrantes del chat reciban una notificación cada 2 minutos durante 20 minutos.

● Aprobaciones

Se pueden solicitar aprobaciones a otros compañeros del chat para que nos de permisos para realizar determinadas acciones o tareas.

Aprobaciones
Crear una nueva solicitud de aprobación

Nueva solicitud Plantillas

Tipo de solicitud*

Básico

Nombre de la solicitud*

Permiso para cambiar reunión

Aprobadores*

Pablo Comin

Solicitar una respuesta de todos los destinatarios

Detalles adicionales

Si es necesario, agrega información adicional que ayude a los destinatarios a comprender la información de la solicitud. (Opcional)

Enviar

Aprobaciones
Detalles de la solicitud de aprobación

Aprobado

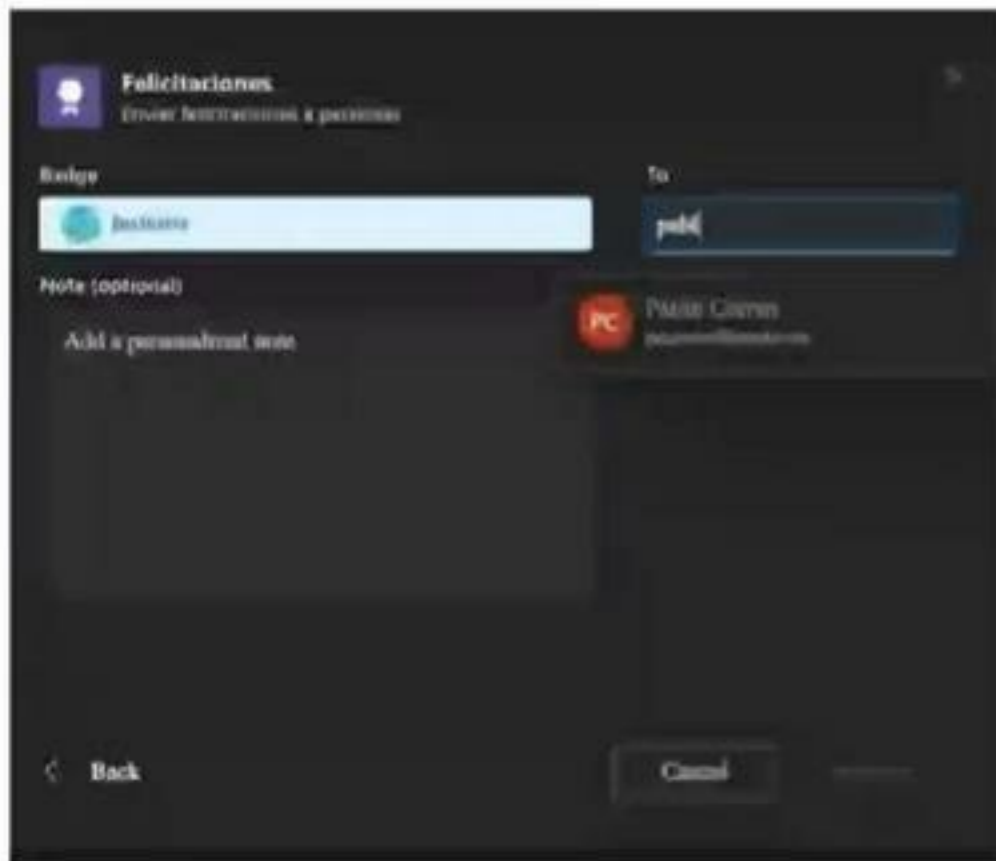
Permiso para cambiar reunión

Estado final: Aprobado

Aprobado por Pablo Comin 23/9/21 16:42:05 CEST

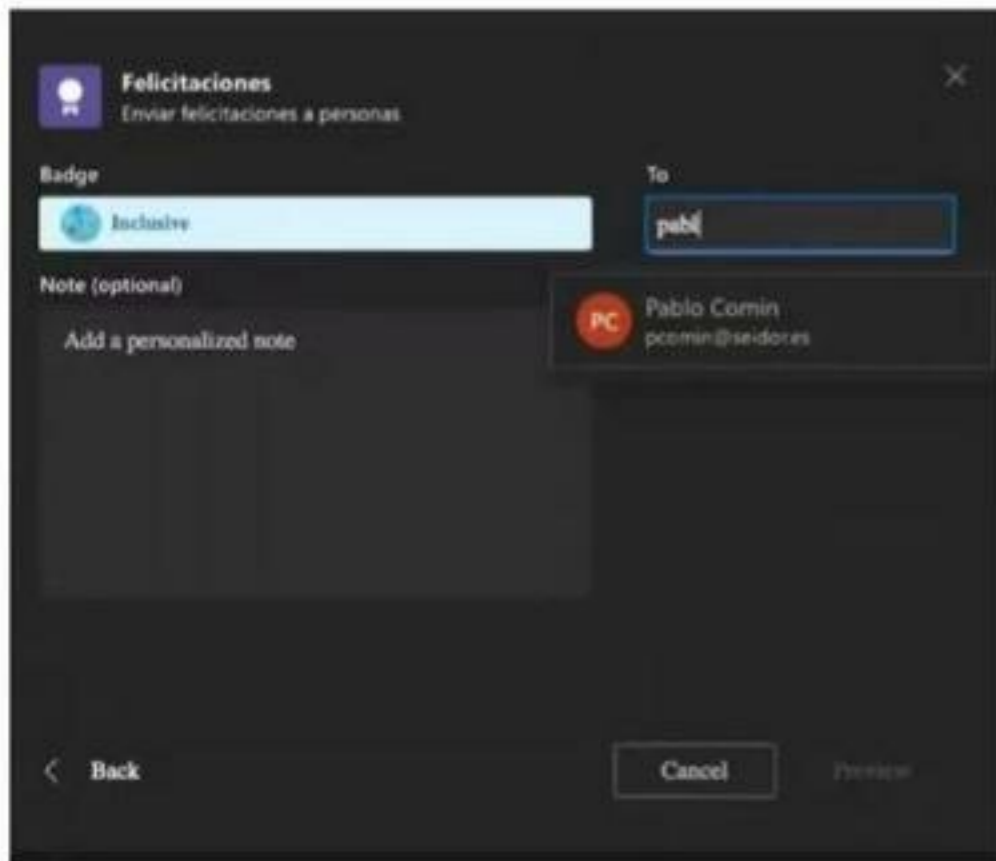
Solicitado por Juan Diego Gómez 23/9/21 16:41:33 CEST

