



Microsoft Teams



Webinar: Comunicación y Trabajo Colaborativo con Teams





Ciclo Webinars Office 365



Qué es Office 365 y cómo puede ayudarte en la transformación digital de tu puesto de trabajo

Online | 9 mayo 2022 | 10:00 - 11:30 h.

Office 365 | Gestión de Tareas: Planner y ToDo

Online | 11 mayo 2022 | 10:00 - 11:30 h



Office 365 | Trabajar con Archivos en la Nube: OneDrive y SharePoint Online



Office 365 | Comunicación y Trabajo Colaborativo con Teams



Office 365 | Optimización del uso del correo: Outlook/OWA



**Objetivo:
TRANSFORMACIÓN DIGITAL
DE TU EMPRESA**

Duración

2 años (hasta septiembre de 2023)

Objetivo

Ir de la mano de la pyme y autónomos para ayudarles en su transformación digital.

Beneficiarios

Pymes y autónomos. Multisectorial.

Líneas de actuación

de la Oficina de transformación digital "Acelera Pyme"

Gratuito y acceso libre



JORNADAS DIVULGATIVAS EN TRANSFORMACIÓN DIGITAL



SERVICIO DE ASESORAMIENTO Y SOPORTE DIGITAL



SESIONES DE EMPRENDIMIENTO DIGITAL



VISITAS A EMPRESAS Y HABILITADORES TECNOLÓGICOS



VÍDEO PÍLDORAS TECNOLÓGICAS



FORO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL

Puedes participar en todas las acciones a través de la web WWW.OTDASTURIAS.ES





Dudas, preguntas => chat

Leire Sesumaga

- Formadora en Adopción y uso Microsoft 365.
- Más de 18 años de experiencia en el sector tecnológico.
- Certificaciones de Microsoft
- Formadora en Adopción y uso Microsoft 365. Proyectos para la gestión del cambio.





Sede del COIIAS (Oviedo)



Página web
www.otdasturias.es



RRSS
LinkedIn/Twitter/Fb/Instagram @coiias



Correo electrónico
otd@coiias.es
Suscribirse al boletín



Oficina de Transformación Digital “Acelera Pyme”



INGENIEROS
INDUSTRIALES
PRINCIPADO DE ASTURIAS



red.es



UNIÓN EUROPEA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional

“Una manera de hacer Europa”

¡Gracias por Vuestra Atención!



red.es



OFICINA
Acelera
pyme

Oficina de Transformación Digital
"Acelera Pyme" del
COIIAS

OFICINA
Acelera

INGENIEROS INDUSTRIALES

FORMACIÓN EN HERRAMIENTAS MICROSOFT 365

Sesión III – Taller Colaboración y Comunicación

hsi | People
in cloud



Colegio Oficial de Ingenieros
Industriales del Principado
de Asturias

FORMACIÓN EN HERRAMIENTAS MICROSOFT 365

Sesión III – Taller Colaboración y Comunicación

hsi | People
in cloud



Colegio Oficial de Ingenieros
Industriales del Principado
de Asturias



Leire Sesumaga

Formadora en Adopción y uso Microsoft 365

llesumaga@hsi.es



[Leire Sesumaga Hernández](#)

¿Qué es Microsoft Teams?

Microsoft Teams es la herramienta incluida dentro de la plataforma de Microsoft Office 365, que nos ofrece un abanico de posibilidades en torno a la **comunicación y el trabajo colaborativo**.

Teams te permitirá:

- Acceder a todos los archivos de tu equipo de trabajo, los chats y mucho más en un solo lugar.
- Trabajar con documentos ofimáticos aunque no dispongas de la Suite Ofimática instalada en los equipos
- Programar y asistir a reuniones on-line con cualquier persona.
- Trabajar de manera segura desde cualquier lugar con las aplicaciones móviles de Office y Microsoft Teams.



Microsoft Teams como herramienta de Colaboración



Microsoft Teams es la herramienta que concentra el trabajo colaborativo de la organización, ya que usuarios de un equipo de trabajo (tanto internos como externos) compartirán desde un único lugar: herramientas, servicios, recursos y datos.

Permitirá a tu equipo de trabajo:

- Organizarse en canales de comunicación
- Mantener conversaciones accesibles por todos los usuarios participantes del equipo
- Compartir sus archivos e incluso crear documentos ofimáticos, para ser trabajados en coautoría
- Compartir recursos con aplicaciones de Office 365 adicionales integradas (OneNote, Stream, Forms, Planner, ...)
- Compartir accesos Webs (Páginas, accesos a aplicaciones webs, etc ...)
- Posibilidad de organizar reuniones dentro del propio equipo

Microsoft Teams como herramienta de Comunicación

Además de una herramienta de colaboración, Microsoft Teams también es un hub de tecnologías asociadas a la comunicación (chats, llamadas de audio y video, reuniones online y llamadas telefónicas) que nos permite crear comunicaciones eficaces

Chat



Llamadas



Reuniones



Videollamadas



Grabaciones



Acceso a Microsoft Teams

El acceso a esta aplicación se podrá realizar desde cualquier equipo con conexión a Internet logueándonos en nuestro espacio de usuario de Office 365 (<https://login.microsoftonline.com/>), y desde las aplicaciones de escritorio:



Aplicación escritorio
Windows y Mac



Aplicación móvil
iOS, Android y Windows

Configuración



- General
- Cuentas
- Privacidad
- Notificaciones
- Dispositivos**
- Permisos de aplicación
- Subtítulos y transcripcio...
- Archivos
- Llamadas

Dispositivos

Administrar los dispositivos conectados

Administrar dispositivos

Dispositivos de audio

Realtek(R) Audio

Altavoz

Auriculares (Realtek(R) Audio)

Micrófono

Micrófono externo (Realtek(R) Audio)

Ajustar automáticamente la sensibilidad del micro

Hacer una llamada de prueba

Supresión de ruidos

Elija bajo si desea que otros usuarios puedan oír música. [Más información](#)

Automático (predeterminado)

Modo de música de alta fidelidad

Cancelar

[← Volver a configuración](#)



Chat

© Menciones

Mostrar solo en el feed ▾

Mensajes

Banner ▾

Me gusta y reacciones

Banner y feed ▾



< Volver a configuración

X

Reuniones y llamadas

Silenciar las notificaciones durante las reuniones y llamadas



Notificación de reunión iniciada

Banner



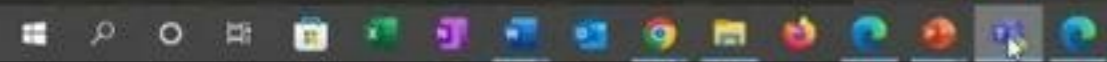
Notificaciones de chat de la reunión

Desactivar audio hasta ...



General (TODO LA EMPRESA) | Microsoft Teams

General (TODO LA EMPRESA) | ...





Equipos

- Los equipos son espacios de trabajo virtuales destinados a grupos de personas que se reúnen alrededor de un objetivo común (proyectos, departamentos, eventos, etc.....)

Canales

- Canales dentro de un equipo deben considerarse como secciones, temas o secuencias de trabajo que ayuda al equipo de organizar su trabajo (por temas, disciplinas o proyectos específicos), permiten mantener focalizado el trabajo productivo según sea la materia que el equipo estará tratando.
- Estos canales son extendidos con **Pestañas** que permiten a los miembros del equipo acceder a servicios y contenido dedicado dentro de un canal

Tipos de Equipos en Microsoft Teams

Un equipo es una colección de personas, contenido y herramientas que trabajan en conjunto. Los tipos de acceso de equipo determinan quién puede unirse a un equipo:

- **Públicos** están abiertos a cualquier persona de la organización y los usuarios pueden unirse directamente. Los equipos públicos son útiles para colaborar en temas de interés general para personas de diferentes departamentos o para personas que trabajan en diferentes proyectos. Suele ser una configuración predeterminada para organizaciones más pequeñas.
- **Privados** están restringidos a los miembros del equipo que han aprobado los propietarios del equipo. Es la configuración típica en equipos de proyecto y equipos virtuales de una organización de gran tamaño.