● Felicitaciones



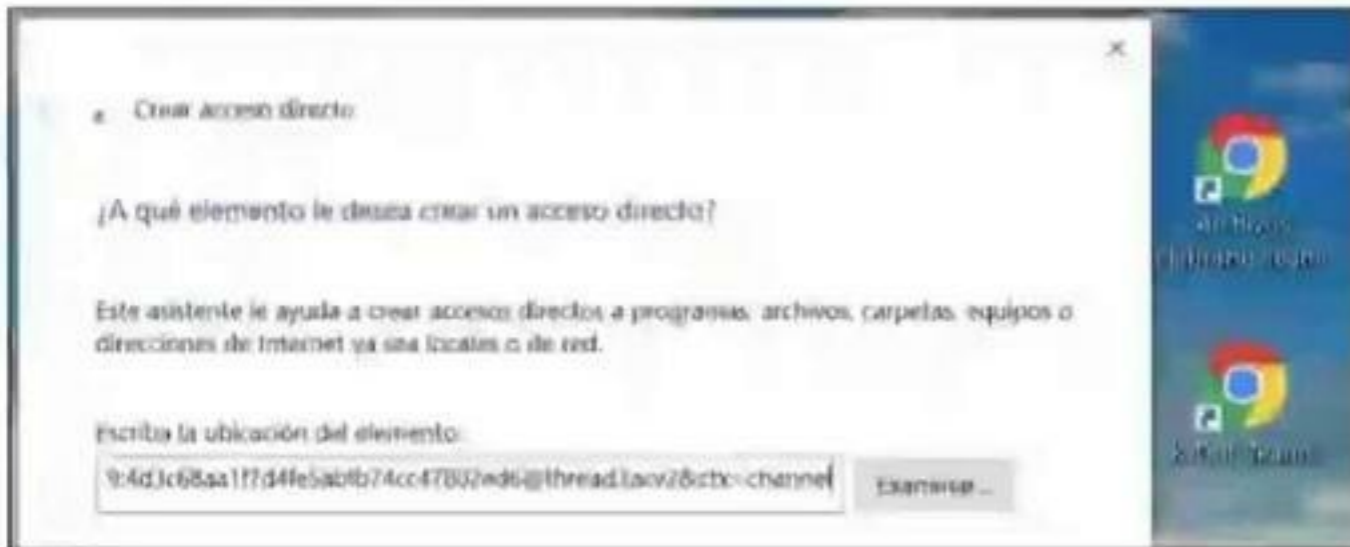
Se pueden dar felicitaciones a otros compañeros del chat con el acompañamiento de badges o insignias pre-configuradas: optimista, valiente, etc.

Felicitaciones



Se pueden dar felicitaciones a otros compañeros del chat con el acompañamiento de badges o insignias pre-configuradas: optimista, valiente, etc.