Equipos

Unirse a un equipo o crear uno

Crear un equipo

Unirse a un equipo con un

Busque un equipo y únase al mismo

Crear un equipo

Desde cero

Le ayudaremos a crear un equipo básico.

De un grupo o un equi...

Cree su equipo desde un grupo de Microsoft 365 de su propiedad o de otro...

Seleccionar de una plantilla

Plantilla Proyecto

Coordine su proyecto.

Administrar un proyecto General

Coordine su proyecto.

Administrar un evento General

Mejore la administración de eventos y la

Incorporación de empl... General

Cree una experiencia central para integrar a

[¿Qué es un equipo?](#)

Cree su equipo desde un grupo de Microsoft 365 de su propiedad o de otro equipo.

Equipos

Unirse a un equipo o crear uno

Buscar equipos

Crear un equipo

Buscar a todos y completar más pasos.

¿Qué clase de equipo será?

Condencialidad [Más información](#)

Ninguno

Privacidad

-  **privado**
Las personas necesitan permiso para unirse
-  **público**
Cualquier miembro de su organización puede unirse
-  **Toda la organización**
Todos los miembros de su organización se unen automáticamente

< Atrás

Equipos

Unirse a un equipo o crear uno

Buscar equipos

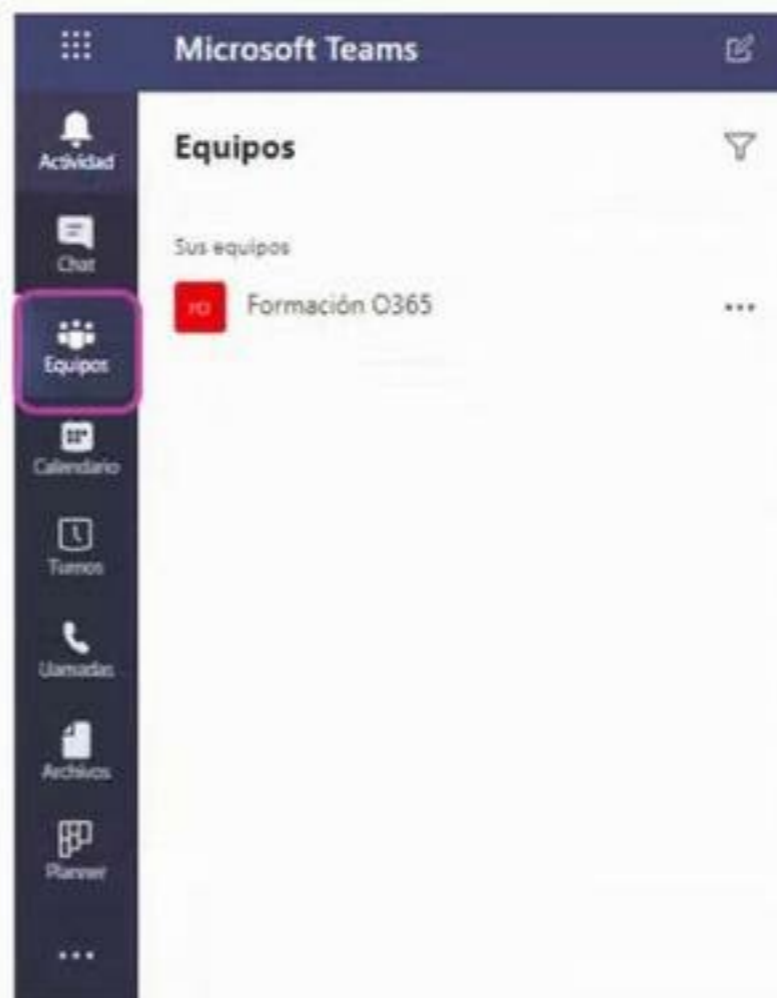
Crear un equipo

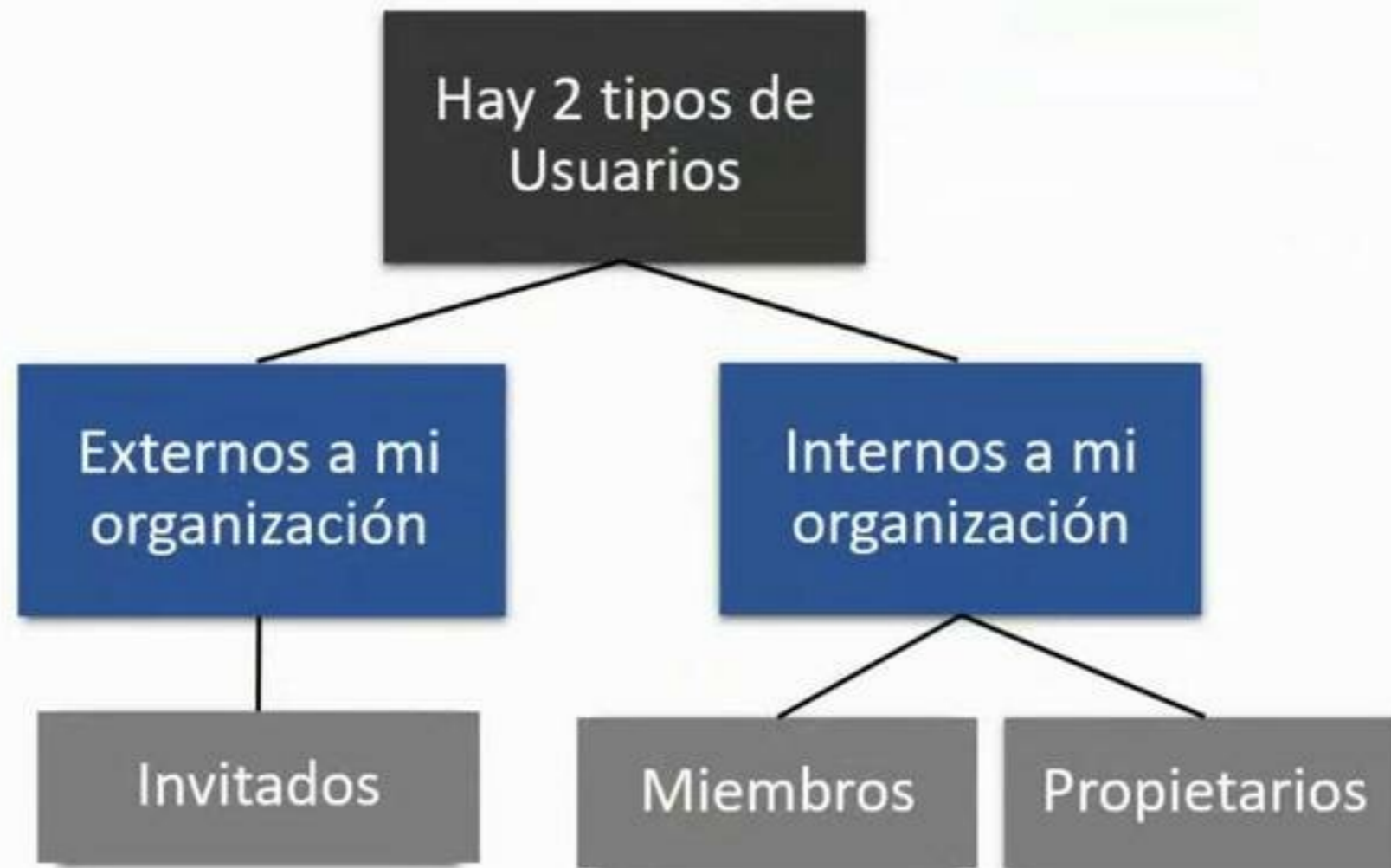
Creando el equipo...

Equipos en Microsoft Teams

Una vez creado el equipo este aparecerá en la parte de Teams correspondiente a los equipos de trabajo.

Cada usuario verá únicamente los equipos a los que esté asignado





Equipos

Sus equipos

- Test COIIAS
- General

Equipos recientes

Únase a una reunión o cree una

Le damos la bienvenida.
Aquí tiene algunas cosas para comenzar...

Crear un canal para el equipo "Test COIIAS"

Nombre del canal


Descripción (opcional)

Privacidad

Estándar: todos los miembros del equipo tienen acceso 

Mostrar automáticamente este canal en la lista de canales de todos



 Nueva conversación

- Actividad
- Chat
- Equipo
- Llamadas
- Archivos
- INTRANET
- Aplicaciones
- Unirse a un equipo o crear uno
- Ayuda

Equipos


Sin equipos

- TC Test COIBAS
 - General
 - Sesiones transformación Digital

Equipos ocultos





TC Sesiones transformación Digital

Publicaciones · Archivos · Wiki · +



Comencemos con la conversación

Intente @mencionar personas con las que quiera colaborar o agregue algunas pestañas para personalizar el espacio.

 Polly  Freeha...  Kahoot!  Agrega...

[Nueva conversación](#)

Crear un canal para el equipo "Test COIIAS"

Nombre del canal

Descripción (opcional)

Proporcione una descripción para ayudar a otros a encontrar el canal correcto

Privacidad

Estándar: todos los miembros del equipo tienen acceso

Mostrar automáticamente este canal en la lista de canales de todos

Cancelar **Agregar**

Equipos

- Tus equipos
- Tus COMOs
- General
- Sesiones transformación Digital

Sesiones transformación Digital

Agregando el canal...

Nueva conexión

- Equipos
- Sus equipos
- Sus COMOs
- General
- Sesiones transformación Digital
- Equipos anfitrion

Agregar miembros al canal Informes de Asistencia

Es un canal privado, por lo que solo lo verán las personas que agregue aquí.

Comience a escribir un nombre

- AB Almudena Berito (ALMUDENA) Directora de TI

Lista

Nueva conversación

- Actividad
- Chat
- Equipo
- Llamadas
- Archivos
- INTRANET
- Aprendizaje
- Ultravista
- Calendario
- Aplicaciones
- Asistencia

Equipos

- Sin equipos
- TC Test COBIAS
 - General
 - Informes de Asistencia
 - Sesiones transformación Digital
- Equipos ocultos

Unirse a un equipo o crear uno

- Notificaciones del canal
- Ancorar
- Ocultar
- Administrar canal
- Agregar miembros
- Obtener dirección de correo
- Editar este canal
- Conectores
- Eliminar este canal
- Abandonar el canal



Comencemos con la conversación

Mencione con @ a las personas que desea que participen en este canal

Nueva conversación

Equipos

Sus equipos

- Teit COHAS
- General
- Informes de Asistencia
- Sesiones transformación Digital

Equipos ocultos

Unirse a un equipo o crear uno

Le damos la bienvenida.
Aquí tiene algunas cosas para comenzar...



Agregar más personas



Crear más canales



Abrir las preguntas frecuentes

Video player interface for 'Videos Formativo'.

Formato: Todos pueden responder

Videos Formativo

Videos de Transformación Digital

Se han subido a la pestaña Archivos de este canal...

Sugerencias:

- AJ Alejandro Jusrez (ajusrez@tsitraining.net)
- AB Almudena Berito (almudena@tsitraining.net)
- LS Leire Sesumaga | HSI (Invitado) (leire.sesumaga@hsi.es)
- Obtener bots

- Actividad
- Chat
- Equipo
- Equipo
- Llamadas
- Archivos
- INTRANET
- Aplicaciones
- Microsoft 365
- Calendario
- Aplicaciones
- Ayuda

Equipos

Sus equipos

- TC Test COIAS
- General
- Informes de Asistencia
- Sesiones transformación Digital

Equipos ocultos

Unirse a un equipo o crear uno

Le damos la bienvenida.
Aquí tiene algunas cosas para comenzar...