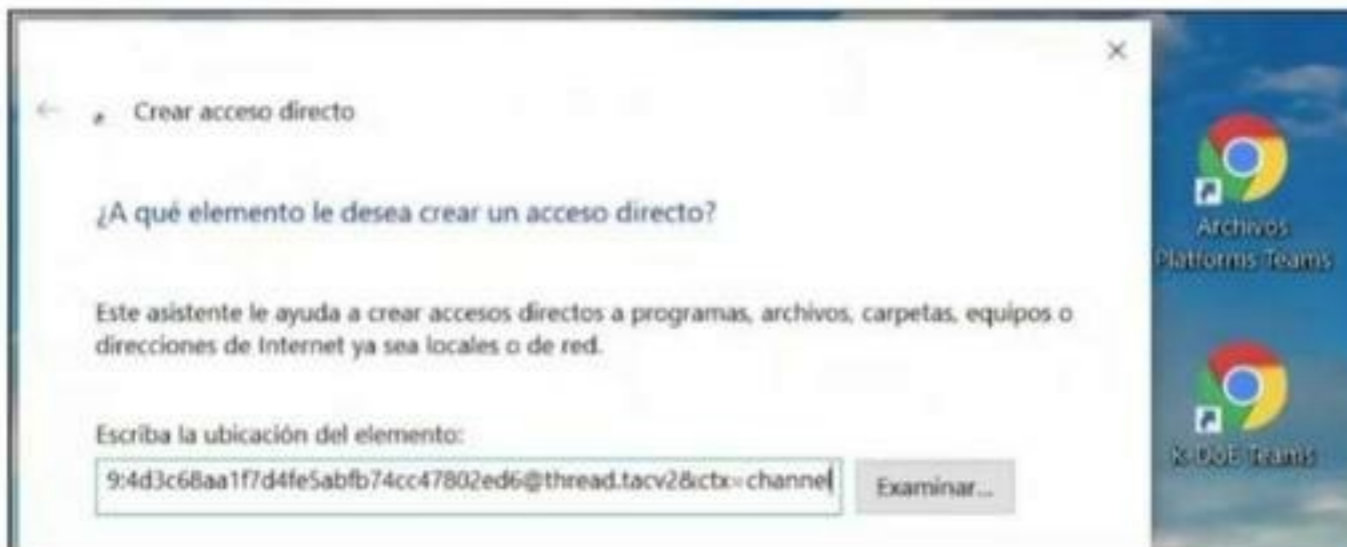
● Accesos directos y favoritos a espacios de Teams



Si usas Teams en la web te puede ser útil crear accesos directos, por ejemplo en el escritorio, para tener más a mano enlaces a canales o carpetas importantes de los equipos.

Si prefieres, también puedes incluir estos enlaces en favoritos de tu navegador.

Accesos directos y favoritos a espacios de Teams



Si usas Teams en la web te puede ser útil crear accesos directos, por ejemplo en el escritorio, para tener más a mano enlaces a canales o carpetas importantes de los equipos.

Si prefieres, también puedes incluir estos enlaces en favoritos de tu navegador.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter


Comunicación privada audiovisual

.03

Conocer cómo comunicarnos a través de videoconferencia en situaciones que no sean una reunión programada.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

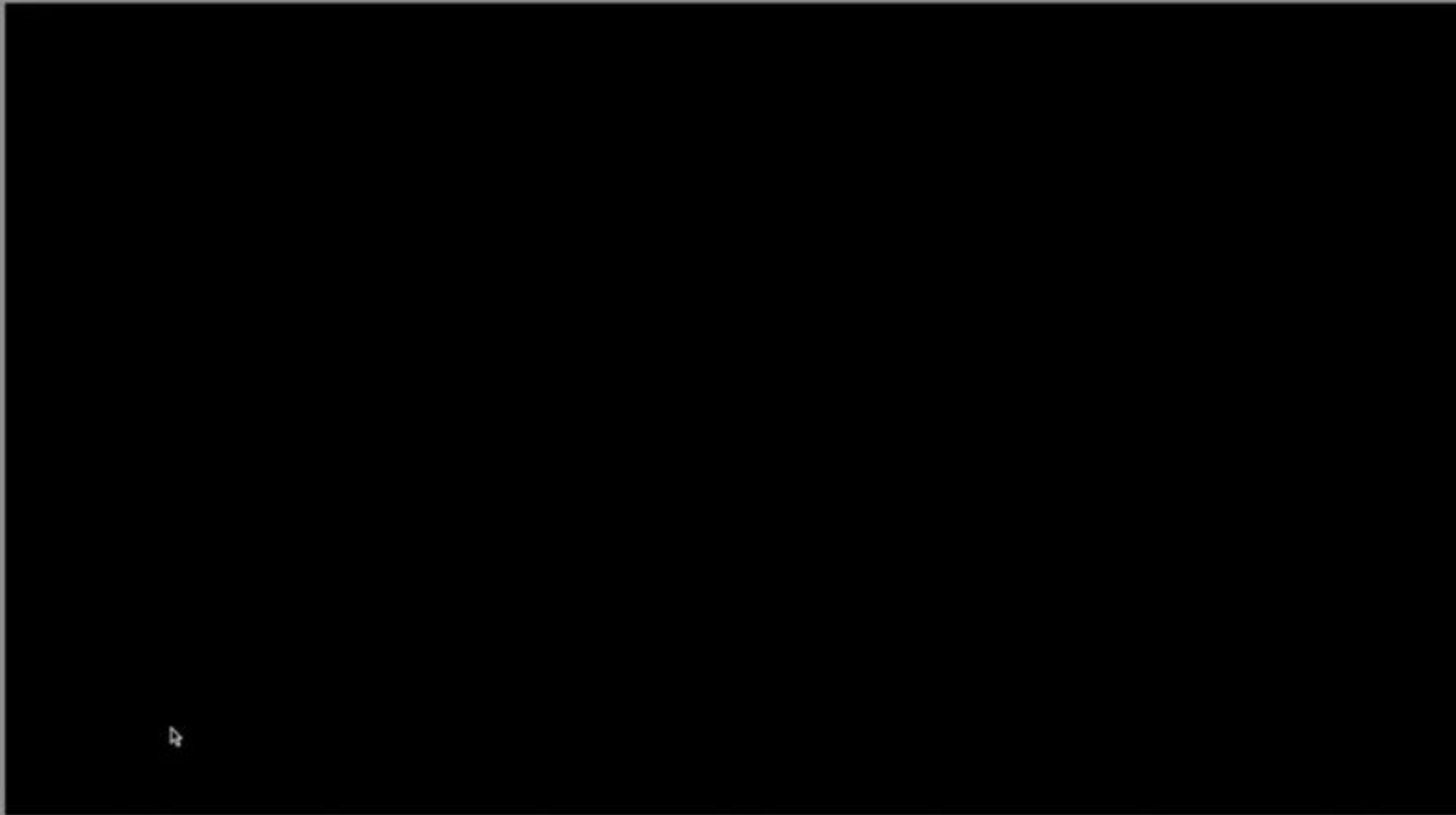
 Mentimeter



Presionar **ENTER** para ejecutar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59



 Mentimeter

4

Presionar **ENTER** para ejecutar vídeo



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter



Office 365

Comunicación privada audiovisual

Presionar ENTER para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

[Abrir Mentimeter](#)

VP 3.3 Comunicación privada audiovisual

Watch later Share

Replay

1:08 / 1:08

Mentimeter

Dispositivo siguiente dispositivo



Presionar **ENTER** para pausar video



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Competición Concurso

Instrucciones:

1. Escribe tu nombre propio.
2. Responde lo más rápido que puedas.

Siguiente dispositivo

OneNote...



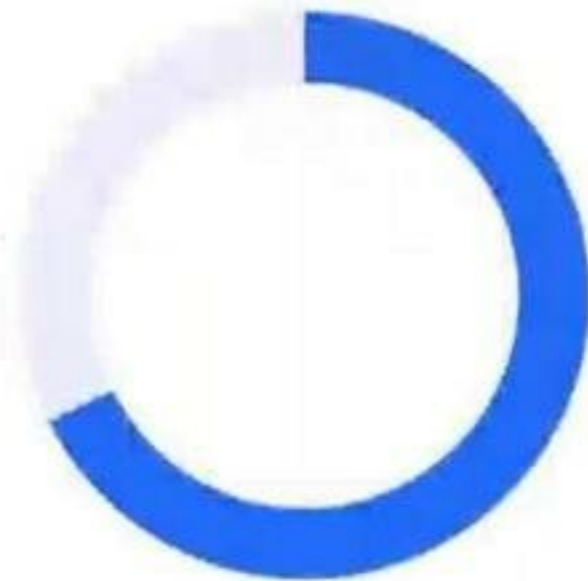
...seleccionamos cualquier área
del bloc de notas y escribimos.

...tenemos que pedir permiso
previo al administrador.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Para hacer una videollamada podemos hacer clic en el apartado de...



¡Mira tu teléfono!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Para hacer una videollamada podemos hacer clic en el apartado de...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

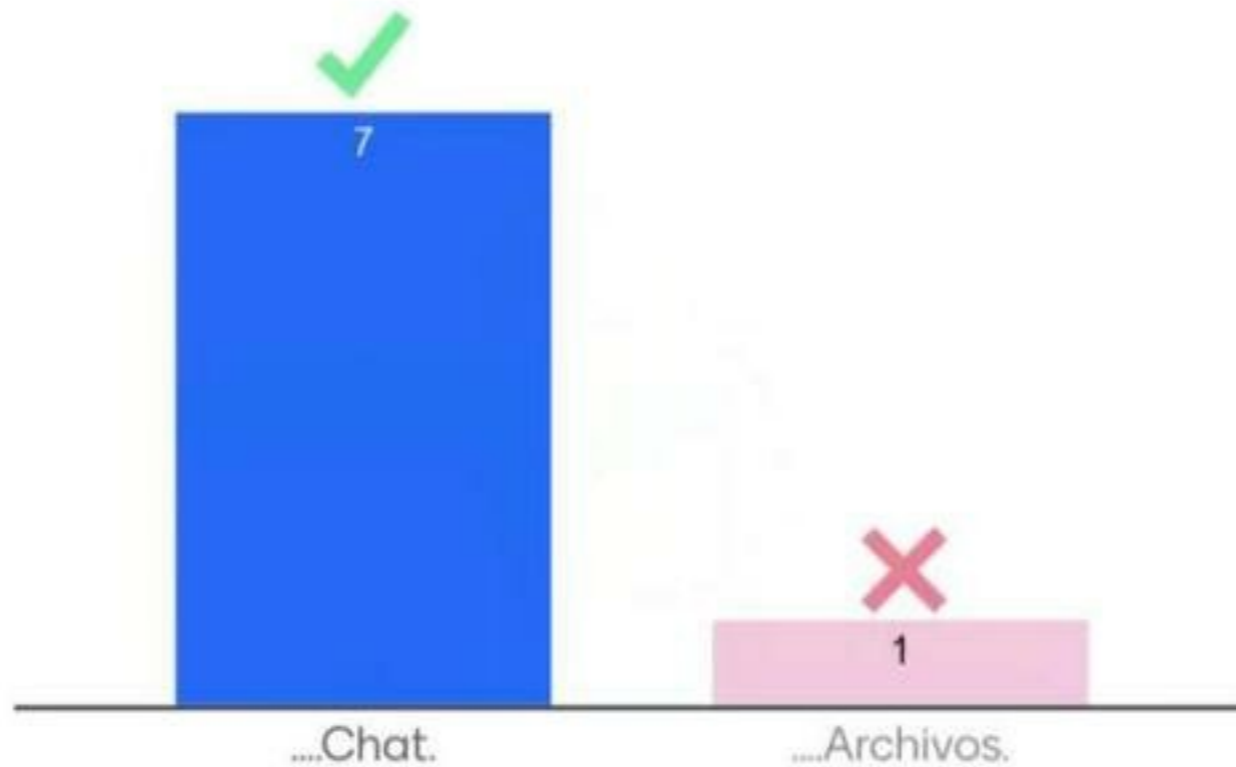
Para hacer una videollamada podemos hacer clic en el apartado de...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Para hacer una videollamada podemos hacer clic en el apartado de...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Podemos iniciar una llamada con un compañero del chat grupal a través del icono de...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Podemos iniciar una llamada con un compañero del chat grupal a través del icono de...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Las videollamadas realizadas en un chat grupal...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Las videollamadas realizadas en un chat grupal...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