Agregar más personas



Crear más canales



Abrir las preguntas frecuentes

HSI Formación 11:00

Videos Formativos

Videos de Transformación Digital
Se han subido a la pestaña Archivos de este canal...Test COIAS

HSI Formación 11:01
Perfecto . muchas gracias

Responder

Nueva conversación

Agregar una pestaña

Convierta sus aplicaciones y archivos favoritos en pestañas en la parte superior del canal. Más aplicaciones

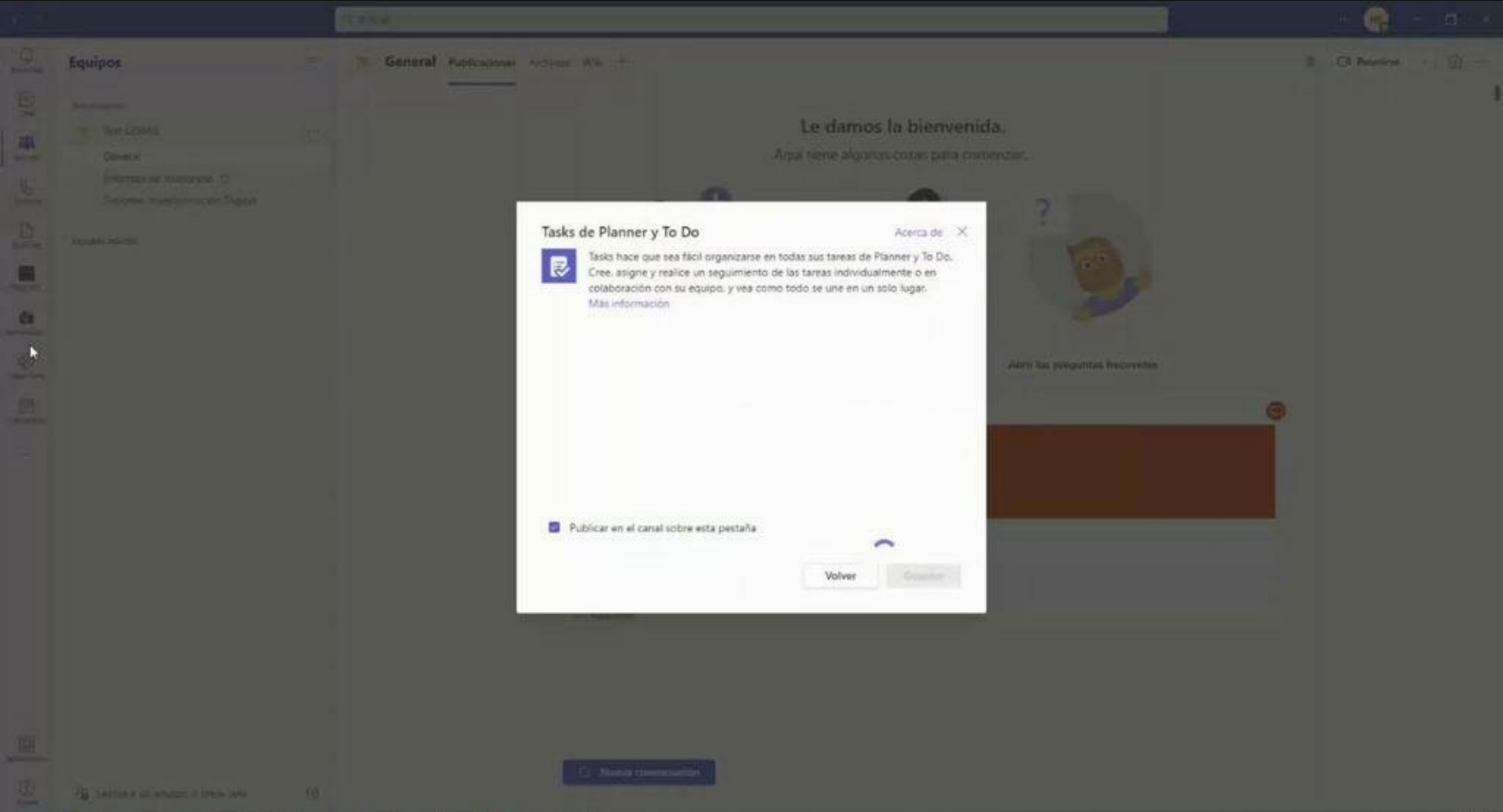
Recientes

 Word	 Wiki	 OneNote	 SharePoint	 Tareas de Planner y T...	 Visio	 Lists
 Sitio web	 Stream	 Forms	 Páginas de SharePoint	 Whiteboard	 Biblioteca de documentos	 Excel
 PDF	 Power BI	 PowerPoint				

Más aplicaciones

 15Five	 360 Tours	 365Projects	 adam.ai	 Additio	 Adobe Acrobat	 Adobe Creative...
 Adobe Creative...	 Agenda Pro	 Agile Task Runt	 Agile Polly	 Aktivlearn Plus	 Ally	 AMION

Administrar aplicaciones



Tasks de Planner y To Do

Acerca de X



Tasks hace que sea fácil organizarse en todas sus tareas de Planner y To Do. Cree, asigne y realice un seguimiento de las tareas individualmente o en colaboración con su equipo, y vea como todo se une en un solo lugar. Más información

Publicar en el canal sobre esta pestaña

Volver

Crear

Equipos

- Inicio
- Noticias
- General
- Informes de Actividad
- Sesiones de Transformación Digital

General

Pendientes

Agregar tarea

Agregar una pestaña



Convierta sus aplicaciones y archivos favoritos en pestañas en la parte superior del canal. Más aplicaciones

Buscar

Recientes

Taska de Planner y T...	Word	Wiki	OneNote	SharePoint	Visio	Lists

Sitio web	Stream	Forms	Páginas de SharePoint	Whiteboard	Biblioteca de documentos	Excel

PDF	Power BI	PowerPoint

Más aplicaciones

15Five	360 Tours	365Projects	adam.ai	Additio	Adobe Acrobat	Adobe Creative...

Adobe Creative	Agenda Pro	Agile Task Board	Agile Polly	Aktivlearn Plus	Ally	AMION

Administrar aplicaciones

Agregar una pestaña

Convierta sus aplicaciones y archivos favoritos en pestañas en la parte superior del canal. Más aplicaciones