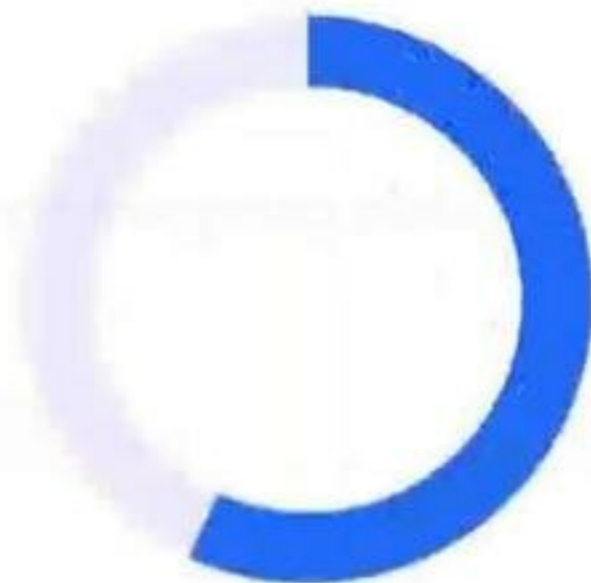
Las videollamadas realizadas en un chat grupal...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

En el apartado de chat podemos encontrar a un compañero a través de la pestaña...



¡Mira tu teléfono!

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

En el apartado de chat podemos encontrar a un compañero a través de la pestaña...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

En el apartado de chat podemos encontrar a un compañero a través de la pestaña...