Buscar

- | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|
|  |  |  |  |  |  |  |
| Amplify by Hootsuite | Engage Live | Anuncios | Aplicación de Project par... | App4Legal | Applauz Recognition | Aprendizaje Viva |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Asana | Assembly | aulaPlaneta | Avocado | awork | Azcleron | Azure DevOps |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Azure Lab Services | BA Insight | BabtecQube | Beagle | Beagle Nudges | BeAmbassador | BeeCastle |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Beeble | Beekast | Beesote | Beesy | Beesy Stories | Bigger Brains eLearning | Bitbucket |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Board Connect | BookWidgets | bopoda Live Go | BOTCast | Box | Boxcryptor | Breakthru |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Brightcove Video... | Brockhaus.de | Bubble Plan | Bulletin Board ... | Buncee | Calendar BOT | Calendario de canal |

Administrar aplicaciones

Agregar una pestaña

Convierta sus aplicaciones y archivos favoritos en pestañas en la parte superior del canal. Más aplicaciones

Buscar

Cloud CRM - NextSet	Cloud Effective	Cloud Index	CloudSEK XVip8	Cloverpop	Clovers	Cocroom
Code by Vivani	Comunidades	Conceptboard	Conferences I/O	Confidoo	Confluence Cloud	Construction File Manager
Contact Center	ContractZen	Coo Kai Team Build	Coo Kai 運動分析	CorelDRAW.a	Cosmos Forms	Cosmos Forms...
Crewhu	Cultur Connect	Cyberday	Daily Say Contents	Datto Workplace	Decisions	delibera
deNote	Desk reservations	DigiBook	DigILEAN	Digitala Lektorer	DisasterTech DICE	Discovery Education
de'book	CB					

Administrar aplicaciones

- Actividad
- Chat
- Equipo
- Llamadas
- Archivos
- INTRANET
- Aplicaciones
- Inicio
- Calendario
- ...
- Aplicaciones
- Ayuda

Guardado

Los mensajes guardados se mostrarán aquí

Buscar



Mantenga conversaciones privadas

A veces solo desea chatear o realizar videollamadas en privado uno a uno o con un grupo.