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Leaderboard



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Leaderboard



Comunicación privada audiovisual

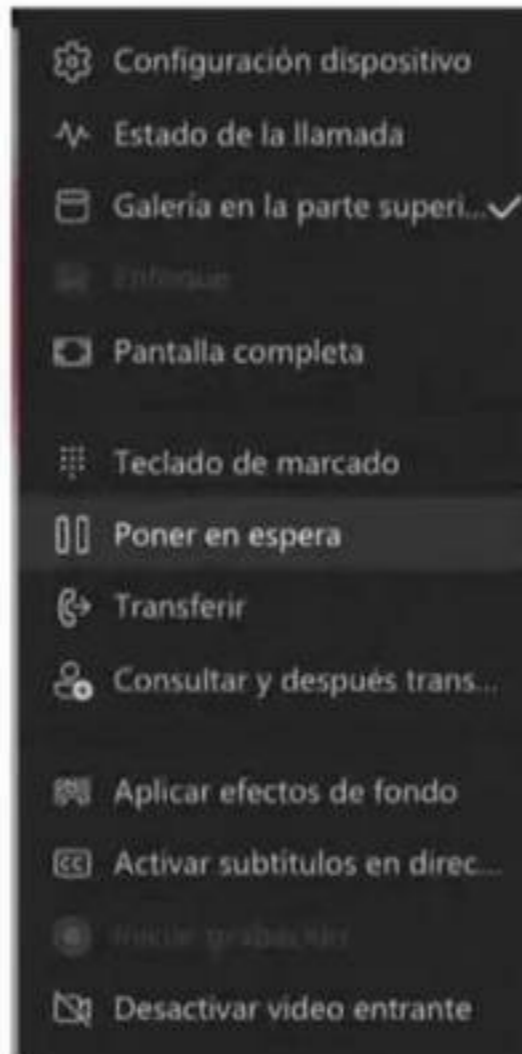
.03



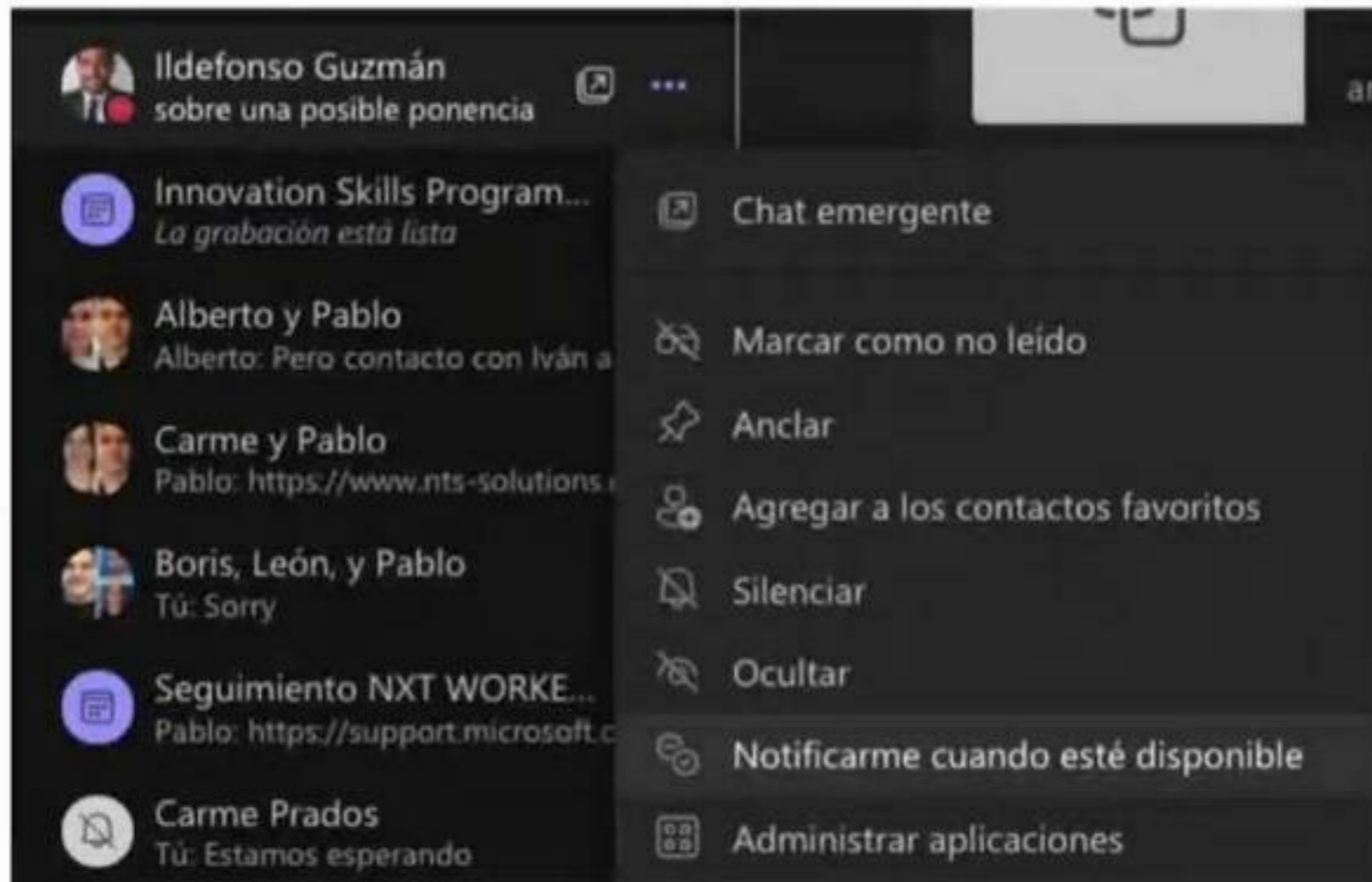
Tips & Tricks

● Poner en Espera

Se puede poner en espera una videollamada con un compañero cuando tenemos algún problema inesperado en nuestro trabajo remoto.



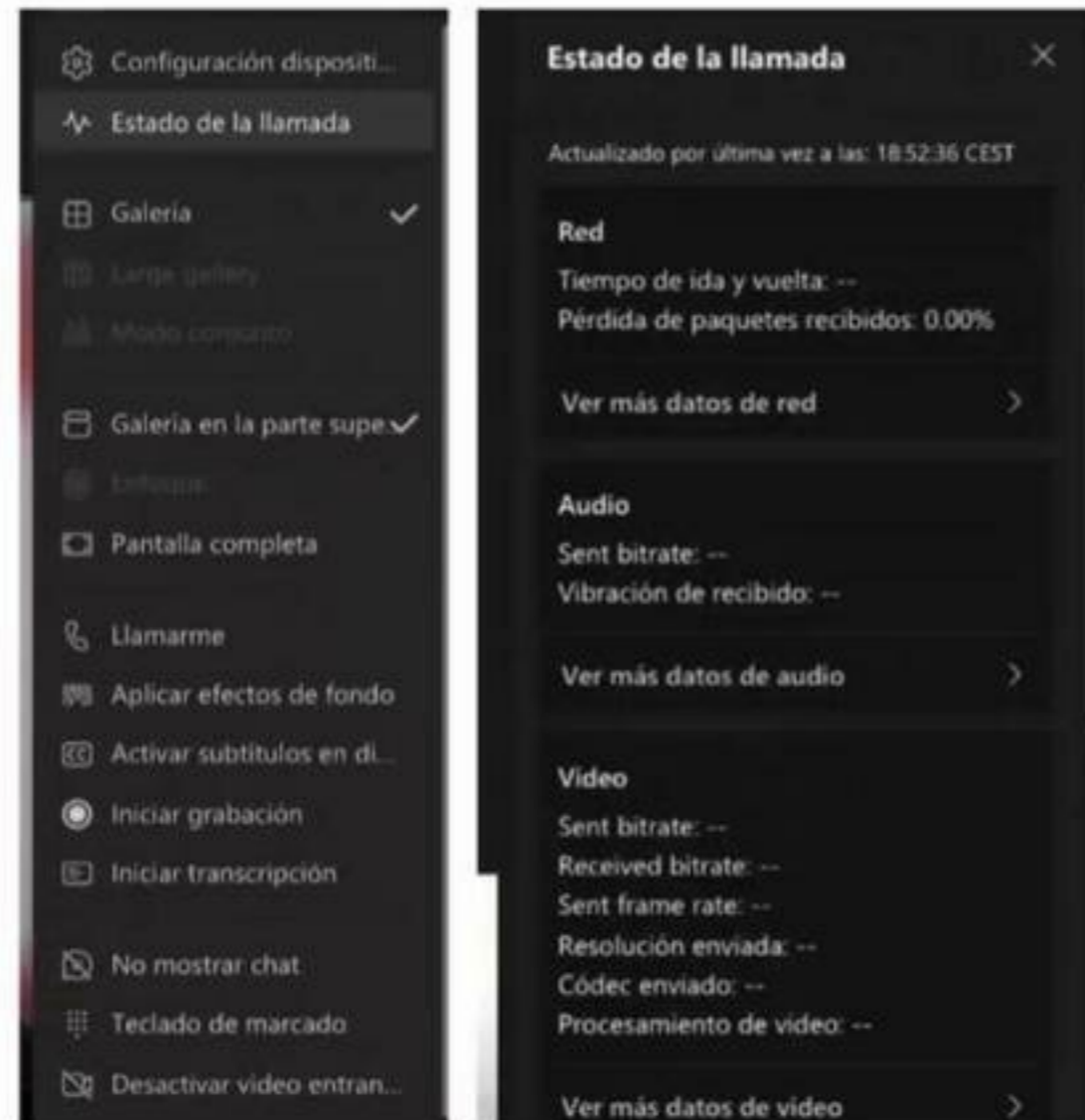
● Notificarme cuando disponible



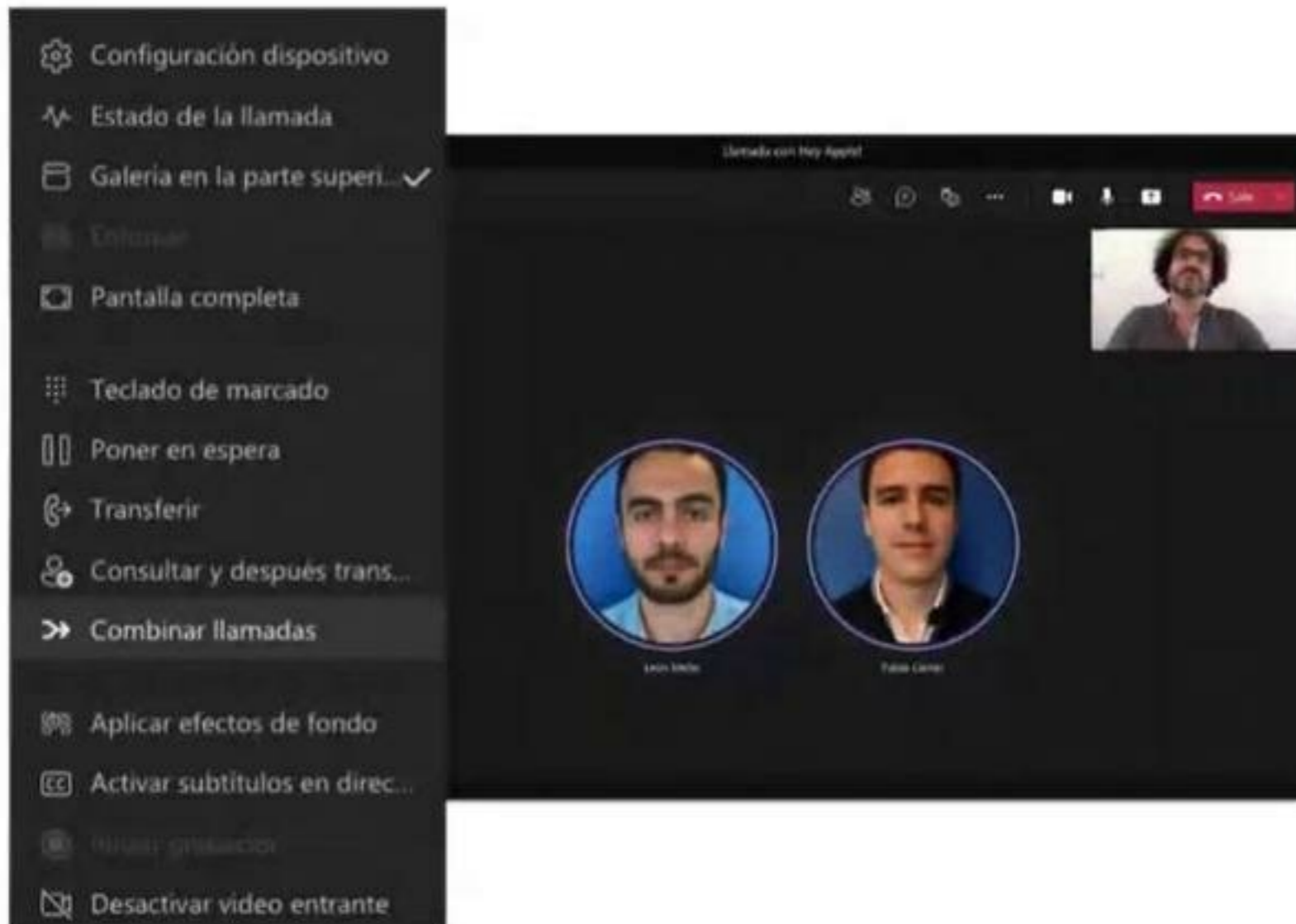
Cuando una persona está siempre NO DISPONIBLE y nos urge hablar con él, podemos configurar que nos avise cuando cambie su estado para tener esa charla urgente.