[Llamada y chat privados](#)

Chat

Accesos

- Informe de Asistencia - 11:14
- Leire Sepumaga [HQ] - 11:11
- Almudena Barrio - 11:09
- Aida Roman - 4:5
- Un Bar - 2:5
- Aida Roman [HQ] - 2:5
- Externos - 20:4
- Test order control - 20:4
- Test Marta 30 - 20:4
- Marta Gonzalez Rodriguez [HQ] (Invita... - 20:4
- Leire Sepumaga [HQ] +2 - 20:4
- Miguel Genarico Fontanón - 19:2
- Noticias Teams Diciembre - 7:7
- Leire Sepumaga [HQ] y Un - 12:11
- Test - 16:11

Agregar una pestaña

Convierta sus aplicaciones y archivos favoritos en pestañas en la parte superior del chat. Más aplicaciones

Recientes

- Sitio web
- Word
- OneNote
- Visio
- Stream
- Whiteboard
- Excel
- PDF
- Power BI
- PowerPoint

Más aplicaciones

- 360 Tours
- adam.ai
- Adobe Creative...
- AgilePolly
- Ally
- Angage Live
- AppLegal
- Applaut Recognition
- Aprendizaje Viva
- Asana
- Axelleron
- Azure DevOps
- BabtecCube
- Beekast
- Beesy
- Bezy Stories
- Bigger Brains al examen
- Bitbucket
- lopoda Live fin
- Box
- Breakthru

Administrar aplicaciones

Llamada con Informes de Asistencia

00:14

Unirse 4

Control: Mantenga presionado Ctrl + Barra espaciadora | Reactivar audio (Ctrl + Mayús + M)

HF

Esperando a que se unan otros usuarios...

Escribe un mensaje nuevo

Crear un nuevo grupo de contactos

Llamada con Informes de Asistencia

01:21

Salir

Chat de la reunión

HSI Formación ha agregado a Leire Sesumaga [HSI (Invitado)] y a Almudena Benito al chat.

11:12 Buenos

HSI Formación ha cambiado el nombre del grupo a Informes de Asistencia.

HSI Formación ha agregado a Alejandro Juez al chat.

11:18 Llamada iniciada

Esperando a que se unan otros usuarios...

Escribe un mensaje nuevo

Escribe un mensaje nuevo

Crear un nuevo grupo de contactos

Contactos

Actividad

Chat

Escritorio

Llamadas

Archivos

INTRANET

Aprendizaje

Inicio de Sesión

Calendario

Aplicaciones

Ayuda

Crear un nuevo grupo de contactos

Favoritos

- Almudena Benito
- Leire Sesumaga | HSI
- Un Bad

BilbaoTik

- Un Bad

Comercial

- Marta González Rodríguez

Consultores

- Delegación Barcelona

Externos

- IT
- Almudena Benito

03:28

Genre Chat Reacciones Más

Cámara Micro Compartir **Salir**

Configuración de fondo

+ Agregar nuevo

- Contemporary Office 3
- [Image]
- [Image]
- [Image]
- [Image]
- [Image]
- [Image]
- [Image]

Los otros usuarios no verán el vídeo durante la vista previa.

Vista previa

Aplicar y activar el vídeo

HF

Esperando a que se unan otros usuarios...

Escribe un mensaje nuevo

[Icons]

Llamada con Informes de Asistencia

04:21

Unirse

Salir

Generar Chat Reacciones Más Cámara Micro Compartir

HF

Esperando a que se unan otros usuarios...

Escribe un mensaje nuevo

Crear un nuevo grupo de contactos