● Estado de Llamada

Cuando tenemos problemas de audio o video entrecortados podemos ver el estado de la llamada para comprobar si nuestra conexión funciona correctamente.



● Combinar llamadas



Cuando te llaman dos compañeros a la vez sobre un mismo tema de trabajo puedes combinar las llamadas para crear una videollamada única de las dos que tenías abiertas.



Para saber más

Si quieres saber más sobre Chats de Teams, consulta los siguientes enlaces que te compartimos.



Para saber más

Si quieres saber más sobre Chats de Teams, consulta los siguientes enlaces que te compartimos.

● Ayuda de Chat de Teams



The screenshot shows the Microsoft Teams help & learning page. At the top, there is a navigation bar with the Microsoft logo, 'Support', and various product categories like 'Microsoft 365', 'Office', 'Windows', 'Surface', 'Xbox', and 'One'. A search bar is also present. Below the navigation bar, the main heading reads 'Microsoft Teams help & learning'. Underneath this heading is a search input field with the placeholder text 'How can we help you?'. A horizontal menu below the search field contains several icons and labels: 'Get started', 'Teams & accounts', 'Chat', 'Meetings', 'Calls & devices', 'Apps & services', and 'Troubleshoot'. The main content area features a large image of a Teams meeting grid with nine participants. To the right of the meeting grid, there is a section titled 'Back to school with Teams' with a sub-headline 'Educators and students: Kick off the school year with steps to set up class teams, connect with students, and more.' and a 'LEARN MORE' link.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Una sugerencia

Una sugerencia para el final.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Alguno ha recibido alguna comunicación fuera del horario laboral?



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

No Comunicación fuera de horario: Desconexión Digital

Mentimeter

Según una encuesta elaborada por Eurofund, el 21,2% de los teletrabajadores españoles afirmó haber dedicado a diario parte de su tiempo libre a responder a comunicaciones de trabajo.

Asegurar el bienestar de todos los miembros de la organización también pasa por construir relaciones sanas en las que los tiempos de descanso y los espacios digitales personales se respeten garantizando el derecho de desconexión digital.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Habéis hecho alguna dinámica para fortalecer la comunicación informal en vuestra empresa?



1

Sí



2

No



Complementar Comunicación Formal con Informal.

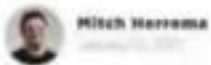


Among Us saca a relucir la creatividad y obligar al equipo a trabajar juntos para lograr un objetivo común.

Utiliza un canal de reunión de Microsoft Teams con el vídeo desactivado para hablar durante los tiempos de discusión.



The Ultimate Guide to Playing Among Us as a Team Building (or Breaking) Exercise



The game that took the internet by storm can be a lot of fun to play with coworkers.

Para grupos de más de 10 personas, una opción para no tener que crear una reunión por grupo sería utilizar la nueva función de salas de reunión de Microsoft Teams. Esto te permitiría crear todas las salas (juegos) que quieras, y asignar automáticamente usuarios a cada una, o asignarlos manualmente. Una vez más, cuantos más sean, mejor.

Intenta que tus partidas sean lo más cercanas posible a los 10 jugadores.

Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59


 Mentimeter

Del 1 al 5 ¿cómo valoras la sesión y el material?

Insuficiente

Excelente

Los resultados están ocultos

Presionar  para mostrar resultados.



Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

Del 1 al 5 ¿cómo valoras la sesión y el material?



Los resultados están ocultos

Presionar **H** para mostrar resultados




Ve a www.menti.com y utiliza el código 63 06 59

Mentimeter

¿Crees que estos conocimientos servirán en tu trabajo del día a día?



Los resultados están ocultos

Presionar  para mostrar resultados

